



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"**  
Via Rivolta, 10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339 -  
Cod. Fisc. 83007840131 - Cod. Univoco Ufficio UFW063  
e-mail: [lcis00900x@istruzione.it](mailto:lcis00900x@istruzione.it) pec: [lcis00900x@pec.istruzione.it](mailto:lcis00900x@pec.istruzione.it)  
Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione  
Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU

Lecco, 19 luglio 2024

## AVVISO

Procedura di selezione di n. 2 unità di personale assistente amministrativo da destinare al Gruppo operativo della "Rete per la gestione centralizzata di procedure amministrative", fino al 31 agosto 2026 secondo quanto previsto dall'accordo.

### IL PRESIDENTE DELLA RETE

**Visto** l'accordo di rete firmato dalle scuole della provincia di Lecco e pubblicato all'albo on-line dell'IIS A. Badoni;

**Accertata** alla data odierna, secondo quanto previsto dall'accordo di rete, la presenza nel Gruppo operativo al servizio della rete con distacco presso l'UST di Lecco di n. 2 assistenti amministrativi a TI;

**Preso atto** che a far data dal 1 settembre 2024 restano da coprire due posizioni di assistente amministrativo per completare il Gruppo operativo con il personale della scuola;

**Visto** il verbale della Conferenza dei Dirigenti scolastici della Rete del giorno 6 maggio 2020 che ha deliberato i criteri per la selezione delle candidature;

**Ritenuto** di dover procedere all'acquisizione delle domande degli assistenti amministrativi da destinare al gruppo di progetto per un totale di n. 2 unità, disponibili a svolgere il proprio servizio fino al 31 agosto 2026 presso l'Ufficio scolastico territoriale di Lecco;

**Ritenuto** di dover procedere alla selezione utilizzando i medesimi criteri già utilizzati;

## DISPONE

Art. 1 - Procedura di selezione

E' indetta la procedura di selezione di 2 assistenti amministrativi da destinare al Gruppo di progetto, secondo quanto previsto dall'accordo di Rete all'art. 3, lettera c.

Firmato digitalmente da LUISA ZUCCOLI

## Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare la propria candidatura gli assistenti amministrativi che al 1 settembre 2024 siano assunto con contratto a tempo indeterminato in servizio a tempo pieno presso le scuole della provincia di Lecco aderenti all'accordo di rete e che siano disponibili ad accettare il distacco presso l'UST di Lecco presso il quale, se positivamente selezionati, presteranno servizio fino al 31 agosto 2026.

## Art. 3 - Sede di servizio

Si rappresenta che la sede di servizio di coloro che verranno individuati al termine della procedura sarà presso l'UST di Lecco e che l'orario settimanale di servizio conterà di 36 ore settimanali, non riducibili per part-time.

## Art. 4 - Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta utilizzando esclusivamente il modello di cui all'allegato 1 del presente avviso, dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata o tramite l'indirizzo di posta certificata dell'Istituzione scolastica di titolarità e/o di servizio e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 4 agosto 2024**, esclusivamente all'indirizzo di posta certificata ([lcis00900x@pec.istruzione.it](mailto:lcis00900x@pec.istruzione.it)) dell'IIS Badoni di Lecco.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, aggiornato e debitamente sottoscritto, che permetta la valutazione delle voci esposte nei criteri di selezione;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- parere positivo del dirigente della scuola di titolarità.

## Art. 5 - Commissione per la selezione

Per lo svolgimento della procedura di selezione è costituita, con nomina del presidente della Rete, apposita commissione, che sarà costituita da un funzionario dell'UST indicato dal dirigente territoriale, un DSGA tra quelli che appartengono al Gruppo operativo della Rete, un DS di una delle scuole firmatarie dell'accordo di rete.

## Art. 6 - Procedura di selezione

Il personale interessato deve essere in possesso di specifici requisiti che connotano il proprio profilo professionale. Si rendono quindi noti i criteri generali e analitici per la selezione delle candidature.

