

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Christian Alborghetti**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Data di nascita

Esperienza professionale

Date (09/2014 – presente)

Lavoro o posizione ricoperti **Insegnante d'inglese EFL (English as a Foreign Language) e Tutore**

- Principali attività e responsabilità
- General English.
 - Alunni di livello Intermedio, Intermedio Alto ed Avanzato.
 - Classi di 25 alunni massimo.
 - Età alunni: mediamente da 18 a 25 anni..
 - Tutoria studenti e supporto linguistico a 360 gradi incluso certificazioni Cambridge ed Oxford.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Politecnico di Milano.**

Date (01/01/2015 – presente)

Lavoro o posizione ricoperti **Insegnante d'inglese EFL (English as a Foreign Language)**

- Principali attività e responsabilità
- General English.
 - Alunni di livello Elementare, Pre-Intermedio, Intermedio, Intermedio Alto ed Avanzato.
 - Classi da 2 a 10 alunni e lezioni individuali (Impiegati e Managers).
 - Età alunni: adulti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Confindustria ECOLE (Enti Confindustriali Lombardi per l'Education), Lecco.**

Date TEMPORANEO (07/08 – 2015, 2014, 2013, 2012, /2011)

Lavoro o posizione ricoperti **Insegnante d'inglese EFL (English as a Foreign Language) & Activities Leader (Campi Estivi)**

- Principali attività e responsabilità
- General & Intensive English.
 - Alunni di livello Elementare, Pre-Intermedio, Intermedio, Intermedio Alto ed Avanzato.
 - Classi di 15 alunni massimo (scuole Elementari, Medie e Superiori).
 - Età alunni: da 8 a 17 anni..

Nome e indirizzo del datore di lavoro **British Study Centres-School of English, Londra - Inghilterra.**

23/7/18


Date (01/10/2011 – presente)

Lavoro o posizione ricoperti **Insegnante d'inglese EFL (English as a Foreign Language) ed insegnante di spagnolo**

- Principali attività e responsabilità
- Preparazione studenti al CAE (Certificate in Advanced English) ed al FCE (First Certificate in English).
 - General, Business English e Conversazione.
 - Alunni di livello Pre-Intermedio, Intermedio, Intermedio Alto ed Avanzato.
 - Classi da 2 a 20 alunni e lezioni individuali (scuole Elementari, Medie, Superiori/licei e Professionisti).
 - Età alunni: da 16 a 19 anni ed adulti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pianeta Lingue, Monza - Italia.**

Date (10/2012 – presente)

Lavoro o posizione ricoperti **Esperto di madrelingua inglese / EFL Teacher (English as a Foreign Language)**

- Principali attività e responsabilità
- Preparazione studenti al FCE (First Certificate in English) ed al PET (Preliminary English Test).
 - Conversazione e General English.
 - Alunni di livello Prescolastico, Elementare, Pre-Intermedio, Intermedio, Intermedio Alto.
 - Classi di 28 alunni massimo (scuole Elementari, Medie e Superiori).
 - Età alunni: da 6 a 19 anni.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Licei, scuole medie ed elementari Bergamo e provincia, Lecco e provincia.**

Date (01/10/2014 – 06/2015)

Lavoro o posizione ricoperti **Insegnante d'inglese EFL (English as a Foreign Language) & Activity Leader (Campi Estivi)**

- Principali attività e responsabilità
- General English
 - Pianificazione, programmazione e gestione del progetto d'insegnamento e spettacolo di fine corso (asili).
 - Insegnamento coadiuvato da l'utilizzo d'immagini, canzoni, recitazione e linguaggio corporeo (asili).
 - Ideazione e coordinazione delle attività didattiche (campi estivi).
 - Alunni di livello Prescolastico, Elementare, Pre-Intermedio ed Intermedio.
 - Classi da 10 a 14 alunni.
 - Età alunni: da 5 a 14 anni (scuole Materne, Elementari e Medie).

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Easy English Lombardia, Monticello Brianza.**

Date VOLONTARIO (01/10/2011 – presente)

Lavoro o posizione ricoperti **Educatore**

- Principali attività e responsabilità
- Aiuto e supporto a disabili mentali.
 - Sessioni settimanali basate su dettagliati piani di supporto programmi ed attività mirate a facilitare la crescita personale, l'autostima ed i rapporti sociali.
 - Costante comunicazione ed interazione con disabili mentali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **AS.V.A.P. Girasole, Lecco.**

Date TEMPORANEO (06/2013), (06/2012), (06/2009 – 07/2009)

Lavoro o posizione ricoperti **Insegnante d'inglese EFL (English as a Foreign Language) & Activities Leader (Campi Estivi)**

