

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO



Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"
Via Rivolta, 10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339 -
Cod. Fisc. 83007840131 - Cod. Univoco Ufficio UFW063
e-mail: lcis00900x@istruzione.it pec: lcis00900x@pec.istruzione.it
Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU

PROT. DIGITALE

Lecco, 14 marzo 2024

- Ai revisori dei conti
- Alla giunta esecutiva

Oggetto: Predisposizione del Conto Consuntivo - Esercizio finanziario 2023 e trasmissione dei documenti richiesti.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati dall'allora MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

PRESO ATTO delle risultanze dei documenti contabili: giornale di cassa, registro partitario delle entrate in conto competenza, registro partitario delle spese in conto competenza, registro partitario delle entrate in conto residui, registro partitario delle spese in conto residui, di cui è responsabile (art. 31 del Regolamento sopra citato);

PRESO ATTO della situazione patrimoniale come risulta dagli inventari;

DISPONE

di predisporre, ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e 23 del Decreto 129/2018, il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2023, come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento

Modello H – Conto Consuntivo: conto finanziario;

Modello k – Conto Consuntivo: conto del patrimonio – prospetto dell'attivo;

Modello J – Situazione amministrativa al 31/12/2023;

Modello I – Rendiconto progetto/attività/gestione economica al 31/12/2023;

Modello L – Elenco residui attivi e passivi;

Modello M – Prospetto delle spese per il personale;

Firmato digitalmente da ANNAMARIA FIORENZA

Modello N – Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa.

Si allega, inoltre, la relazione che illustra e descrive l'andamento della gestione e i risultati conseguiti. La relazione è stata predisposta congiuntamente al Dirigente Scolastico.

Si allegano infine i documenti richiesti dai revisori dei conti, in particolare di seguito i documenti richiesti e non già facenti parte del conto consuntivo:

1. Giornale di cassa;
2. Saldo al 31/12 dell'istituto cassiere e dell'istituto tesoriere;
3. Dati generali degli alunni e del personale al 15 marzo (come da allegato da pagina 3 a pagina 5);
4. Modello H - bis;
5. Inventario al 31/12;
6. Eventuali note di assegnazione da MIM o da altri soggetti intervenute dopo l'approvazione del Programma annuale di riferimento;
7. Eventuali variazioni di bilancio intervenute, relative delibere di approvazione, modello F e modello G;
8. Prospetto attività e progetti (come da allegato a pagina 8);
9. Registro minute spese e reversale per chiusura registro;
10. Modello 770/2023;
11. Certificazione Unica 2023 presentata nel 2024;
12. Modello Irap 2023;
13. Indice di tempestività dei pagamenti annuale;

Si dichiara che nell'anno 2023 non si è provveduto alla radiazione di alcun residuo.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

AVV. ANNAMARIA FIORENZA