



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"

Via Rivolta, 10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339 -

Cod. Fisc. 83007840131 - Cod. Univoco Ufficio UFW063

e-mail: lcis00900x@istruzione.it pec: lcis00900x@pec.istruzione.it

Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Cultura,
Scienze e per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU

Protocollo digitale

Lecco, 09 Ottobre 2025

- All'albo on line
- In Amministrazione trasparente
- Agli atti Road Job (aula 34)
a.s. 2025/2026

OGGETTO: Determina conferimento incarichi al personale interno alla Scuola relativi ai corsi svolti dall'Associazione Road Job ETS periodo settembre / ottobre 2025"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il programma annuale 2025;
- VISTA** La contrattazione collettiva di settore;
- TENUTO CONTO** dell'art. 45 comma 1 lettera h del R. I. n. 129/2018 secondo cui "... *il consiglio d'Istituto delibera in ordine ... alla partecipazione dell'istituzione scolastica ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati...*";
- CONSIDERATA** le richieste di disponibilità preliminari all'eventuale utilizzo dei locali della Scuola per la realizzazione del progetto in oggetto, già autorizzato dal Consiglio d'Istituto con delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 12/09/2025 e dal Dirigente Scolastico con provvedimento di autorizzazione del 18/09/2025, prot. n. 11833/2025,
- CONSIDERATA** la disponibilità del personale ATA coinvolto;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- VISTA** la convenzione stipulata in data 29.09.2025 prot. n. 12401/2025

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di autorizzare il conferimento dei seguenti incarichi al personale ATA interno alla Scuola relativi all'attività descritta in premessa, tenuto conto delle giornate del calendario ammontanti a 25 e degli impegni contabili/amministrativi richiesti, come da seguente tabella indicativa:

COLLABORATORE SCOLASTICO	ATTIVITÀ	Intensificazione
reparto 234	Riaspetto AULA 34 (Todisco - Soriano)	25 ore totali
reparto 233	sorveglianza e tenuta del calendario AULA 34 (Vespa - Leone -Panizza)	25 ore totali

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	Intensificazione
BELLABARBA DONATELLA	Supporto per le annotazioni contabili, predisposizione su indicazione del dsga degli atti di ordinazione e pagamento nonché adempimenti fiscali e contributivi	6 ore totali
TULLI LAURA IRACI SARERI MARIA	Adempimenti connessi ad amministrazione trasparente e sigillo, raccolta timesheet delle ore, supervisione dell'esecuzione ai fini della liquidazione-controllo del calendario - redazione delle bozze degli atti supporto a tutte le altre attività amministrative	6 ore totali

DSGA	ATTIVITÀ	
FIORENZA ANNAMARIA	Istruttoria, piano finanziario - fattibilità della proposta - atti preparatori e interlocutori, atti amministrativi, piano di lavoro, singoli incarichi, prospetto per la ripartizione dei fondi e compatibilità finanziaria. Liquidazione compensi.	10 ore totali

Art. 3

Per il Personale Ata, C. S. l'incarico è assegnato tenendo conto dei reparti interessati e per le attività necessarie, con decreto di liquidazione si provvederà alla definizione di tutti gli adempimenti amministrativi. I compensi, per importi orari tabellari, verranno assegnati a consuntivo in base alle ore e giornate di effettiva presenza e attività svolta; per il personale amministrativo si è tenuto conto del mansionario come da piano delle attività.

Il personale coinvolto, sulla base della disponibilità personale, dovrà anche procedere alle eventuali sostituzioni con assegnazione del corrispettivo compenso.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s. m. i. e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Luisa Zuccoli;

Art. 5

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luisa Zuccoli

Firmato digitalmente da LUISA ZUCCOLI