



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"

Via Rivolta, 10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339 -
Cod. Fisc. 83007840131 - Cod. Univoco Ufficio UFW063

e-mail: lcis00900x@istruzione.it pec: lcis00900x@pec.istruzione.it
Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



Protocollo digitale

Lecco, 27 febbraio 2025

- Al Personale ATA dell'I.I.S. "A. BADONI"
- All'Albo on line
- In Amministrazione trasparente
- Agli Atti (PNRR D.M. 66)

OGGETTO: Avviso Unico per la selezione del personale tutor e formatore per i percorsi di formazione sulla transizione digitale e unità di personale interno per la formazione del gruppo per la comunità di pratiche, nell'ambito della Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (PNRR D.M. 66/2023).

Progetto: "Didattica in evoluzione", finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

CODICE AVVISO: M4C1I2.1-2023-1222;

TITOLO PROGETTO: "Didattica in evoluzione" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-43474;

CUP: F14D23004000006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTO** nello specifico il Progetto: "Didattica in evoluzione", finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 2799 del 06 Marzo 2024 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 63.241,42 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'investimento Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio

dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto presentato attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che il progetto e l'Accordo di concessione sono stati sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot n. 2800 del 06 Marzo 2024;

VISTE le FAQ specifiche per le linee di investimento afferenti al PNRR emanate dal MIM;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di "tutor e formatore - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

VISTO il Decreto di Avvio delle procedure selettive per il D.M. 66/2023, assunto al prot. n. 2384 del 23 febbraio 2025 e in particolare l'urgenza dell'avvio dei percorsi;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare docenti esperti formatori e tutor per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari;

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di docenti esperti formatori e tutor afferenti al progetto PNRR: "Didattica in evoluzione" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023); CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-43474; CUP: F14D23004000006.

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono, per i percorsi sulla transizione digitale, esperti qualificati nelle materie oggetto del corso e con idonee capacità nella relazione ed esecuzione di tutto il programma; per la comunità di pratiche personale interno ed esterno in grado di formulare idonee proposte innovative e migliorative nell'ottica della progettualità. Le competenze sono autocertificate in sede di candidatura come anche l'idoneità allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Il criterio di preferenza nella valutazione del personale interno non esclude la contestuale valutazione del personale esterno in caso di maggiori competenze ed esperienze.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

