



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"

Via Rivolta, 10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339 -
Cod. Fisc. 83007840131 - Cod. Univoco Ufficio UFW063

e-mail: lcis00900x@istruzione.it pec: lcis00900x@pec.istruzione.it

Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



Protocollo Digitale

Lecco, 21 maggio 2025

- All'Operatore Economico
- In Amministrazione trasparente
- All'Albo online
- Agli atti (a.n. 2025 SMALTIMENTO TONER E CARTUCCE)

OGGETTO: Determina a contrarre – Affidamento diretto del servizio annuale di smaltimento toner e cartucce (n. 1 contenitore da cm 40x40x70 cm per n. 3 ritiri all'anno) con l'operatore economico "ECORECUPERO S.r.l.", ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D. Lgs. 36/2023 e ss.ii.mm.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"

VISTI il R.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 43 e ss. "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", nonché ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" in ordine all'armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il programma annuale 2025;

VERIFICATA la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione al servizio di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che il servizio di smaltimento di toner e cartucce non è rientrante nelle categorie merceologiche dei "servizi informatici e della Connettività" con riferimento ai quali sussiste l'obbligo di approvvigionamento presso il MePa;

VISTO il D.L. 31 maggio 2021 n. 77;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso, legittimo e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs. n. 36/2023 e ss.ii.mm.

- VERIFICATO** che l'importo massimo della spesa per il rinnovo del contratto di cui all'oggetto, è di **€.210,00 (duecentodieci/00) + IVA 22% pari ad €.46,20 (quarantasei/20) per un totale complessivo pari ad €.256,20 (duecentocinquantasei/20) IVA inclusa;**
- TENUTO CONTO** che l'Istituto Scolastico, trattandosi di affidamenti di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs. 36/2023 e ss.ii.mm. ha inteso avvalersi, ai sensi dell'art. 53 comma 1, della facoltà di non richiedere la prestazione della garanzia provvisoria e, altresì, ai sensi dell'art. 106 c. 11, ha esonerato dalla prestazione della garanzia definitiva;
- CONSIDERATO** di affidare il servizio di smaltimento toner e cartucce all'operatore economico **"ECORECUPERO S.r.l."** in persona del legale rappresentante p.t. con sede in VIA ARGINE SINISTRO, 132 – CAP 18100 IMPERIA (IM), p./iva e c.f. 01291570081, PEC: ecorecupero@pec.it;
- CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 (quindi senza alcun vicolo di metodologie formali e stringenti), lo strumento per interagire con gli operatori economici può essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
- TENUTO CONTO** della verifica dei requisiti di cui all'art. 52 e 54 del D.lgs. n. 36/2023 e s. m. i. attraverso il fvoe e in mancanza attraverso le verifiche presso gli enti;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

Di procedere ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, all'affidamento diretto del servizio annuale di smaltimento toner e cartucce all'operatore economico: **"ECORECUPERO S.r.l."**, in persona del legale rappresentante p. t. con sede in VIA ARGINE SINISTRO, 132 – CAP 18100 IMPERIA (IM), p./iva e c.f. 01291570081, PEC: ecorecupero@pec.it;

Art. 3

Di autorizzare la spesa di €.256,20 (duecentocinquantasei/20) con IVA e ogni altro accessorio inclusi, da imputare ai capitoli A01 di cui al Programma Annuale esercizio finanziario corrente (2025);

Art. 4

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 30/2023 e s. m. i. e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Luisa Zuccoli;

Art. 5

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luisa Zuccoli