



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"
 Via Rivolta, 10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339 -
 Cod. Fisc. 83007840131 - Cod. Univoco Ufficio UFW063
 e-mail: lcis00900x@istruzione.it pec: lcis00900x@pec.istruzione.it
 Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
 Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU

Prot. digitale
n. 1417/2023

Lecco, 09 febbraio 2023

- In Amministrazione trasparente
- Agli Atti
- Al DSGA

OGGETTO: Determina per la stipula della convenzione con ROADJOB ACADEMY (progetto formativo RoadPm – Produzione meccanica) – conferimento incarichi a personale interno alla Scuola -.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"
- VISTI** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" in particolare l'art. 43 e ss., nonché ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" in ordine all'armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il programma annuale 2023;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi si cfr.: prospetto pagamenti agli atti;
- TENUTO CONTO** della necessità di ricorrere al Consiglio d'Istituto per la ratifica di tutti gli atti amministrativi afferenti all'oggetto, nonché per l'emanazione dell'autorizzazione con effetti retroattivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 comma 1 lettera h del R. l. n. 129/2018 secondo cui "... il consiglio d'Istituto delibera in ordine ... alla partecipazione dell'istituzione scolastica ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati...".
- CONSIDERATA** la richiesta del 23/12/2022, pervenuta alla scuola e assunta agli atti in data 25/1/2023 con prot. n. 772/2023, con la quale si richiedeva la disponibilità preliminare all'eventuale utilizzo dei locali della scuola per la realizzazione del progetto in oggetto.
- VISTA** la comunicazione del 25/1/2023, recante prot. n. 775/2023, con la quale il Dirigente Scolastico (considerato il noto indirizzo del Consiglio d'Istituto che già in precedenza autorizzava le iniziative di RoadJob) manifestava la disponibilità con i limiti indicati nella richiamata comunicazione.
- TENUTO CONTO** delle disponibilità manifestate dal personale interno, del piano delle attività ata e delle attività didattiche
- TENUTO CONTO** delle sopravvenute richieste di Road Job indicate nel calendario dei corsi ossi la previsione di corsi in orario antimeridiano e un numero complessivo di ore pari a 152.

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di stipulare una convenzione con la Road Job Academy, avente ad oggetto attività di formazione da svolgersi presso l'IIS A. Badoni via Rivolta, 10, Lecco, con l'utilizzo di ambienti didattici della Scuola e l'impiego di personale interno, per un numero massimo di ore di 152, a partire dal 13/02/2023 e con termine al 31/03/2023, per n. 20 utenti esterni.

Con la sottoscrizione della convenzione la Road Job Academy si impegna al pagamento della somma forfettaria a titolo di rimborso delle spese di € 3.239,88 (tremiladuecentotrentanove/88), all'utilizzo dei locali indicati per i soli fini e per i tempi di cui al calendario inoltrato.

Art.3

di procedere alla variazione di bilancio per maggiore entrata non vincolata di € 3.239,88 (tremiladuecentotrentanove/88), previa delibera del Consiglio d'Istituto.

Art. 4

Di autorizzare il conferimento dei seguenti incarichi al personale ATA interno alla Scuola

ASSISTENTE TECNICO	COLLABORATOR E SCOLASTICO	COLLABORAT ORE PORTINERIA	ASS. AMM.	ASS. AMMI	DSGA
NOCILLA ELEFANTE PAURA Assistenza alle attività di laboratorio	SIRIANNI Servizio connesso all'utilizzo dell'officina meccanica	VESPIA PANZITTA LEONE Servizio di portineria e riassetto	Ausilio pratiche gestionali	Disposizion e degli atti connessi ai pagamenti E alle dichiarazioni c.d. c.u.	Redazione degli atti preparatori e interlocutori, degli atti amministrativi, del piano di lavoro, dei singoli incarichi, del prospetto per la ripartizione fondi e compatibilità finanziaria. Liquidazione compensi

Art. 5

Al dsга per l'attuazione della presente determina: individuazione del personale e degli ambienti, ricognizione effettiva delle disponibilità del personale, predisposizione del piano di lavoro, compatibilità finanziaria.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s. m. i. e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Luisa Zuccoli.

Art. 7

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luisa Zuccoli