



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"
Via Rivolta, 10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339 -
Cod. Fisc. 83007840131 - Cod. Univoco Ufficio UFW063
e-mail: lcis00900x@istruzione.it pec: lcis00900x@pec.istruzione.it
Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU

Prot. Digitale
2288/2024

Lecco, 26 febbraio 2024

- In amministrazione trasparente
- Agli atti

OGGETTO: Determina per l'attuazione del progetto "Over 60" a. s. 2023/2024 - credito formativo per gli studenti dell'IIS Badoni - con la collaborazione del Comune di Lecco - spazio il Giglio - conferimento incarichi al personale interno - avvio dei corsi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** Il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", in particolare gli artt. 43 e ss.;
- VISTA** la legge 107/2015;
- VISTI** il CCNL, comparto Scuola stipula del 2007, 2018 e l'ultima stipula del 18/1/2024 con decorrenza dal 19/1/2024, in particolare la tabella E1.6 SCUOLA con la quale venivano modificati i compensi orari per le ore aggiuntive di insegnamento;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/95 e la Circolare del Ministero del Lavoro n. 101797;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 15/1/2024;
- VISTA** la delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 23/02/2024 in cui si autorizza il progetto "Over 60" per l'a. s. 2023/2024 e relativo riconoscimento come credito formativo per gli studenti dell'IIS Badoni, con la collaborazione del Comune di Lecco - spazio il Giglio - e la relativa variazione del programma annuale 2024, consistente nella nuova entrata di € 25,00(venticinque/00) per ogni iscritto da versarsi in favore della Scuola e rientrante nei Progetti Umanistici;

Firmato digitalmente da LUISA ZUCCOLI

CONSIDERATO CONSTATATO VERIFICATO	il programma annuale 2024 e ss.ii.; il piano delle attività del personale A.T.A. a.s. 2023/2024; che il progetto, presente nel PTOF, è finanziato completamente con i fondi provenienti dal versamento delle quote di iscrizione al corso di € 25,00 (venticinque/00) per ogni frequentante, per un massimo di 15 iscritti; tali fondi sono costituiti da nuove entrate vincolate in conto competenza;
TENUTO CONTO	che il progetto viene gestito con risorse interne della scuola e le entrate relative alle quote degli iscritti andranno a compensare l'impegno della docente;
VISTO VISTA	il quaderno M.I. n. 3; la scheda progetto presentata dalla professoressa Giorgi responsabile del progetto;
RITENUTO	che la professoressa Sara Giorgi, docente interno all'Istituto, con contratto di lavoro a tempo indeterminato sulla classe di concorso A041, scienze e tecnologie informatiche, risulta idonea a svolgere l'incarico;
NOTA	la disponibilità della docente unitamente alla prof. Beccaria già impegnata nello stesso progetto con la collaborazione della CGIL;
RITENUTO	che per la gestione contabile e amministrativa del progetto occorrono risorse interne che per disponibilità, compiti consuetamente svolti e competenze sono il DSGA, l'a.a. incaricata dell'area contabile, l'a.a. incaricata delle procedure del pago pa e l'a.t. del laboratorio di informatica;
CONSIDERATO	che il personale di segreteria, di cui sopra, risulta disponibile a svolgere i compiti per la realizzazione del progetto fuori dall'orario di lavoro e con recupero compensativo delle corrispondenti ore prestate;
RITENUTO	necessario impiegare anche risorse laboratoriali e personale tecnico della Scuola;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di conferire l'incarico alla prof.ssa Sara Giorgi, nata a Morbegno (SO) il 12/09/1966, C.F.GRGSRA66P52F712F, docente classe di concorso A041 in servizio, con contratto a tempo indeterminato, presso l'IIS A. Badoni, con sottoscrizione dell'apposita "lettera di incarico".

La **durata** dell'incarico: da febbraio 2024 ad aprile 2024, secondo il calendario predisposto dalla prof.ssa referente. Solo in casi eccezionali e per giustificate e motivate esigenze, da comunicarsi senza indugio al D.S., le date potranno subire degli spostamenti con comunicazione della variazione. L'incarico è prorogabile solo nei casi e nei modi previsti dall'art. 7 comma 6 del d.Lgs. 165/2001.

Il **compenso orario**: per ogni ora "aggiuntiva di non insegnamento" €. 19,25 lordo dipendente (€. 25,55 lordo stato) per un monte ore complessivo di 12 ore.

L'**oggetto** dell'incarico consiste nella partecipazione alle lezioni tenute dagli studenti in favore degli "Over", supervisione delle azioni e contenuti trasmessi, supporto alle operazioni di formazione, coordinamento.

Art. 3

Di impegnare le seguenti ulteriori risorse:

PERSONALE	Gestione amministrativo contabile del progetto: D.S.G.A. A. Fiorenza Per n. 6 h	Supporto gestione entrata pago pa: A.A. M. Canzonieri Per n. 4 h	Supporto adempimenti contabili: A.A. D. Bellabarba Per n. 4 h	Supporto tecnico: A.T. A. Giumbo Per n. 12 h
LABORATORI	Informatica in orario pomeridiano - uso dei PC e software			

Art. 4

Di autorizzare le entrate provenienti dalle iscrizioni ai corsi.

Art. 5

Di stabilire il seguente costo per i frequentanti:
€ 25,00 (venticinque/00).

Art. 6

Di autorizzare la seguente spesa così come segue:

INCARICO	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE	TOTALE ORE
Alla prof.ssa Sara Giorgi Per ogni "ora aggiuntiva non di insegnamento"	€. 25,55	€. 19,25	12
TOTALE	€. 306,54	€. 231,00	12

INCARICO	ORE PRESTATE	COMPENSO
Alla D.S.G.A. Annamaria Fiorenza Per Gestione amministrativo-contabile del progetto e redazione atti amministrativi	6	Recupero compensativo
All'assistente amministrativo Donatella Bellabarba Per Adempimenti contabili	4	Recupero compensativo
All'assistente amministrativo Maria Canzonieri Per Gestione entrata pago pa	4	Recupero compensativo
All'assistente tecnico del laboratorio di informatica Antonino Giumbo	12	Recupero compensativo

Art. 7

Di imputare la spesa al relativo capitolo di bilancio riferito allo specifico Progetto Umanistico (P 02/1).

Art. 8

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Luisa Zuccoli.

Art. 9

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luisa Zuccoli