



Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"
Via Rivolta,10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339 - Fax 0341/286589
Cod. Fisc.83007840131 - Casella Postale n. 279



[e-mail: lcis00900x@istruzione.it](mailto:lcis00900x@istruzione.it)

Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Protocollo digitale
n. 8209/2022

Lecco, 29 giugno 2022

- Agli atti
- All'albo on line
- In amministrazione trasparente
- All'UST di Lecco
- al DSGA

DETERMINA

Proroga contratto di supplenza personale ata profilo assistente amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione del 06/06/2022, prot.21550/2022 a firma del Direttore Generale Filippo Serra;

VISTO il regolamento delle supplenze del personale ata;

CONSIDERATA la necessità per la segreteria scolastica dell'IIS Badoni di far fronte alla gestione dei compiti riferiti al personale ATA e allo status del personale stesso, nonché la gestione del personale durante gli esami di stato in particolare del personale ata, per tutti gli adempimenti del personale coinvolto nella gestione degli esami di stato, assolvere agli adempimenti legati all'aggiornamento delle graduatorie di istituto, etc.;

CONSIDERATO che il servizio di segreteria per la gestione di suddetti compiti risulta attualmente sprovvisto delle unità di personale necessario al regolare funzionamento del servizio: mancata accettazione della proposta di proroga da parte dell'unità collocata in tali suddette mansioni, inesistenza di altro personale supplente annuale, impossibilità di supplire con ore eccedenti anche per mancanza di fondi, o di ricorrere alle collaborazioni plurime per il personale ATA di altre istituzioni scolastiche previste dall'art.57 del CCNL vigente;

Considerato che la sig.ra Iraci IRACI SARERI MARIA, nata a LEONFORTE (EN), il 26/06/1972 assunta con contratto di supplenza a tempo determinato fino al 30/06/2022, per il profilo di assistente amministrativo per n. 17 ore;

Considerato che per tutta la durata del servizio, l'a. a. Iraci, svolgeva compiti riferiti al personale scolastico e allo stato giuridico del personale, coadiuvando il personale amministrativo stabilmente collocato nella gestione dell'area del personale;

Considerato che la collocazione stabile nei suddetti compiti ha consentito l'acquisizione delle necessarie conoscenze specifiche nella gestione degli adempimenti e uso costante degli applicativi;

Firmato digitalmente da LUISA ZUCCOLI



Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"
Via Rivolta, 10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339 - Fax 0341/286589
Cod. Fisc. 83007840131 - Casella Postale n. 279



[e-mail: lcis00900x@istruzione.it](mailto:lcis00900x@istruzione.it)

Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Considerato che la concomitante assenza di n. 2 unità di personale amministrativo di cui una assegnata alla medesima area non consente di garantire la funzionalità e la continuità delle attività amministrative attraverso una riorganizzazione del servizio degli assistenti amministrativi in servizio;

Verificato che le mansioni attribuite all'assistente amministrativo assente ne richiedono lo svolgimento costante in tutte le giornate lavorative e non ne consentono l'attribuzione ad altro personale attraverso una riorganizzazione del servizio, un'intensificazione della prestazione lavorativa in orario di servizio o al termine del proprio orario di servizio, con l'attribuzione di ore eccedenti;

Considerato che la mancata sostituzione dell'assistente amministrativo causerebbe gravi inadempienze relativamente alle procedure affidate agli uffici di segreteria con conseguenti difficoltà, interruzioni o cessazioni delle attività e dei servizi anche in considerazione delle necessità didattiche riferite agli esami di stato e corsi di recupero, nonché il riordino del PCTO;

Considerato l'organico di diritto e di fatto per il profilo professionale di Assistente Amministrativo di questa Istituzione Scolastica, in particolare i contratti con scadenza al 30/06/2022, il prolungarsi della malattia e aspettativa dell'unità a tempo parziale di 30 ore settimanali e la mancata accettazione da parte della c. s. con art. 59 Mastronardi Maria;

Considerato che durante il periodo degli esami deve essere garantito all'utenza un funzionamento ottimale senza carenza di personale;

Vista la disponibilità dell'a. a. ad assumere la proroga per n. 36 ore settimanali, atteso il rifiuto della a. a. Mastronardi Maria,

DETERMINA

Di prorogare il contratto a tempo determinato per il profilo professionale di Assistente Amministrativo stipulato con la sig.ra IRACI SARERI MARIA, nata a LEONFORTE (EN), il 26/06/1972 per il periodo dal 1/07/2022 e fino al 31/08/2022 quale termine delle attività didattiche, per n. 36 ore settimanali.

Il Dirigente Scolastico

Luisa Zuccoli