



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"
Via Rivolta, 10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339 -
Cod. Fisc. 83007840131 - Cod. Univoco Ufficio UFW063
e-mail: lcis00900x@istruzione.it pec: lcis00900x@pec.istruzione.it
Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU

Protocollo digitale

Lecco, 17 marzo 2025

- All'albo on line
- In Amministrazione trasparente
- Agli atti (ROAD JOB A.S. 2024/2025 AULA E LABORATORI da marzo ad aprile)

OGGETTO: Determina per la stipula della convenzione con l'Associazione Road Job ETS e GI Formazione srl per i corsi del progetto "ROAD JOB ACADEMY periodo marzo / aprile 2025" – conferimento incarichi al personale interno alla Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"
- VISTI** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" in particolare l'art. 43 e ss., nonché ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" in ordine all'armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il programma annuale 2025;
- TENUTO CONTO** dell'art. 45 comma 1 lettera h del R. l. n. 129/2018 secondo cui "... il consiglio d'Istituto delibera in ordine ... alla partecipazione dell'istituzione scolastica ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati...";
- CONSIDERATA** le richieste di disponibilità preliminari all'eventuale utilizzo dei locali della Scuola per la realizzazione del progetto in oggetto, prot. n. 5147/2024 del 03/05/2024, già autorizzato per un totale complessivo di € 3.150,00 con prot. n. 12145/2024 del 12/11/2024; e prot. n. 1451/2025 del 04/02/2025;
- CONSIDERATA** la disponibilità del personale ATA nonché delle specifiche richieste in termini di recupero compensativo delle ore eccedenti;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto n. 2 del 05 marzo 2025;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

Di stipulare una convenzione con Gi Formazione srl periodo marzo / aprile 2025", avente ad oggetto attività di formazione per adulti da svolgersi presso l'I.I.S. "A. Badoni", via Rivolta, 10, Lecco, con l'utilizzo di ambienti didattici della Scuola e l'impiego del personale Ata interno.

Con la sottoscrizione della convenzione Gi Formazione si impegna al pagamento della somma forfettaria a titolo di rimborso delle spese per un corrispettivo complessivo pari a **€. 4.440,00 (quattromilaquattrocentoquaranta/00)**, per l'utilizzo dei locali da marzo ad aprile entro il mese di agosto 2025.

Art. 3

Di autorizzare l'entrata complessiva di **€. 4.440,00** (quattromilaquattrocentoquaranta/00);

Art. 4

Di autorizzare il conferimento dei seguenti incarichi al personale ATA interno alla Scuola relativi ad entrambi i progetti descritti in premessa, come da seguente tabella indicativa:

ASSISTENTE TECNICO	Assegnazione	Intensificazione 30 minuti per ogni ora	Ore eccedenti max 38 ore
LAGANA' Francesco	TPSEE	30 minuti	19,5 ore totali
FORMISANO Angelo Antonio	MISURE ELETTRICHE/TPSEE (a completamento e in sostituzione di Laganà)	3 ore	14,5 ore totali
NOCILLA Ignazio	OFFICINA MECCANICA		13,5 ore totali
ELEFANTE Luigi	CNC	2 ore	5 ore
PUOTI Luigi	AUTOMAZIONE/OFFICINA MECCANICA (a completamento e in sostituzione di Nocilla)	7 ore	10 ore totali
GARZO Giuseppe	TPSEE (a completamento e in sostituzione di Laganà)		1 ora
GIUMBO Antonino	TPSEE (a completamento e in sostituzione di Laganà)	2 ore	

COLLABORATORE SCOLASTICO	ATTIVITÀ	Intensificazione	Ore eccedenti
234 - IANDOLO	Riassetto AULA 34 Riassetto Laboratori	40 ore totali	
234 - TODISCO	Riassetto AULA 34 Riassetto Laboratori	40 ore totali	
233 - LEONE	Portineria Riassetto Laboratori	20 ore totali	
233 - PANZITTA	Portineria Riassetto Laboratori	20 ore totali	
233 - VESPIA	Portineria Riassetto Laboratori	20 ore totali	
238 - CATANZARITI	Riassetto OFFICINA MECCANICA		13,5 ore

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	Intensificazione	Ore eccedenti
BELLABARBA DONATELLA	Supporto per le annotazioni contabili, predisposizione su indicazione del dsga degli atti di ordinazione e pagamento nonché adempimenti fiscali e contributivi	15 ore totali	
AREZZO RIGAMONTI GABRIELLA	adempimenti connessi ad amministrazione trasparente e sigillo, raccolta timesheet	15 ore totali	
CANZONIERI MARIA	supporto alle bozze degli incarichi e rendicontazione	15 ore totali	

	delle ore supervisione dell'esecuzione ai fini della liquidazione - controllo del calendario - raccolta timesheet		
LAFRANCONI FEDERICA	Redazione delle bozze degli atti supporto a tutte le altre attività amministrative	15 ore totali	

DSGA	ATTIVITÀ	Intensificazione	Ore eccedenti
FIORENZA ANNAMARIA	Istruttoria, piano finanziario - fattibilità della proposta - atti preparatori e interlocutori, atti amministrativi, piano di lavoro, singoli incarichi, prospetto per la ripartizione dei fondi e compatibilità finanziaria. Liquidazione compensi.	20 ore	20 ore

Art. 5

Per il Personale Ata, la durata dell'incarico coincide con l'inizio effettivo delle attività di Road Job per entrambi i progetti e sino al termine delle attività di formazione, comunque non oltre il 31/08/2025.

I compensi, per importi orari tabellari, verranno assegnati a consuntivo in base alle ore e giornate di effettiva presenza tanto per i collaboratori scolastici e per gli assistenti tecnici. Per le restanti figure, necessarie alla realizzazione dell'attività, si dispone l'immediato impegno della spesa.

Il personale coinvolto, sulla base della disponibilità personale, dovrà anche procedere alle eventuali sostituzioni con assegnazione del corrispettivo compenso.

In caso di ore eccedenti, si procederà alla liquidazione dei compensi secondo il costo orario tabellare per ogni ora eccedente l'orario d'obbligo.

Il personale che ne faccia espressa richiesta potrà convertire le sole ore eccedenti con corrispondenti ore compensative di riposo da fruire solo ed esclusivamente nelle giornate di sospensione delle attività didattiche.

Per i compensi erogati a titolo di intensificazione si tiene conto della effettiva attività intensificata tenuto conto dello svolgimento delle dovute ordinarie attività.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s. m. i. e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Luisa Zuccoli;

Art. 7

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luisa Zuccoli