



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"

Via Rivolta, 10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339 -

Cod. Fisc. 83007840131 - Cod. Univoco Ufficio UFW063

e-mail: lcis00900x@istruzione.it pec: lcis00900x@pec.istruzione.it

Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU

Prot. Digitale: 13303/2022

Lecco 15 novembre 2022

- In amministrazione trasparente
- Agli atti

Oggetto: Determina a contrarre il servizio per la gestione degli adempimenti del Regolamento UE 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation) - D. P. O.

Cig: Z8F386EDBC

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE. LL. per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il D./Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTI** gli artt. 36 (contratti sotto soglia), 62 (procedura) e 95 (criteri di aggiudicazione) del D./Lgs n. 50 del 19/04/16 “Codice degli appalti pubblici”;
- VISTO** l’art. 32 comma 2 del D./Lgs 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni giudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dell’art.1, comma 78, della legge 107 del 2015 e degli art. 3 e 44 del R.I. 129/2018;
- VISTA** la legge n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi 14 lettera b), 150,154 e 158, ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 1.1.2013, di utilizzare per l’approvvigionamento di beni e servizi mediante le Convenzioni CONSIP;

Firmato digitalmente da LUISA ZUCCOLI

PRESO ATTO	che sul portale acquisti non è attiva alcuna convenzione Consip relativa alla gestione degli adempimenti previsti da GDPR;
VISTE	le Linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
VISTA	la Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio 2022;
CONSIDERATO	che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016;
VISTA	la necessità di affidare la gestione degli adempimenti della Scuola scaturenti dal Regolamento Europeo n. 2016/679;
CONSIDERATO	che lo Studio AG.I.COM. s. r. l, stipulava una convenzione con una rete di scuole della provincia di Lecco, comprendente anche il Comprensivo in intestazione, in virtù della quale il prezzo del servizio veniva fissato in complessivi €. 780.80 (settecentottanta/80) con IVA e ogni altro accessorio inclusi
RITENUTO	di applicare la procedura di cui all'art. 36 comma 2, lettera a) del D. /lgs 50/2016, per l'individuazione dell'operatore economico possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;
ACCERTATA	la sussistenza della copertura finanziaria da parte del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
VERIFICATI	i requisiti ex art. 80 e 83 del d.lgs n. 50/2016, con la richiesta del durc recante attestazione di validità fino al 10/03/2023

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s. m. i., ad affidare il servizio in oggetto all'operatore economico Studio AGI.COM s.r.l. in persona del legale rappresentante p. t., (p./iva: 05078440962) con sede in via XXV Aprile, 12 - 20070 San Zenone al Lambro (MI).

Art. 3

Di autorizzare la spesa di €. 780.80 (settecentottanta/80) con IVA e ogni altro accessorio inclusi, con imputazione al rispettivo capitolo di bilancio per l'esercizio finanziario corrente 2022 "Attività A02/1"

Art. 4

L'oggetto del successivo contratto consiste nel fornire il servizio per la gestione degli adempimenti del Regolamento UE 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation); in particolare ogni supputo necessario all'attuazione degli adempimenti di cui all'art. 39 del Regolamento U.E. e cioè:

- 1 Individuare Luca Corbellini quale Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) dell'Istituto.
- 2 Ottenere consulenza per la corretta applicazione alla scuola degli obblighi derivanti dal Regolamento U.E. (G.D.P.R.) nonché dalle norme giuridiche statali relative alla protezione dei dati delle persone.
- 3 Sorvegliare l'osservanza del Regolamento U.E. (G.D.P.R.) e delle altre norme giuridiche statali in materia.
- 4 Ottenere pareri tecnico-legali in merito all'impatto che nuove tecnologie e nuove procedure operative che dovessero essere implementate avranno sulla protezione dei dati.
- 5 Avere un punto di contatto con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per ogni questione connessa al trattamento tra cui la consultazione preventiva di cui all'Art. 36 del Regolamento UE.
- 6 Eseguire la valutazione dei rischi inerenti al trattamento dei dati personali tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

7 Formare il personale scolastico circa le previsioni normative e le procedure da adottare per non incorrere nelle violazioni e nelle conseguenti sanzioni.

Inoltre, al fine dell'applicazione pratica dei 7 punti sopra elencati, il nostro Studio provvederà a:

A aggiornare il Documento delle misure a tutela dei dati delle persone all'interno del quale sarà presente l'elenco dei trattamenti interni ed esterni eseguiti e delle modalità in cui gli stessi vengono svolti (Registro delle attività di trattamento), la valutazione dei rischi incombenti sui dati (D.P.I.A.), la definizione della struttura entro cui avviene il trattamento.

B Redigere i documenti di nomina dei soggetti incaricati del trattamento dei dati, completi di procedure personalizzate da seguire.

C Redigere le informative, con o senza richiesta di consenso, da fornire agli interessati per il trattamento dei dati, redatte secondo le nuove raccomandazioni di trasparenza, granularità e comprensibilità.

D Organizzare corsi formativi per il personale, obbligatori ai sensi dell'Art. 29 del Regolamento U.E. (su richiesta e se necessario).

Art. 5

La durata del contratto è fissata in un anno dalla stipula.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s. m. i. e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Luisa Zuccoli.

Art. 7

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luisa Zuccoli