



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ
Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC
Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco:UFSL80
Tel: 0399902998 - 0399907117
segreteria@issvigano.edu.it – lcis001009@pec.istruzione.it
www.issvigano.edu.it



Prot. Vedi segnatura

Merate, 30/07/2024

A tutti i docenti e ATA dell'Istituto

**A tutti gli istituti scolastici della
provincia di Lecco**

All'albo

Agli atti

AVVISO PUBBLICO UNICO

per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra il personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. A.S. 2024/25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generalisull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 81/2008, in particolare, gli articoli 17, 31, 32 e 33;

VISTO il D.Lgs 106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 81/2009 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che l'art. 32 e. 8 del D.lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP sia individuato tra le seguenti categorie in ordine di priorità:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici

e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATO che il D.l. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

RITENUTO di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico;

CONSIDERATO l'obbligo di nomina di R.S.P.P. presso ciascuna istituzione scolastica;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 e. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

VISTO l'art. 7, e. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

CONSIDERATO che il D.lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale della scuola o pluralità di scuole disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;

RILEVATA l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione a decorrere dal giorno 01 settembre 2024;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con del. n. 15 del 13/02/2024;

VISTO il Regolamento interno per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato dal C.d.I. con delibera n. 18 del 05.03.2019;

CONSIDERATO che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con le disponibilità di cui al programma annuale 2024 voce A01,

VISTA la decisione a contrarre prot. 5477 del 29/07/2024;

EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della **durata di dodici mesi dal 01.09.2024 o dalla data di incarico o di stipula del relativo contratto, al 31.08.2025**, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro. **L'avviso è rivolto, in subordine, a:**

- a) personale in servizio presso questo Istituto (personale interno) in possesso dei requisiti di legge;
- b) personale interno in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), un unico esperto esterno per gruppi di istituti, tramite conferimento di incarico / stipula di contratto, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti

specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI DEL RESPONSABILE RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 D. Lgs. 81/2008, dovrà:

- Aggiornare/revisionare i rispettivi documenti di sicurezza inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- Redigere le procedure di sicurezza;
- Predisporre la modulistica, organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica per ciascun punto di erogazione dell'Istituto Tecnico Statale F. Viganò, ai sensi del D.M: 26 agosto 1992, con redazione del verbale di prova;
- Elaborare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze;
- Predisporre, d'intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza;
- Controllare ed aggiornare le planimetrie e la segnaletica di sicurezza;
- Effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dalla scuola con evidenza documentata su apposito registro;
- Partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redigere il relativo verbale di riunione;
- Fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Predisporre l'Organigramma e il Funzionigramma della Sicurezza;
- Fornire assistenza nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni per le problematiche della sicurezza;
- Assistenza per richieste agli Enti competenti su interventi strutturali di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Fornire assistenza/tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno delle sedi dell'Istituto Tecnico Statale F. Viganò;
- Fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli esperti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Garantire un'adeguata informazione ai lavoratori al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Verificare, o far verificare, che le misure adottate, o gli interventi strutturali realizzati, siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- Verificare l'adeguatezza e l'eventuale aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) conforme al D. Lgs. n. 81/2008 e al D. Lgs. n. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- Fornire assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- varie ed eventuali attività di competenza RSPP ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- Dare, su richiesta ed indicazione del Dirigente Scolastico, supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione Scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attiene la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- Garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dal Dirigente per mantenere la

sicurezza nella scuola;

- Il professionista incaricato, a decorrere dalla firma della convenzione, e fino al 31 agosto 2024 dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal D. Lgs. n. 106/2009, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal D. Lgs. n. 106/2009.
- Si precisa che la popolazione scolastica attualmente è pari a circa 1.150 alunni, con circa 125 docenti e 33 ATA.

ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, previsti dall'art. 32 – commi 2 e 5 del D.Lgs. 81/2008, così come modificato dal D. Lgs. n. 106/2009, ovvero:

- 1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C) e successive integrazioni disposte dal D. Lgs. n. 106/2009;
- 2) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di controllare con la pubblica amministrazione;
- 3) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) Godimento dei diritti politici;

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha validità annuale a decorrere dalla data della stipula, a meno che non intervenga disdetta scritta motivata da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico/contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico/contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

L'incarico può essere prorogato, in funzione della valutazione positiva dell'amministrazione scolastica e del consenso del RSPP, per ulteriori due anni solo in forma esplicita attraverso l'affidamento di nuovo incarico annuale o nuova stipula del contratto annuale, solo in forma esplicita.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

ART. 4 - COMPENSO PREVISTO

Per l'incarico svolto il compenso è pari a € 2.000,00 annui (12 mesi) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa (importo lordo stato).

