

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## **Ministero dell'Istruzione e del Merito**

### **Istituto Comprensivo Statale di Merate**

Via Collegio Manzoni, 43 - 23807 Merate (LC)

CF 94018900137 - Cod. Mecc. LCIC81800E - Tel. 039 990.20.16

**Email:** LCIC81800E@istruzione.it - **Posta certificata:** LCIC81800E@pec.istruzione.it

**Sito web:** <http://www.comprensivomerate.edu.it>

- All'albo
- Agli atti
- Al personale **DOCENTE IC di Merate**
- Al personale Docente di altre istituzioni scolastiche della provincia di Lecco;
- Al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
- e p.c. al DSGA IC di Merate

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

*Titolo del Progetto: Nuovi siSTEMi educativi e linguaggi per il futuro.*

*CNP: M4C1I3.1-2023-1143*

*CUP: H74D23002970006*

**Avviso di selezione per il conferimento di nr. 6 docenti per figura di Esperti e nr. 6 docenti per figura Tutor per la realizzazione di n. 6 percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere” nell'ambito delle “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - Linea di Intervento A” per la scuola secondaria di 1° di Merate.**

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 6 incarichi individuali di docenti Esperti e nr. 6 incarichi di docenti Tutor (a seguire, anche «**Incarico**»), per la per la realizzazione dei sottoelencati percorsi:

Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere. I Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione sono finalizzati alla promozione di pari opportunità di genere nell'accesso agli studi e alle carriere STEM ed hanno come obiettivo il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell'accesso alle carriere STEM. I Percorsi sono svolti sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee guida ministeriali per le discipline STEM e per l'orientamento e devono



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Istituto Comprensivo Statale di Merate

Via Collegio Manzoni, 43 - 23807 Merate (LC)

CF 94018900137 - Cod. Mecc. LCIC81800E - Tel. 039 990.20.16

**Email:** LCIC81800E@istruzione.it - **Posta certificata:** LCIC81800E@pec.istruzione.it

**Sito web:** <http://www.comprensivomerate.edu.it>

essere erogati e progettati sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp. 2.2. Le azioni formative devono essere svolte in presenza e possono essere finalizzate sia al potenziamento della didattica curricolare, sia allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico a favore degli studenti che intendano approfondire tali discipline.

In particolare, il presente Avviso è volto all'attivazione dei seguenti Percorsi/Edizioni:

#### 1° Percorso/Edizione - Scuola secondaria di 1° di Merate classe 1 A "IMMAGINA, DISEGNA, REALIZZA!"

Dal disegno alla stampa 3D

Figure richieste	Nr. studenti coinvolti (min. 9 studenti)	NR. di ore percorso	Compenso orario lordo stato per percorso	Compenso complessivo lordo stato	Periodo e luogo di svolgimento
Nr. 1 docente Esperto	Tutta la classe	10	€ 79,00/h	€ 790,00	da ottobre / 1 quadrimestre a.s. 24.25 Scuola secondaria di 1° di Merate orario curricolare da concordare con i docenti
Nr. 1 docente Tutor		10	€ 34,00/h	€ 340,00	

#### 2° Percorso/Edizione - Scuola secondaria di 1° di Merate classe 1 B "IMMAGINA, DISEGNA, REALIZZA!"

Dal disegno alla stampa 3D

Figure richieste	Nr. studenti coinvolti (min. 9 studenti)	NR. di ore percorso	Compenso orario lordo stato per percorso	Compenso complessivo lordo stato	Periodo e luogo di svolgimento
Nr. 1 docente Esperto	Tutta la classe	10	€ 79,00/h	€ 790,00	da ottobre / 1 quadrimestre a.s. 24.25 Scuola secondaria di 1° di Merate orario curricolare da concordare con i docenti
Nr. 1 docente Tutor		10	€ 34,00/h	€ 340,00	

## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Istituto Comprensivo Statale di Merate

Via Collegio Manzoni, 43 - 23807 Merate (LC)

CF 94018900137 - Cod. Mecc. LCIC81800E - Tel. 039 990.20.16

Email: LCIC81800E@istruzione.it - **Posta certificata:** LCIC81800E@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.comprensivomerate.edu.it>