- Principali attività e responsabilità
- General English.
 - Ideazione e coordinazione delle attività didattiche.
 - Alunni di livello Elementare, Pre-Intermedio ed Intermedio.
 - General English.
 - Classi da 10 a 14 alunni (scuole Elementari e Medie).
 - Età alunni: da 6 a 14 anni.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Britannic Club Monticello Brianza.**

Date (01/10/2012 – 30/06/2013)

Lavoro o posizione ricoperti **EFL Teacher (English as a Foreign Language)**

- Principali attività e responsabilità
- General English.
 - Alunni di livello Pre-Intermedio, Intermedio, Intermedio.
 - Classi da 2 a 20 alunni e lezioni individuali (scuole Superiori/licei e Professionisti).
 - Età alunni: da 16-19 anni ed adulti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **British Institutes, Como.**

Date (01/10/2012 – 30/06/2013)

Lavoro o posizione ricoperti **Insegnante d'inglese EFL (English as a Foreign Language)**

- Principali attività e responsabilità
- General English.
 - Alunni di livello Prescolastico, Elementare, Pre-Intermedio ed Intermedio.
 - Classi fino a 25 alunni (Scuole Materne e Medie).
 - Età alunni: da 4 a 14 anni.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ih Internacional House, Merate e Lecco.**

Date TEMPORANEO (07/12/2009 – 05/07/2011)

Lavoro o posizione ricoperti **Finance Assistant e Contabilità clienti**

- Principali attività e responsabilità
- Contabilizzazione estratti bancari ed assegni in entrata mediante SAP.
 - Immissione ed elaborazione dati mediante SAP.
 - Collaborazione ed assistenza (in inglese, italiano e spagnolo) ai dipartimenti: Recupero Crediti, Assistenza Clienti, Vendite e clienti stessi.
 - Registrazione sul sistema dei pagamenti in entrata entro la fine del mese corrente.
 - Revisione reso conto clienti e controllo pagamenti per il dipartimento di Recupero Crediti.
 - Raccolta dati inerenti a performance e carico di lavoro.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sealed Air (European Finance Service Centre), St.Neots - Inghilterra.**

Date TEMPORANEO (07/04/2009 – 07/06/2009)

Lavoro o posizione ricoperti **Interprete**

- Principali attività e responsabilità
- Inglese-Italiano e viceversa.
 - Linguaggio tecnico del settore stampaggio, elettronico, elettrico, meccanico e delle applicazioni software a loro annesse).

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Molex, Cusano Milanino - Italia.**

Date (15/09/2007 – 15/08/2008)

Lavoro o posizione ricoperti **Project Worker - Educatore**

- Principali attività e responsabilità
- Formazione guidata a ragazzi/e senz'atletta dai 16 ai 25 anni.
 - Tutoria personale ed insegnamento mediante dettagliati piani di supporto ed attività mirate a facilitare la crescita personale, l'indipendenza, i rapporti sociali, l'inserimento nell'ambito educativo e professionale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cambridge YMCA - Inghilterra.**

Date (26/09/2005 – 15/09/2006)

Lavoro o posizione ricoperti **Servizio Clienti e Recupero Crediti**

- Principali attività e responsabilità
- Comunicazione con clienti di lingua inglese, italiana, spagnola mediante telefono ed e-mail.
 - Immissione dati ed utilizzo del sistema informatico adottato dall'azienda.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Emap, Peterborough - Inghilterra.**

Date TEMPORANEO (06/2005 – 09/2005)

Lavoro o posizione ricoperti **Servizio Clienti (Dipartimento Internazionale)**

- Principali attività e responsabilità
- Assistenza a clienti britannici, italiani, svedesi e di parlata spagnola mediante telefono-e-mail.
 - Immissione dati e utilizzo del sistema informatico ideato da Trans Hotel.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Trans Hotel, Madrid - Spagna.**

Date VOLONTARIO (01/2005 – 08/2005)

Lavoro o posizione ricoperti **Collaborazione nello sviluppo e gestione di un Portale: www.italiacerca.net**

- Principali attività e responsabilità
- Redazione e stesura d'articoli, comunicati stampa e relazioni.
 - Promozione del portale con tutte le aziende italiane e spagnole presenti in Spagna.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consolato d'Italia, Comitato degli Italiani all'estero, Madrid - Spagna.**

Date (11/2004 – 06/2005)

Lavoro o posizione ricoperti **Insegnante d'italiano**

- Principali attività e responsabilità
- General & Business Italian.
 - Selezione del materiale didattico.
 - Alunni di livello Elementare ed Intermedio.
 - Classi da 3 a 10 alunni, e lezioni individuali (Professionisti).
 - Alunni adulti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ih Internacional House, Madrid - Spagna.**