| AVVISO UNICO Criterio di selezione | Unità da reclutare | Numero ore Costo orario (lordo Stato) Durata | Compiti (indicati in via esemplificativa) |
|--|---------------------------------------|---|---|
| Percorsi di formazione sulla transizione digitale "Le pratiche pensionistiche della Scuola e nuove piattaforme digitali" | 1 tutor 1 esperto FORMATORE | 15 ore tutor 15 ore formatore Costi orari standard € 34,00 tutor € 122.00 formatore Dalla sottoscrizione dell'incarico al termine del corso si veda programma del corso e calendario allegato | Formatore: i compiti indicati nelle linee guida del finanziamento con riferimento al programma specifico del corso <u>Parte teorica</u> Presentazione dell'applicativo NUOVA PASSWEB, ambito di applicazione, i compiti della Scuola, breve introduzione e spiegazione del titolo del corso. - Introduzione alla tematica della carriera giuridica ed economica del personale della scuola e riferimenti normativi. Presentazione degli istituti giuridici legati alle assenze ed evoluzione normativa. Illustrazione degli aspetti stipendiali: lettura di un cedolino con analisi dei dati in esso contenuti. Analisi dei decreti relativi a computi servizi, riscatti, ricongiunzione e normativa collegata. TFS e TFR a confronto – riferimenti normativi ed analisi delle voci riportate nell'applicativo NUOVA PASSWEB. <u>Approccio pratico</u> Utilizzo pratico dell'applicativo NUOVA PASSWEB |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.</p> <p>documentata esperienza sulla operatività della piattaforma Passweb</p> | | | <p>con dimostrazioni pratiche e simulazioni. Effettiva gestione di un controllo e sistemazione della posizione assicurativa.</p> <p>Tutor: coadiuva il formatore si richiede esperienza nell'uso dell'applicativo passweb Predisporre, in collaborazione con l'esperto la pianificazione delle lezioni. Avere cura del registro didattico e di presenza ove vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda del personale da formare. Monitorare le presenze anche contattando gli iscritti in caso di assenza ingiustificata, verifica costante dell'andamento dell'edizione, controllo dell'efficacia dell'azione formativa e tempestiva informazione in caso di difficoltà degli iscritti. Collaborare con gli esperti per le azioni di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale</p> |
| <p>Percorsi di formazione sulla transizione digitale</p> <p><i>"DigComp 2.2 il quadro delle Competenze digitali per i Cittadini"</i></p> <p>Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.</p> <p>Documentata esperienza nella formazione dei corsi lcdl</p> | <p>1 tutor</p> <p>1 esperto FORMATORE</p> | <p>15 ore tutor 15 ore formatore</p> <p>Costi orari standard €. 34,00 tutor € 122,00 formatore</p> <p>Dalla sottoscrizione dell'incarico al termine del corso</p> <p>si veda calendario del corso e calendario allegato</p> | <p>Formatore: i compiti indicati nelle linee guida del finanziamento con riferimento al programma specifico del corso Parte teorica Presentazione: <i>DigComp 2.2 - Il Quadro delle Competenze Digitali per i Cittadini</i>; Cenni alla normativa europea di riferimento; Le cinque aree di competenza: Alfabetizzazione su informazione e dati Comunicazione e collaborazione Creazione di contenuti digitali Sicurezza Risolvere problemi Gli otto livelli di padronanza delle competenze e casi d'uso; Approccio pratico Prepararsi all'esame di certificazione DigComp 2.2; Utilizzo delle competenze DigComp 2.2.</p> <p>Tutor: coadiuva il formatore Predisporre, in collaborazione con l'esperto la pianificazione delle lezioni. Avere cura del registro didattico e di presenza ove vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda del personale da formare. Monitorare le presenze anche contattando gli iscritti in caso di assenza ingiustificata, verifica costante dell'andamento dell'edizione, controllo dell'efficacia dell'azione formativa e tempestiva informazione in caso di difficoltà degli iscritti. Collaborare con gli esperti per le azioni di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Comunità di pratiche personale interno alla scuola | 7 unità max 356 ore complessive | 356 ore complessive da suddividere tra le unità con assegnazione dell'incarico e corrispondenti ore alle proposte pervenute entro la data di scadenza del bando Costo orario standard € 34,00 Dalla sottoscrizione dell'incarico al termine delle ore assegnate e comunque entro il 30/09/2025 | All'interno di ciascuna istituzione scolastica beneficiaria è attivata una Comunità di pratiche per l'apprendimento, animata da un gruppo di formatori tutor interni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale. |
|---|--|--|--|

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
 - essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
 - essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;
1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

| CRITERI DI SELEZIONE | CRITERI DI AMMISSIBILITA' | CRITERIO DI PREFERENZA | PUNTEGGIO |
|--|---|--|----------------------|
| Esperto per i percorsi di formazione sulla transizione digitale “esperienza sulla operatività della piattaforma Passweb” “esperienza nella formazione dei corsi Icdl” | Esperienza professionale maturata in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso per il indicato | 10 punti per ogni anno di esperienza lavorativa nel settore. A parità di anni di esperienza si preferisce il candidato più giovane | Max 100 punti |
| Tutor per i percorsi di formazione sulla transizione digitale | Esperienza professionale maturata in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso per il indicato | 10 punti per ogni anno di esperienza lavorativa nel settore. A parità di anni di esperienza si preferisce il candidato più giovane | Max 100 punti |
| Comunità di pratiche | Esperienza lavorativa nella scuola | 10 punti per ogni progetto comunitario realizzato (a qualsiasi titolo) per un max di 50 punti Valutazione della proposta da parte della commissione appositamente costituita in relazione alle esigenze della Scuola con assegnazione delle corrispondenti ore max 50 punti | Max 100 punti |

