



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CIVATE

Via Abate Giacinto Longoni, 2 - 23862 Civate (LC)

Tel. 0341 - 550645

Cod. Fiscale 92064060137 - Cod. Meccanografico LCIC828005 - Cod. univoco UFBNT7

e-mail: lcic828005@istruzione.it - lcic828005@pec.istruzione.it

<https://icscivate.edu.it>

Protocollo digitale

Civate, 22/08/2024

All'albo on line

All'amministrazione trasparente

Alla bacheca del registro elettronico

Al personale interno di tutte le Scuole della Provincia di Lecco

Oggetto: Avviso pubblico per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra il personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art 1, comma 143, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il decreto legislativo 81/2008, - c.d. "Testo Unico, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTI** in particolare gli art. 15,16,17,28,29,31,32,33 del T.U. sulla Sicurezza D.Lgs. n.81/2008;
- VISTO** il D. Lgs. n. 106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo n. 81/2008;

CONSIDERATO che l'art. 32 comma 8 del D.lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP sia individuato tra le seguenti categorie in ordine di priorità:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

Firmato digitalmente da VIRGINIA ROBERTA GERARDA GUANCI

- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n.107/2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n.129/2018;
- VISTO** il D.Lgs. n.36/2023, codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO** l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 (Legge comunitaria 2004) che ha abrogato la possibilità per le pubbliche amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;
- VISTE** le CC. del Consiglio Ministri DFP n. 5 del 2006 e n. 2 del 2008;
- RILEVATA** l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione a decorrere dal giorno a decorrere dal 27 settembre 2024;
- CONSIDERATA** la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 e. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);
- VISTO** l'art. 7, e. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- CONSIDERATO** che il D.lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale della scuola o pluralità di scuole disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;
- VISTO** il regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n° 129 del 16 gennaio 2020, modificato con delibera n. 52 del 16 novembre 2021, con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali;
- VISTO** l'art n. 35 del CCNL che consente l'istituto della collaborazione plurima;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 05/02/2024 con delibera n. 17;
- VISTA** la determina a contrarre prot. 4778 del 20/08/2024

EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di dodici mesi, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (**RSPP**) dell'Istituto Comprensivo Statale di Civate nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

L'avviso è rivolto a:

- a) personale in servizio presso questo Istituto (personale interno) in possesso dei requisiti di legge;
- b) personale interno in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), un unico esperto esterno per gruppi di istituti, tramite conferimento di incarico / stipula di contratto, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI DEL RESPONSABILE RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli addetti S.P.P. e di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario proprio del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs n. 81/2008 e successive modifiche stabilite dal D.Lgs n. 106/2009 ed assicurare le seguenti prestazioni:

Firmato digitalmente da VIRGINIA ROBERTA GERARDA GUANCI

- a) Aggiornare/revisionare i rispettivi documenti di sicurezza inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) Redigere le procedure di sicurezza;
- c) Predisporre la modulistica, organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica per ciascun punto di erogazione dell'Istituto, ai sensi del D.M: 26 agosto 1992, con redazione del verbale di prova;
- d) Elaborare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ;
- e) Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze;
- f) Predisporre, d'intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza;
- g) Controllare ed aggiornare le planimetrie e la segnaletica di sicurezza;
- h) Effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dalla scuola con evidenza documentata su apposito registro;
- i) Partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redigere il relativo verbale di riunione;
- j) Fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- k) Predisporre l'Organigramma e il Funzionigramma della Sicurezza;
- l) Fornire assistenza nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni per le problematiche della sicurezza;
- m) Assistenza per richieste agli Enti competenti su interventi strutturali di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- n) Fornire assistenza/tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- o) Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno delle sedi dell'Istituto;
- p) Fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli esperti di sicurezza e prevenzione incendi;
- q) Garantire un'adeguata informazione ai lavoratori al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- r) Verificare, o far verificare, che le misure adottate, o gli interventi strutturali realizzati, siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- s) Verificare l'adeguatezza e l'eventuale aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) conforme al D. Lgs. n. 81/2008 e al D. Lgs. n. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- t) Fornire assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- u) varie ed eventuali attività di competenza RSPP ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- v) Dare, su richiesta ed indicazione del Dirigente Scolastico, supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione Scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attiene la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- w) Garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dal Dirigente per mantenere la sicurezza nella scuola;
- x) Il professionista incaricato, a decorrere dalla firma della convenzione, e fino al 31 agosto 2024 dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal D. Lgs. n. 106/2009, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal D. Lgs. n. 106/2009.

L'incarico contempla tutti i plessi dell'Istituto scolastico:

- Scuola Primaria di Civate (LC)
- Scuola Secondaria di I° grado di Civate (LC)
- Scuola Primaria di Malgrate (LC)
- Scuola Secondaria di I° grado di Malgrate (LC)
- Scuola Primaria di Suello (LC)

e che la popolazione scolastica attualmente è pari a circa 595 alunni, circa 88 docenti e 15 ATA.