### 3° Percorso/Edizione - Scuola secondaria di 1° di Merate classe 1 C "IMMAGINA, DISEGNA, REALIZZA!"

Dal disegno alla stampa 3D

Figure richieste	Nr. studenti coinvolti (min. 9 studenti)	NR. di ore percorso	Compenso orario lordo stato per percorso	Compenso complessivo lordo stato	Periodo e luogo di svolgimento
Nr. 1 docente Esperto	Tutta la classe	10	€ 79,00/h	€ 790,00	da ottobre / 1 quadrimestre a.s. 24.25 Scuola secondaria di 1° di Merate orario curricolare da concordare con i docenti
Nr. 1 docente Tutor		10	€ 34,00/h	€ 340,00	

### 4° Percorso/Edizione - Scuola secondaria di 1° di Merate classe 1 D "IMMAGINA, DISEGNA, REALIZZA!"

Dal disegno alla stampa 3D

Figure richieste	Nr. studenti coinvolti (min. 9 studenti)	NR. di ore percorso	Compenso orario lordo stato per percorso	Compenso complessivo lordo stato	Periodo e luogo di svolgimento
Nr. 1 docente Esperto	Tutta la classe	10	€ 79,00/h	€ 790,00	da ottobre / 1 quadrimestre a.s. 24.25 Scuola secondaria di 1° di Merate orario curricolare da concordare con i docenti
Nr. 1 docente Tutor		10	€ 34,00/h	€ 340,00	

### 5° Percorso/Edizione - Scuola secondaria di 1° di Merate classe 1 E "IMMAGINA, DISEGNA, REALIZZA!"

Dal disegno alla stampa 3D

Figure richieste	Nr. studenti coinvolti (min. 9 studenti)	NR. di ore percorso	Compenso orario lordo stato per percorso	Compenso complessivo lordo stato	Periodo e luogo di svolgimento
Nr. 1 docente Esperto	Tutta la classe	10	€ 79,00/h	€ 790,00	da ottobre / 1 quadrimestre a.s. 24.25 Scuola secondaria di 1° di Merate orario curricolare da concordare con i docenti
Nr. 1 docente Tutor		10	€ 34,00/h	€ 340,00	

## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Istituto Comprensivo Statale di Merate

Via Collegio Manzoni, 43 - 23807 Merate (LC)

CF 94018900137 - Cod. Mecc. LCIC81800E - Tel. 039 990.20.16

Email: LCIC81800E@istruzione.it - **Posta certificata:** LCIC81800E@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.comprensivomerate.edu.it>

### 6° Percorso/Edizione - Scuola secondaria di 1° di Merate classe 1 F "IMMAGINA, DISEGNA, REALIZZA!"

Dal disegno alla stampa 3D

Figure richieste	Nr. studenti coinvolti (min. 9 studenti)	NR. di ore percorso	Compenso orario lordo stato per percorso	Compenso complessivo lordo stato	Periodo e luogo di svolgimento
Nr. 1 docente Esperto	Tutta la classe	10	€ 79,00/h	€ 790,00	da ottobre / 1 quadrimestre a.s. 24.25 Scuola secondaria di 1° di Merate orario curricolare da concordare con i docenti
Nr. 1 docente Tutor		10	€ 34,00/h	€ 340,00	

#### DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Le possibilità offerte dal disegno e dalla stampa 3D sono molteplici e, padroneggiando le tecniche e le competenze, si possono trasformare rapidamente le idee in oggetti e prototipi. La capacità di immaginare, progettare e creare diventerà un'abilità sempre più utile: progettare e creare oggetti tridimensionali significa non solo essere in grado di creare rapidamente oggetti fisici, ma anche di generare immagini che possono far parte di un metaverso o di una realtà virtuale. È importante quindi sapersi muovere tra diverse tecnologie di progettazione, visualizzazione, modellazione e stampa 3D. Il corso permetterà agli studenti di esplorare alcuni software gratuiti di modellazione 3D disponibili in rete e di scoprire quali possibilità educative offrono, convertendo i propri disegni digitali su PC in oggetti concreti grazie alle possibilità della stampa 3D.