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere sono esplicitati nella tabella di cui all’art.1 del presente Avviso.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **06 Marzo 2025** all’ufficio Protocollo dell’Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. “A. BADONI” a mezzo PEO oppure *PEC*.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute e nomina della commissione.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 10 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://iisbadoni.edu.it/>.
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo. Fermo tale termine, stante la necessità di avviare i percorsi, si procederà alla stesura di tutti gli atti necessari all'avvio dei percorsi stessi.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo e si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione:

| Percorso formativo | Professionalità | Importo orario lordo Stato |
|---|-----------------|----------------------------|
| Percorsi di formazione sulla transizione digitale <i>"Le pratiche pensionistiche della Scuola e nuove piattaforme digitali"</i> | Tutor | € 34,00 |
| | Formatore | € 122,00 |
| Percorsi di formazione sulla transizione digitale <i>"DigComp 2.2 il quadro delle Competenze digitali per i Cittadini"</i> | Tutor | € 34,00 |
| | Formatore | € 122,00 |
| Comunità di pratiche | | € 34,00 |

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 30/09/2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i.

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Luisa Zuccoli.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Zuccoli Luisa**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **CORBELLINI LUCA AGI.COM. STUDIO**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: corbellini@agicomstudio.it - tel. 0290601324.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://iisbadoni.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luisa Zuccoli

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE DOCENTE ESPERTO FORMATORE E TUTOR personale interno alla Scuola per la Comunità di pratiche - progetto PNRR DM 66 - : CODICE AVVISO: M4C1I2.1-2023-1222; TITOLO PROGETTO: "Didattica in evoluzione" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023); CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-43474; CUP: F14D23004000006.

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"
Via Rivolta,10 – 23900 LECCO (LC)
e-mail: lcis00900x@istruzione.it pec: lcis00900x@pec.istruzione.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____
Residente in _____ prov. _____
Via/piazza _____ n. civ. _____
In qualità di: _____;

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione di **tutor e formatore - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali** per il **progetto PNRR: CODICE AVVISO: M4C1I2.1-2023-1222; TITOLO PROGETTO: "Didattica in evoluzione" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023); CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-43474; CUP: F14D23004000006, per la/le seguente/i azione/i:**

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:

| Percorso formativo | Professionalità | Scelta/Disponibilità |
|--|----------------------------------|---|
| Percorsi di formazione sulla transizione digitale "Le pratiche pensionistiche della Scuola e nuove piattaforme digitali" | Tutor | |
| | Formatore | |
| Percorsi di formazione sulla transizione digitale "DigComp 2.2 il quadro delle Competenze digitali per i Cittadini" | Tutor | |
| | Formatore | |
| Comunità di pratiche | Personale interno alla scuola | Allegare l'elenco delle attività da proporre e corrispondenti ore occorrendi |

Autodichiarazione del punteggio:

| CRITERI DI SELEZIONE | CRITERI DI AMMISSIBILITA' | CRITERIO DI PREFERENZA | PUNTEGGIO autodichiarazione |
|--|---|---|---|
| Esperto per i percorsi di formazione sulla transizione digitale "esperienza sulla operatività della piattaforma Passweb" "esperienza nella formazione dei corsi Icdl" | Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso per il indicato | 10 punti per ogni anno di esperienza lavorativa nel settore. A parità di anni di esperienza si preferisce il candidato più giovane | Max 100 punti descrizione esperienza <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>Tutor per i percorsi di formazione sulla transizione digitale</p> | <p>Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso per il indicato</p> | <p>10 punti per ogni anno di esperienza lavorativa nel settore.</p> <p>A parità di anni di esperienza si preferisce il candidato più giovane</p> | <p>Max 100 punti</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> |
| <p>Comunità di pratiche</p> | <p>Esperienza lavorativa nella scuola</p> | <p>10 punti per ogni progetto comunitario realizzato (a qualsiasi titolo) per un max di 50 punti</p> <p>Valutazione della proposta da parte della commissione appositamente costituita in relazione alle esigenze della Scuola con assegnazione delle corrispondenti ore max 50 punti</p> | <p>Max 100 punti</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> |

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;

3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali *[o se sì a quali]*;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
12. possedere il seguente titolo accademico o di studio;

Si allega alla presente **curriculum vitae** sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

| Luogo e data | Firma del Partecipante |
|--|--|
| <div style="text-align: center;">_____</div> | <div style="text-align: center;">_____</div> |