



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

*Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"*

Via Rivolta, 10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339 -

Cod. Fisc.83007840131 - Cod. Univoco Ufficio UFW063

e-mail: [lcis00900x@istruzione.it](mailto:lcis00900x@istruzione.it) pec: [lcis00900x@pec.istruzione.it](mailto:lcis00900x@pec.istruzione.it)

Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione

Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Immobiliari  
Divisione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
L'ufficio IV



Finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU

Protocollo Digitale

Lecco, 21 maggio 2025

- All'Operatore Economico
- In Amministrazione trasparente
- All'Albo online

➤ Agli atti (a.n. 2025 SMALTIMENTO TONER E CARTUCCE)

**OGGETTO:** Determina a contrarre – Affidamento diretto del servizio annuale di smaltimento toner e cartucce (n. 1 contenitore da cm 40x40x70 cm per n. 3 ritiri all'anno) con l'operatore economico “ECORECUPERO S.r.l.”, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D. Lgs. 36/2023 e ss.ii.mm.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”
- VISTI** il R.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 43 e ss. “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”, nonché ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” in ordine all'armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il programma annuale 2025;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione al servizio di cui all'oggetto;
- CONSIDERATO** che il servizio di smaltimento di toner e cartucce non è rientrante nelle categorie merceologiche dei “servizi informatici e della Connattività” con riferimento ai quali sussiste l'obbligo di approvvigionamento presso il MePa;
- VISTO** il D.L. 31 maggio 2021 n. 77;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso, legittimo e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs. n. 36/2023 e ss.ii.mm.

**VERIFICATO** che l'importo massimo della spesa per il rinnovo del contratto di cui all'oggetto, è di **€.210,00 (duecentodieci/00) + IVA 22% pari ad €.46,20 (quarantasei/20)** per un totale complessivo pari ad **€.256,20 (duecentocinquantasei/20) IVA inclusa;**

**TENUTO CONTO** che l'Istituto Scolastico, trattandosi di affidamenti di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs. 36/2023 e ss.ii.mm. ha inteso avvalersi, ai sensi dell'art. 53 comma 1, della facoltà di non richiedere la prestazione della garanzia provvisoria e, altresì, ai sensi dell'art. 106 c. 11, ha esonerato dalla prestazione della garanzia definitiva;

**CONSIDERATO** di affidare il servizio di smaltimento toner e cartucce all'operatore economico **"ECORECUPERO S.r.l."** in persona del legale rappresentante p.t. con sede in VIA ARGINE SINISTRO, 132 – CAP 18100 IMPERIA (IM), p./iva e c.f. 01291570081, PEC: [ecorecupero@pec.it](mailto:ecorecupero@pec.it);

**CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 (quindi senza alcun vicolo di metodologie formali e stringenti), lo strumento per interagire con gli operatori economici può essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

**TENUTO CONTO** della verifica dei requisiti di cui all'art. 52 e 54 del D.lgs. n. 36/2023 e s. m. i. attraverso il fvoe e in mancanza attraverso le verifiche presso gli enti;

**DETERMINA**

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Art. 2**

**Di procedere** ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, all'affidamento diretto del servizio annuale di smaltimento toner e cartucce all'operatore economico: **"ECORECUPERO S.r.l."**, in persona del legale rappresentante p. t. con sede in VIA ARGINE SINISTRO, 132 – CAP 18100 IMPERIA (IM), p./iva e c.f. 01291570081, PEC: [ecorecupero@pec.it](mailto:ecorecupero@pec.it);

**Art. 3**

**Di autorizzare** la spesa di **€.256,20 (duecentocinquantasei/20)** con IVA e ogni altro accessorio inclusi, da imputare ai capitoli A01 di cui al Programma Annuale esercizio finanziario corrente (2025);

**Art. 4**

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 30/2023 e s. m. i. e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Luisa Zuccoli;

**Art. 5**

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Luisa Zuccoli