Il corso tratterà i seguenti argomenti:

- Introduzione generale alla visualizzazione 3D e al disegno digitale su PC. Dai disegni su carta agli oggetti 3D utilizzando software come Doodle3D.
- Introduzione e uso di Tinkercad per il disegno 3D ed esplorazione delle sue potenzialità con esempi concreti di applicazioni.
- Dal disegno 3D alla stampa: visione d'insieme dei materiali per la stampa, di software e hardware per la configurazione e l'utilizzo della stampante 3D e dei passaggi fondamentali per trasformare in oggetti concreti i disegni prodotti attraverso le tecnologie digitali.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

**Il Docente Esperto** è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Predisporre il progetto delle attività da svolgere, coerente con quanto richiesto dall'avviso
- Rispettare le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario stabilito
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi

## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

### **Istituto Comprensivo Statale di Merate**

Via Collegio Manzoni, 43 - 23807 Merate (LC)

CF 94018900137 - Cod. Mecc. LCIC81800E - Tel. 039 990.20.16

**Email:** LCIC81800E@istruzione.it - **Posta certificata:** LCIC81800E@pec.istruzione.it

**Sito web:** <http://www.comprensivomerate.edu.it>

- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO- Linea A e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in fase di progetto esecutivo
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno
- Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Il **Docente Tutor** è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- supportare il Docente Esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun percorso;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con i Docenti Esperti;
- registrare gli studenti corsisti e acquisire le presenze giornaliere;
- monitorare la presenza dei corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata;
- stimolare la motivazione dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nell'attuazione degli interventi didattici personalizzati per facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nella stesura della relazione finale per ogni corsista;
- relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del percorso e sulle eventuali criticità rilevate;
- aggiornare la piattaforma Futura o altro con le informazioni afferenti le attività progettuali accedendo con le proprie personali credenziali Spid;
- curare la documentazione di riferimento per ciascun percorso attivato.

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando abbiano entrambi i seguenti:

#### **Requisiti specifici per personale interno all'istituto e/o di altra istituzione scolastica:**

- essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico;
- per il ruolo di ESPERTO:
  - essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica STEM del percorso formativo ovvero in alternativa
  - essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche STEM

## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Istituto Comprensivo Statale di Merate

Via Collegio Manzoni, 43 - 23807 Merate (LC)

CF 94018900137 - Cod. Mecc. LCIC81800E - Tel. 039 990.20.16

**Email:** LCIC81800E@istruzione.it - **Posta certificata:** LCIC81800E@pec.istruzione.it

**Sito web:** <http://www.comprensivomerate.edu.it>

#### Requisiti specifici per personale esterno:

- Per il ruolo di Esperto:
  - essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica STEM del percorso formativo
  - siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

#### Requisiti generali:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei criteri dettagliati nella griglia di valutazione che segue:

##### ➤ Griglia di valutazione docente Esperto (intervento A):

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida in una delle discipline afferenti alle STEM 3 punti (dichiarare tipo di Laurea- anno e luogo di conseguimento – punteggio)</li> <li>• Laurea specialistica o vecchio ordinamento 2 punti</li> <li>• Diploma scuola superiore ..... 1 punto</li> </ul>	Max 3 punti

## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Istituto Comprensivo Statale di Merate

Via Collegio Manzoni, 43 - 23807 Merate (LC)

CF 94018900137 - Cod. Mecc. LCIC81800E - Tel. 039 990.20.16

Email: LCIC81800E@istruzione.it - **Posta certificata:** LCIC81800E@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.comprensivomerate.edu.it>

<b>Si valuta il titolo con punteggio maggiore</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di perfezionamento / Master annuale inerente la tematica STEM 1 punto (per ciascun corso/ Master)</li> </ul>		Max 2 punti
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a corsi di formazione in ambito scolastico, inerenti la tematica STEM in qualità di discente 1 punto (per ciascun corso) Allegare certificazione</li> </ul>		Max 5 punti
Partecipazione a corsi di formazione in ambito scolastico, inerenti la tematica STEM in qualità di formatore 2 punto (per ciascun corso) Dichiarare luogo, date di svolgimento del corso e tematiche		Max 10 punti
<b>3° Macro criterio: Esperienze professionali</b>		
Anzianità di servizio nell'istituto comprensivo (solo per personale interno alla scuola) 1 punto per anno		Max 5 punti
Incarico come ANIMATORE DIGITALE (dichiarare anni scolastici dell'incarico e sede) 1 punto ad incarico		Max 5 punti
Incarico come MEMBRO DEL TEAM DIGITALE (dichiarare anni scolastici dell'incarico e sede) 1 punto ad incarico		MAX 3 punti
Partecipazione a gruppi/ tavoli di lavoro esterni alla scuola sulle tematiche STEM		MAX 1 punti
Precedenti esperienze in progetti finanziati con fondi europei in qualità di esperto/tutor 1 punto per ogni esperienza		Max 3 punti
<b>TOTALE</b>		<b>37/37</b>