TITOLI max 30 punti	Diploma di scuola superiore specifico a carattere amministrativo*	4
	Diploma di scuola superiore specifico a carattere amministrativo ottenuto con il massimo dei voti*	8

	Diploma di laurea triennale di ambito giuridico o amministrativo contabile*	12
	Laurea in campo giuridico e/o amministrativo*	18
	Destinatario di miglior posizione economica \$	
	Corsi di formazione frequentati con attestato inerenti le materie oggetto dell'incarico e i processi di dematerializzazione. Punti 2 per ogni corso	Fino ad un massimo di 12 punti
CURRICULUM max 20 punti	Numero di anni di servizio prestato nell'amministrazione scolastica (compreso il preruolo e l'anno in corso). Punti 2 per ogni anno	Fino ad un massimo di 12 punti
	Servizio prestato in amministrazioni pubbliche non scolastiche che richiedono conoscenze di natura legislativa. Punti 1 per ogni anno	Fino ad un massimo di 6 punti
	Diploma di scuola superiore non specifico	2
ESPERIENZA max 30 punti	Numero di anni di servizio prestato negli uffici che si occupano delle pratiche amministrative oggetto dell'incarico. & Punti 1 per ogni anno	Fino ad un massimo di 6 punti
	Incarichi specifici su temi inerenti l'oggetto dell'incarico. Punti 1 per ogni esperienza	Fino ad un massimo di 10 punti
	Numero di anni in cui il candidato è stato in servizio come facente funzione DSGA. Punti 1 per ogni anno	Fino ad un massimo di 8 punti

	Numero di anni in cui il candidato è stato individuato come sostituto del DSGA. Punti 1 per ogni anno	Fino ad un massimo di 6 punti
--	---	-------------------------------------

\* - si considera il titolo più alto posseduto

§ - a parità di punteggio vale come precedenza

€ - Nomine Congiunte - Nuova Passweb.

Si avvisano gli interessati che a discrezione della Commissione potrà essere disposta una prova pratica o il test di conoscenza previsti dall'accordo di Rete. La Conferenza dei dirigenti ha deliberato che la Commissione potrà organizzare un colloquio in sostituzione della prova pratica. Questa prova o colloquio, se effettuato, avrà un peso massimo di 20 punti.

La Commissione convocherà per l'eventuale prova i candidati in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 attraverso i recapiti indicati all'atto della domanda. Non sarà effettuata alcuna comunicazione agli aspiranti che, in fase di preliminare esame delle domande, saranno ritenuti dalla Commissione non in possesso dei requisiti di partecipazione previsti.

Si avvisa inoltre che la Commissione:

- valuterà la possibilità di porre una soglia minima di punteggio al di sotto della quale non accettare le candidature presentate;
- potrà motivatamente escludere candidati che non risultino adatti a ricoprire l'incarico;
- potrà lasciare vacante la posizione, anche a fronte di candidature, perché non viene raggiunta la soglia minima o perché esse sono ritenute non idonee.

Al termine dei colloqui la Commissione formulerà un elenco di merito, in ordine decrescente, con indicazione, per ciascun aspirante, del punteggio complessivo attribuito.

#### Art. 7 - Individuazione degli aspiranti

La Commissione procederà ad individuare i candidati in posizione utile nel suddetto elenco di merito entro il giorno 20 agosto 2024.

Il Presidente della Rete, sulla base delle risultanze delle operazioni della Commissione, comunicherà all'UST di Lecco e alle scuole di provenienza il nominativo dell'assistente amministrativo individuato. In caso di rinuncia di uno o più degli aspiranti individuati, verrà scorsa la graduatoria di cui al punto precedente.

Il distacco sarà disposto per l'anno scolastico 2024/2025 con decorrenza dal giorno 1 settembre 2024 e confermato nell'anno scolastico 2025/26.

Al termine delle operazioni sarà data comunicazione degli esiti della procedura di selezione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'UST di Lecco e della scuola capofila della Rete.

#### Art. 8 - Informazioni generali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento

**Firmato digitalmente da LUISA ZUCCOLI**

della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di Legge, la facoltà di accedervi.

#### Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è individuato quale responsabile del procedimento il Presidente della Rete, Prof. ssa Luisa Zuccoli.

#### Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della scuola capofila [www.iisbadoni.edu.it](http://www.iisbadoni.edu.it) e trasmesso a tutte le scuole della Provincia con invito alla massima diffusione tra il personale.

IL PRESIDENTE DELLA RETE

Luisa Zuccoli

LCIS00900X - A112ACE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008373 - 19/07/2024 - II.9 - U

Firmato digitalmente da LUISA ZUCCOLI