

Prot. n. \_\_\_\_\_

Calolziocorte, 16-11-2017

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

**Visto** il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

**Visto** il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

**Visto** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che prevede il limite di Euro 5.000,00 per gli acquisti diretti;

**Considerato** che l'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

**Accertata** la necessità di procedere alla fornitura di: **noleggio ambulanza per corsa campestre 2017**

**Precisato** che il fine pubblico da perseguire è: **sicurezza nell'organizzazione della corsa campestre 2017**

**Rilevato** che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

**Vista** la disponibilità di bilancio;

### DETERMINA

di procedere mediante affidamento diretto all'acquisto dei seguenti servizi: **noleggio ambulanza per corsa campestre 2017**

**Priorità ambiti d'indagine:**

- Convenzioni CONSIP
- MePA
- Mercato libero

**Tipo procedura:**

- Ordine affidamento diretto, previa indagine di mercato
- Ordine affidamento diretto, previa comparazione di tre preventivi (< 40.000 euro)
- Ordine affidamento diretto, previa comparazione di cinque preventivi (> 40.000 euro)

**Scelta del contraente – criterio:**

- Prezzo più basso
- Offerta economicamente più vantaggiosa

**Valore approssimativo della prestazione di servizi: €90,00**

La spesa verrà imputata al progetto **P15**

Il termine della procedura, in base ai criteri selezionati e in riferimento a quanto indicato nel Decreto Legislativo 50/2016 e nelle Linee Guida emanate dall'ANAC sul sito, sarà emesso un contratto con la ditta selezionata, secondo quanto disposto dalle normative vigenti, anche in merito alla pubblicazione sul sito della scuola, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Responsabile del procedimento: il D.S.G.A. Ornella Murino

RUP: Dirigente scolastico Sabrina Scola

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Sabrina Scola