#### ➤ Griglia di valutazione docente Tutor (intervento A):

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>		<b>Punti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida in una delle discipline afferenti alle STEM 3 punti (dichiarare tipo di Laurea, anno e luogo di conseguimento – punteggio)</li> <li>• Laurea specialistica o vecchio ordinamento 2 punti</li> <li>• Diploma scuola superiore ..... 1 punto</li> </ul>		Max 3 punti
<b>Si valuta il titolo con punteggio maggiore</b>		

## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Istituto Comprensivo Statale di Merate

Via Collegio Manzoni, 43 - 23807 Merate (LC)

CF 94018900137 - Cod. Mecc. LCIC81800E - Tel. 039 990.20.16

**Email:** LCIC81800E@istruzione.it - **Posta certificata:** LCIC81800E@pec.istruzione.it

**Sito web:** <http://www.comprensivomerate.edu.it>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di perfezionamento / Master annuale inerente la tematica STEM 1 punto (per ciascun corso/ Master)</li> </ul>	Max 2 punti
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a corsi di formazione in ambito scolastico, inerenti la tematica STEM in qualità di discente 1 punto (per ciascun corso) Allegare certificazione</li> </ul>	Max 5 punti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a corsi di formazione in ambito scolastico, inerenti la tematica STEM in qualità di formatore 2 punto (per ciascun corso) Dichiarare luogo, date di svolgimento del corso e tematiche</li> </ul>	Max 10 punti
<b>3° Macro criterio: Esperienze professionali</b>	
Anzianità di servizio come docente nell'istituto comprensivo (1 punto per anno) (solo per personale interno alla scuola)	Max 5 punti
Incarico come ANIMATORE DIGITALE 1 punto ad incarico (dichiarare anni scolastici dell'incarico e sede)	Max 5 punti
Incarico come MEMBRO DEL TEAM DIGITALE 1 punto ad incarico (dichiarare anni scolastici dell'incarico e sede)	MAX 3 punti
Partecipazione a gruppi/ tavoli di lavoro esterni alla scuola sulle tematiche STEM	MAX 1 punti
Precedenti esperienze in progetti finanziati con fondi europei in qualità di esperto/tutor 1 punto per ogni esperienza	Max 3 punti
<b>TOTALE</b>	<b>37/37</b>

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e sino alla completa chiusura delle attività progettuali come calendarizzate dall'istituto e comunque entro il termine previsto dal MIM (15/05/2023) e/o successive proroghe del MIM. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a €79,00 a ora per ciascuna figura di **Docente Esperto** e di € 34,00 a ora per ciascuna figura di **Docente Tutor** sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun

## **Ministero dell'Istruzione e del Merito**

### **Istituto Comprensivo Statale di Merate**

Via Collegio Manzoni, 43 - 23807 Merate (LC)

CF 94018900137 - Cod. Mecc. LCIC81800E - Tel. 039 990.20.16

**Email:** LCIC81800E@istruzione.it - **Posta certificata:** LCIC81800E@pec.istruzione.it**Sito web:** <http://www.comprensivomerate.edu.it>

soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato. L'importo orario indicato per ciascuna figura è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto. L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del docente incaricato. Il calendario delle attività viene stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 10/09/2024, a mezzo consegna diretta presso la l'ufficio protocollo di questo istituto oppure mediante mail all'indirizzo istituzionale: [LCIC81800E@ISTRUZIONE.IT](mailto:LCIC81800E@ISTRUZIONE.IT).
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - Tabella valutazione dei titoli/esperienze professionali.