In particolare l'incarico deve comprendere almeno due sopralluoghi nei locali di ogni plesso nonché eventuali ulteriori sopralluoghi e riunioni che si rendano necessari qualora si manifestino significative problematiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Firmato digitalmente da VIRGINIA ROBERTA GERARDA GUANCI

ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dall'art. 32 — commi 2 e 5 del D.Lgs. 81/2008, così come modificato dal D. Lgs. n. 106/2009, ovvero:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) laurea specificamente indicata al c.5 dell'art. 32 D. Lgs 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art.32 del D. Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo A, B macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C) e successive integrazioni disposte dal D.Lgs n. 106/2009;
- e) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.
- f) dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
- g) esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in istituzioni scolastiche;

Il professionista incaricato, per 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs n. 81/2008 e dal D. Lgs n. 106/2009, impiegando tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs n. 81/2008 e dal D. Lgs. n.106/2009.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dal 27 settembre 2024 al 26 settembre 2025, a meno che non intervenga disdetta scritta motivata da una delle parti.

L'incarico deve essere svolto personalmente da chi firma il contratto.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico/contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico/contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

ART. 4 – COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto è pari ad € 1.600,00 (euro milleseicento/00) lordo dipendente. Non sono previsti altri tipi di rimborsi spese (spese viaggio, trasferte, etc....).

Il compenso sarà liquidato al termine dell'incarico previo accertamento dello svolgimento delle attività previste e dietro presentazione di relazione sull'attività svolta.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature saranno valutate con la seguente modalità:

Competenze e titoli del RSPP (totale massimo 100 punti)

COMPETENZE E TITOLI	DESCRIZIONE TITOLO O INCARICO	PUNTI	Da compilare a cura dell'interessato (indicare il punteggio ed allegare la documentazione relativa)
Laurea magistrale in ingegneria/architettura		30	
Laurea specialistica o di secondo livello		20	
Laurea triennale		15	
Diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.		10	
Incarichi svolti nelle istituzioni scolastiche in qualità di rspp. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun anno di incarico e/o alle frazioni di durata minima semestrale e di durata continuativa. a (valida una sola per ciascun anno) (da evidenziare nel CV)		2 (max punti 20)	

Firmato digitalmente da VIRGINIA ROBERTA GERARDA GUANCI

Incarichi già svolti in qualità di rspp presso P.A. o EE.LL. o Enti a partecipazione statale. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun anno di incarico e/o alle frazioni di durata minima semestrale e di durata continuativa. Il punteggio non è cumulabile con quello dei due punti per incarichi svolti nelle istituzioni scolastiche		2 (max punti 10)	
Per esperienze di formazione di docenti e studenti equiparati ai lavoratori: coerente con il profilo richiesto		2 (max punti 16)	
Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali oggetto dell'incarico (da evidenziare nel CV)		6 punti	
Attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP.AA. di durata minima 40 ore		2 (max punti 6)	
Per ogni corso di formazione frequentato ecoerente con il profilo richiesto		1 (max punti 2)	
Offerta economica più bassa		10 punti	
PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO		100 punti	

ART. 6 - COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione.

A parità di punteggio si darà priorità al soggetto più giovane di età.

L'istituzione scolastica si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

ART. 7 - GRADUATORIA PROVVISORIA, GRADUATORIA DEFINITIVA E RECLAMI

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica all'albo online e sul sito web dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione della stessa. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva e sarà affidato l'incarico.

ART. 8 - PRECEDENZE

L'avviso è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

- 1) personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Istituto scolastico, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2008, che si dichiara disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza: e. 8 lett. a del D. Lgs 81/2008);
- 2) personale di altra istituzione scolastica, in servizio presso un istituto della Provincia nell'anno scolastico 2024/25, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008;
- 3) personale esperto estraneo all'amministrazione.

ART. 9 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature compilate secondo il modulo allegato (Allegato 1) e corredate da dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 2) e tabella titoli e competenze (Allegato 3) dovranno pervenire a questa Istituzione Scolastica entro e non oltre le ore **12.00 di lunedì 9 settembre 2024** mediante consegna a mano o, ai sensi di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale - Decreto Legislativo n. 235/2010, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo lcic828005@pec.istruzione.it riportando nell'oggetto dell'email la dicitura "**Candidatura per il conferimento dell'incarico di RSPP**".

Non si risponde di eventuali ritardi del servizio postale.

Nella busta o nell'email dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

Allegato 1 - Istanza di partecipazione, corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo aggiornato debitamente, firmato e datato;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- dichiarazione insussistenza conflitto di interessi, inconferibilità e incompatibilità
- Dichiarazione altri incarichi
- autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione;

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato 3 - Tabella Titoli e Competenze

Allegato 4 – Offerta Economica (in lettera ed in cifre) indicata su base annua e al lordo di ogni fiscalità.

N. B. TUTTI I DOCUMENTI PRESENTATI DEVONO ESSERE FIRMATI SU OGNI PAGINA

ART. 10 - CONTATTI E SOPRALLUOGHI

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Virginia Roberta Gerarda Guanci.

12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "*le regole generali per il trattamento dei dati*", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVATE**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Virginia Roberta Gerarda Guanci**;

Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.) Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

13- PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo della scuola sul Sito della Scuola all'indirizzo <https://icscivate.edu.it>.

14- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Virginia Roberta Gerarda Guanci.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Virginia Roberta Gerarda Guanci

Firmato digitalmente da VIRGINIA ROBERTA GERARDA GUANCI