Date (11/2004-06/2005)

Lavoro o posizione ricoperti **Insegnante d'inglese EFL (English as a Foreign Language)**

- Principali attività e responsabilità
- Preparazione studenti al FCE (First Certificate in English) e al PET (Preliminary English Test).
 - General English.
 - Livello Elementare, Intermedio ed Intermedio Alto.
 - Classi da 3 a 10 alunni adulti e lezioni individuali (scuole Medie, Superiori e Professionisti).
 - Età alunni: da 6 a 16 anni ed adulti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **La Academia de Inglés, Madrid - Spagna.**

Date TEMPORANEO (02/2004 – 08/2004)

Lavoro o posizione ricoperti **Servizio Clienti e Traduzioni**

Principali attività e responsabilità

- Assistenza e formazione telefonica al cliente sull'utilizzo online del software ideato da Active Hotel.
- Traduzioni dall'inglese e all'inglese (Inglese, Italiano, Spagnolo).
- Immissione dati nelle pagine web dei clienti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Active Hotels/Booking.com Cambridge - Inghilterra.**

Date DURANTE L'UNIVERSITÀ (10/2000 – 09/2003)

Lavoro o posizione ricoperti **Cameriere e Catering Assistant**

Principali attività e responsabilità

- Preparazione di cene, conferenze, banchetti e cerimonie.
- Servizio in sala a clienti, studenti e professori.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **St. John's College, Cambridge - Inghilterra.**

Date (02/1996 – 03/1998)

Lavoro o posizione ricoperti **Tecnico Elettronico**

Principali attività e responsabilità

- Installazione, programmazione e collaudo di macchine elettroniche-equilibratrici.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **CEMB, Mandello del Lario - Italia.**

LAVORI VARI fatti in Italia, Inghilterra e Spagna

Date (09/1992 – 01/1996)

Lavoro o posizione ricoperti **Operaio, Muratore, Imbianchino, Addetto alle pulizie.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lombardia - Italia.**

Date (04/1998 – 09/2000)

Lavoro o posizione ricoperti **Lavapiatti, Cameriere, Barman e Postino. (Inghilterra) Barman e Cameriere. (Spagna)**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Inghilterra e Spagna**

Istruzione e formazione

Date (02/2007-01/2008)

Titolo della qualifica rilasciata **Master: MA Media and Cultural Studies**
 Nome e tipo d'organizzazione Roehampton University, Londra - Inghilterra.

Date (10/2006-11/2006)

Titolo della qualifica rilasciata **CELTA (Certificate of English Language Teaching to Adults)**
 Nome e tipo d'organizzazione Studio Cambridge - Inghilterra.
 erogatrice Cambridge University - Inghilterra.

Date (09/2000-06/2003)

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea: BA Honours, Communication Studies with Spanish**
 Nome e tipo d'organizzazione Ruskin University, Cambridge - Inghilterra.

Date (06/2014)

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea: Scienze della Comunicazione L-20**
 Nome e tipo d'organizzazione Università degli studi di Bergamo - Italia.

Date (11/2014 – presente)

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea: Lingue e Letterature Straniere L-11**
 Nome e tipo d'organizzazione Università degli studi di Bergamo - Italia.

Date (15/09/1987 - 07/07/1992)

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Maturità: Tecnico delle Industrie Elettriche ed Elettroniche**
 Nome e tipo d'organizzazione P.A. Focchi, Lecco - Italia.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese, Spagnolo**

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato
Spagnolo / Castigliano	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato
Portoghese	B1 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

- Capacità e competenze informatiche**
- Microsoft, Windows e pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, and Outlook).
 - Applicazioni su Internet in generale.
 - SAP, Lotus Notes.
 - Photoshop ed Adobe

- Ulteriori informazioni**
- **Sport:** calcio, ciclismo, palestra, nuoto, sci.
 - **Scrittura:** analisi critica, scrittura creativa, racconti, poesia.
 - **Lettura:** testi accademici, letteratura, novelle.
 - **Informazione e media:** stampa locale, nazionale ed internazionale, blogs. Documentari, film, avvenimenti sportivi, dibattiti politici.
 - **Cantare / Suonare Chitarra**
 - **Viaggi / Natura:** viaggiato in Europa, Africa, America (nord-centro-sud) in luoghi cospicui di flora e fauna.

Patente A, B

Referenze Disponibili su richiesta

Le informazioni contenute nel curriculum sono rilasciate ai sensi degli articoli 46/47 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)". Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, DICHIARO CHE QUANTO SOPRA RIPORTATO CORRISPONDE AL VERO

Data e Firma