Non sono previsti altri tipi di rimborsi spese (spese viaggio, trasferte, etc....).

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico, previo accertamento dello svolgimento delle attività previste dietro presentazione di relazione sull'attività svolta.

Il pagamento del compenso verrà effettuato dopo l'emissione della relativa fattura elettronica, se possessori di partita IVA o secondo le dichiarazioni rilasciate dal titolare dell'incarico.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature saranno valutate con la seguente modalità:

Competenze e titoli del **RSPP** (totale massimo 100 punti)

TITOLI DI ACCESSO (SI VALUTA UN SOLO TITOLO)	PUNTI
Laurea magistrale in ingegneria/architettura	30 PUNTI
Laurea triennale	20PUNTI
Diploma di scuola superiore <i>integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.</i>	10 PUNTI
ESPERIENZE	
Per ogni esperienza di RSPP maturata in istituti scolastici: punti 2 per incarico annuale (da evidenziare nel CV)	MAX 24 PUNTI
Per ogni esperienza di RSPP maturata in Enti privati: punti 2 per incarico annuale (da evidenziare nel CV)	MAX 14 PUNTI
Per esperienze di formazione di docenti e studenti equiparati ai lavoratori: 2 punti per esperienza (valida una sola per ciascun anno) (da evidenziare nel CV)	MAX 20 PUNTI
Iscrizione all'Albo (da evidenziare nel CV)	10 PUNTI
PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO	100 PUNTI

ART. 6 - COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e provvederà a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione.

ART. 7 - GRADUATORIA PROVVISORIA, GRADUATORIA DEFINITIVA E RECLAMI

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica all'albo online e sul sito web dell'Istituto Tecnico Statale "F. Viganò" presumibilmente entro il 26/08/2024. Avverso la graduatoria provvisoria è

ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione della stessa. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva e sarà affidato l'incarico.

ART. 8 - PRECEDENZE

L'avviso è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

- 1) personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Istituto scolastico, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2008, che si dichiara disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza: e. 8 lett. a del D. Lgs 81/2008);
- 2) personale di altra istituzione scolastica, in servizio presso un istituto della Provincia nell'anno scolastico 2024/25, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008;
- 3) personale esperto estraneo all'amministrazione.

ART. 9 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature compilate secondo il modulo allegato (**Allegato 1**) e corredate da dichiarazione sostitutiva di certificazione (**allegato 2**) e **curriculum vitae**, dovranno pervenire in segreteria entro le ore 13.00 del giorno **lunedì 19 agosto 2024**, mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto o, ai sensi di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale - Decreto Legislativo n. 235/2010, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo lcis001009@pec.istruzione.it riportando nell'oggetto la dicitura "Avviso selezione RSPP a.s. 2024/25".

Le domande pervenute oltre questi termini non saranno accettate.

Nel curriculum dovranno essere riportate in maniera dettagliata i dati e le informazioni necessarie per effettuare riscontri e valutazioni. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente i titoli, attestati, certificazioni, esperienze indicati nella tabella di valutazione.

I suddetti titoli, attestati, certificazioni ed esperienze dovranno trovare perfetta corrispondenza con quanto dichiarato nel curriculum.

ART. 10 - CONTATTI E SOPRALLUOGHI

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza.

ART. 11 INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il Titolare del trattamento è: Istituto d'Istruzione Tecnico Statale "F. Viganò" con sede in Via Dei Lodovichi, 2 Merate (LC) e-mail lcis001009@istruzione.it PEC lcis001009@pec.istruzione.it, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Gianluca Mandanici.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Massimo Zampetti, Privacy Control con sede in via Passaggio don Antonio Seghezzi, 2, 24122 Bergamo - tel : [035 413 9494](tel:0354139494), email: PEO: nfo@privacycontrol.it.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ
Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC
Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco:UFSL80
Tel: 0399902998 - 0399907117
segreteria@issvigano.edu.it – lcis001009@pec.istruzione.it
www.issvigano.edu.it



Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it;

ART. 12 PUBBLICITA'

Il presente bando viene reso pubblico attraverso circolare interna, pubblicazione sul sito dell'Istituto "F. Viganò" di Merate e invio a tutti gli istituti scolastici della provincia di Lecco.

ALLEGATI:

ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione

ALLEGATO 2: Dichiarazione sostitutiva di certificazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gianluca Mandanici