Le candidature di Docenti Esperti e Tutor possono essere presentate fino ad un massimo di 6 percorsi. I percorsi saranno assegnati in ordine di graduatoria compatibilmente con l'organizzazione oraria delle classi interessate. Ove non è possibile assegnare il percorso per motivi organizzativi, si procederà alla nomina del candidato successivo in ordine di graduatorie.

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

## **Ministero dell'Istruzione e del Merito**

### **Istituto Comprensivo Statale di Merate**

Via Collegio Manzoni, 43 - 23807 Merate (LC)

CF 94018900137 - Cod. Mecc. LCIC81800E - Tel. 039 990.20.16

**Email:** LCIC81800E@istruzione.it - **Posta certificata:** LCIC81800E@pec.istruzione.it

**Sito web:** <http://www.comprensivomerate.edu.it>

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. I dipendenti della Pubblica Amministrazione (appartenente ad altra Istituzione scolastica, ovvero nel caso in cui si faccia ricorso al personale esterno di altra P.A., mediante sottoscrizione di contratto ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001) interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale lettera di incarico/contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima".

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub a)*, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e della griglia di valutazione di cui all. art. 3 del presente avviso. Al termine della selezione saranno redatte graduatorie distinte per ciascuna tipologia di incarico (Esperto e Tutor):
  - a) Personale docente interno all'istituzione scolastica;
  - b) Personale docente di altra istituzione scolastica;
  - c) Personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
  - d) Soggetti privati esterni.

## **Ministero dell'Istruzione e del Merito**

### **Istituto Comprensivo Statale di Merate**

Via Collegio Manzoni, 43 - 23807 Merate (LC)

CF 94018900137 - Cod. Mecc. LCIC81800E - Tel. 039 990.20.16

**Email:** LCIC81800E@istruzione.it - **Posta certificata:** LCIC81800E@pec.istruzione.it

**Sito web:** <http://www.comprensivomerate.edu.it>

che saranno pubblicate mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica e avranno valore di notifica agli interessati. Avverso le graduatorie di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 5 giorni dalla loro pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive.

Successivamente si procederà a conferire gli incarichi a scorrimento delle graduatorie secondo l'ordine di priorità sopra elencato. La preferenza espressa in fase di candidatura per la classe/sezione del corso sarà soddisfatta se compatibile con la posizione occupata in graduatoria. Qualora la classe/sezione del corso opzionata fosse già stata assegnata a un altro candidato in posizione utile in graduatoria, sarà assegnata una classe/sezione diversa da quella prescelta.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento delle graduatorie. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per figura richiesta pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale, con sede in Merate via Collegio Manzoni 43, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [lcic81800e@pec.istruzione.it](mailto:lcic81800e@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale di Merate è la ditta Privacycert Lombardia srl via Passaggio Don Seghezzi, 2 Bergamo individuata con prot. 1476 del 01/02/2024 nella persona del suo rappresentante legale Dott. *Massimo Zampetti*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

## **Ministero dell'Istruzione e del Merito**

### **Istituto Comprensivo Statale di Merate**

Via Collegio Manzoni, 43 - 23807 Merate (LC)

CF 94018900137 - Cod. Mecc. LCIC81800E - Tel. 039 990.20.16

**Email:** LCIC81800E@istruzione.it - **Posta certificata:** LCIC81800E@pec.istruzione.it

**Sito web:** <http://www.comprensivomerate.edu.it>

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Sala Giovanna Laura, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale [dirigente@comprensivomerate.it](mailto:dirigente@comprensivomerate.it), numero di telefono 0399902016.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso verrà pubblicato in Albo Online, Amministrazione Trasparente e sul sito web di questa Istituzione.

***Ministero dell'Istruzione e del Merito*****Istituto Comprensivo Statale di Merate**

Via Collegio Manzoni, 43 - 23807 Merate (LC)

CF 94018900137 - Cod. Mecc. LCIC81800E - Tel. 039 990.20.16

**Email:** LCIC81800E@istruzione.it - **Posta certificata:** LCIC81800E@pec.istruzione.it**Sito web:** <http://www.comprensivomerate.edu.it>**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il dirigente scolastico  
Dott.ssa Giovanna Laura Sala

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità
- Tabella valutazione dei titoli/esperienze professionali.

