



Prot. digitale  
N. 1816/2022

Lecco, 4 febbraio 2022

- All'albo on line
- In Amministrazione trasparente
- Agli atti

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.**

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

**Titolo del progetto:** Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica.

**Codice Progetto:** 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-93

**CUP:** F19J21013150006

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il CCNL Comparto scuola 2007 e ss. mm. ii.;

**VISTO** il R. I. n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTA** la Candidatura n. 1072008 (43830 del 11/11/2021 - FESR REACT EU -Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione) presentata da questa istituzione scolastica in data 18/11/2021;

**VISTA** l’approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale del 27/12/2021 n. 519;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MI Prot. n° AOODGEFID – 00000018 del 03/1/2022 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, prevedendo come termine per la realizzazione del progetto la data del 31/10/2022 e come termine per la chiusura amministrativo-contabile la data del 30/12/2022;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato prot. n. 1700/22 del 02/02/2022;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”, e i manuali operativi presenti sul sistema informativo GPU-SIF;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;



**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 31/1/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTE** le delibere n. 2 e n. 3 del Consiglio d'Istituto del 31/1/2022;

**VISTA** la delibera n. 8 del Consiglio d'Istituto del 31/1/2022 in ordine ai limiti e criteri dell'attività negoziale svolta dal dirigente scolastico di importo superiore ad €. 10.000,00;

**CONSIDERATO** che si intende coinvolgere il DSGA dell'istituto per la gestione amministrativo contabile del progetto;

**CONSIDERATO** che l'assunzione del progetto comporta la necessità di effettuare un ausilio per adempimenti contabili (supporto operativo per le annotazioni contabili, la predisposizione delle scritture per reversali e mandati di pagamento, per il controllo formale dati fatture, controllo dei dati per la liquidazione);

**VERIFICATO** che gli incarichi attribuiti al DSGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione essendo organo monocratico (cfr. pag. 40, Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018) e che per gli adempimenti contabili all'interno della Scuola sussiste una sola unità del personale Ata, profilo assistente amministrativo, avente le competenze specifiche per l'esecuzione dei suddetti adempimenti;

**VERIFICATO** che l'importo stanziato e autorizzato relativo alle "spese generali" del progetto in epigrafe ammonta complessivamente ad €. 4.552,63 di cui €. 2.276,32 per "Spese Organizzative e Gestionali";

**CONSIDERATO** la scuola dovrà sostenere le spese relative alla tassazione del cig simog/ordinario;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

#### DETERMINA

di conferire i seguenti **incarichi** ai fini della realizzazione dell'intervento nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Asse V – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 - di cui all'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 dal Codice identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-93:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
13.1.2A  Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	13.1.2A- FESRPON- LO-2022- 93	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 75.877,48

A) al DSGA, dott.ssa Annamaria Fiorenza, assunta con contratto a tempo indeterminato, per lo svolgimento **dell'attività di Coordinamento e Gestione Amministrativo/Contabile**, redazione degli atti e piani finanziari nonché tutte le altre attività legate alla realizzazione, attuazione, esecuzione e conclusione del progetto.

**Durata** dell'incarico:

dal conferimento fino alla chiusura del progetto (coincidente con il termine di scadenza previsto dal progetto autorizzato per l'inserimento di tutti i dati nelle piattaforme sif e gpu) per una durata complessiva massima di 80 ore da rendicontare come segue le prime 40 le ulteriori 40 per la conclusione del progetto.

**Compenso:**

ORE Fuori orario di servizio	Compenso orario	Compenso complessivo <b>lordo dipendente</b>	Compenso complessivo <b>lordo stato</b>
h40	€ 18,50 lordo dipendente	740,00	982,00
h40	€ 24,55 lordo stato	740,00	982,00
Tot h 80		€ 1.480,00	€ 1.964,00

B) all'assistente amministrativo, sig.ra Donatella Bellabarba, in servizio con contratto a tempo indeterminato, per lo svolgimento degli adempimenti contabili - supporto operativo per le annotazioni



**Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"**

Via Rivolta, 10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339

Cod. Fisc. 83007840131 - Casella Postale n. 279

**e-mail: [lcis00900x@istruzione.it](mailto:lcis00900x@istruzione.it)**

Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione  
Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **PON  
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

contabili, la predisposizione delle scritture per reversali e mandati di pagamento, per il controllo formale dati fatture, controllo dei dati per la liquidazione.

**Durata** dell'incarico:

dal conferimento fino alla chiusura del progetto (coincidente con il termine di scadenza per l'inserimento di tutti i dati nella piattaforma sif) per una durata complessiva massima di 20 ore da rendicontare come segue le prime 10 le ulteriori 10.

**Compenso:**

ORE Fuori orario di servizio	Compenso orario	Compenso complessivo <b>lordo dipendente</b>	Compenso complessivo <b>lordo stato</b>
H 10	€ 14,50 lordo dipendente	145,00	192,43
H 10	€ 19,11 lordo stato	145,00	192,43
Tot h 20		€ 290,00	€ 384,86

\*

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte sul registro appositamente costituito.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità finanziaria da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente incarico può essere revocato senza preavviso ed indennità di sorta per motivi che impongono l'annullamento dell'attività progettuale.

La prestazione è imputata distintamente alla voce "spese organizzative e gestionali" prevista nell'articolazione dei costi della scheda finanziaria del progetto autorizzato.

Il presente provvedimento ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quello dell'Unione Europea, viene pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.iisbadoni.edu.it>

\*

Con la presente determina si autorizzano i pagamenti dei mav correlati alla richiesta, gestione fino alla chiusura del cig. ordinario relativo al progetto in epigrafe.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Luisa Zuccoli**

(documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione  
Digitale e normativa connessa)