



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"
Via Rivolta,10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339 -
Cod. Fisc.83007840131 - Cod. Univoco Ufficio UFW063
e-mail: lcis00900x@istruzione.it pec:
lcis00900x@pec.istruzione.it Meccanica, Meccatronica ed Energia –
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione Informatica e Telecomunicazioni – Liceo
Scientifico delle Scienze Applicate



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU

Protocollo digitale

Lecco, 18/12/2024

- In amministrazione trasparente
- Agli atti

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del "Viaggio d'istruzione a BOLOGNA/MARANELLO del 14/15 gennaio 2025" a. s. 2024/2025 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), D.lgs 50/2016 e ss.ii.mm

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTI** il R.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 43 e ss. "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", nonché ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 in ordine all'armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- CONSTATATA** l'esigenza di procedere all'affidamento per il servizio di cui all'oggetto;
- CONSIDERATO** che la copertura finanziaria risulta verificata con l'entrata a carico interamente degli studenti pro quota trattandosi di servizio per conto terzi;
- VISTO** il regolamento delle uscite didattiche, delle visite tecniche, dei viaggi di istruzione e degli scambi internazionali dell'IIS A. "Badoni" approvato dal Consiglio di Istituto;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "Acquisti in rete PA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione al servizio di cui all'oggetto;

LCIS00900X - A112ACE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014614 - 20/12/2024 - VI.2 - I

CONSIDERATO	che il trasporto e i servizi legati alle uscite didattiche non rientrano nelle categorie merceologiche dei “servizi informatici e della Connettività” con riferimento ai quali sussiste l’obbligo di approvvigionamento presso il MePa;
VISTO	l’art. 32, comma 2 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 così modificato dall’art. 1, comma 20, lettera f), della legge n. 55 del 2019;
VISTO VISTE	il D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con legge del 29 luglio 2021, n. 108; le Linee Guida Anac n. 4;
VISTO	il quaderno Miur n. 1;
VISTE	le delibere del consiglio di classe;
VERIFICATI	il numero e i nominativi dei partecipanti nonché le relative autorizzazioni;
RITENUTO	congruo, utile, vantaggioso, legittimo e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett. a) D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s. m. i.;
TENUTO CONTO	che l’Istituto Scolastico, trattandosi di affidamenti di cui all’art. 36, c. 2, lett. a del D.lgs. n. 50/2016 ha inteso avvalersi, ai sensi dell’art. 93 comma 1, della facoltà di non richiedere la prestazione della garanzia provvisoria e, altresì, ai sensi dell’art. 103 c. 11, ha esonerato dalla prestazione della garanzia definitiva essendo prioritaria l’esigenza di fornire il servizio e un miglioramento dell’offerta economica;
CONSIDERATO	che con riferimento al servizio venivano eseguite indagini di mercato con inoltro agli operatori economici della richiesta di disponibilità, che tempestivamente veniva riscontrata solo da: “Il Monticolo vacanze” di Boario Terme (BS);
TENUTO CONTO	dell’art. 125 del codice degli appalti (d.lgs. 50/2016), da cui scaturisce l’illegittimità del frazionamento degli appalti al fine di eludere le procedure corrispondenti al valore dell’appalto;
CONSIDERATO	che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 36, comma 2, lett. a del D.lgs.50/2016 (quindi senza alcun vicolo di metodologie formali e stringenti), lo strumento per interagire con gli operatori economici può essere individuato dal RUP secondo “le modalità ritenute più opportune per l’immediatezza, la semplificazione e l’ottimizzazione della procedura”;
CONSIDERATO	che per espressa previsione dell’art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
TENUTO CONTO	della verifica dei requisiti di cui all’art. 80 e 83 del D.lgs. n.50/2016 e ss. mm. ii. con il durc dell’operatore economico “Il Monticolo Vacanze srl” recante attestazione di regolarità;
CONSIDERATO	che la piattaforma per l’acquisizione del CIG è momentaneamente non disponibile;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs.18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. ii. all'affidamento diretto dei servizi alle società:

1. Il Monticolo Vacanze Srl, in persona del legale rappresentante p. t., con sede in Boario Terme (BS), alla via Manifattura V. Olcese n. 23, partita iva 01888160981, per il servizio di trasporto e pernottamento per un totale di € **3.848,00** (IVA inclusa);
2. Vivara Viaggi Srl in persona del legale rappresentante p. t., con sede in Bologna Via Natalino Corazza 7/8 – partita IVA: 02941121200; per il servizio di ingresso/guida al Museo Ferrari di Maranello per un totale di € **1.451,00** (IVA inclusa);
3. Fondazione Ducati, in persona del legale rappresentante p. t., Via A. Cavalieri Ducati 3 – Bologna P.IVA: 02686161205, per il servizio di ingresso guida al laboratorio "Fisica in Moto" presso la Ducati di Bologna per un importo totale di € **767,00** (IVA inclusa).

Art. 4

Di autorizzare l'entrata per il pagamento dei servizi di cui all'art. 3 a carico pro quota degli studenti partecipanti, con eventuali e opportuni/necessari arrotondamenti contabili, in particolare:

DESTINAZIONE	IMPORTO DI SPESA
Bologna/Maranello – Monticolo Vacanze Srl	€ 3.848,00
Bologna Maranello – Vivara Viaggi Srl	€ 1.451,00
Bologna/Maranello – Fondazione Ducati	€ 767,00
TOTALE	€ 6066,00
Quota per alunno (con eventuali e opportuni/necessari arrotondamenti contabili)	€ 164,00

Di autorizzare la spesa per i servizi di cui all'art. 3 con eventuale pagamento parziale in caso di esecuzione anticipata della prestazione (es biglietti treno e aereo) da imputarsi al capitolo di bilancio A05/1 di cui al Programma Annuale esercizio finanziario corrente (2024).

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s. m. i. e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Luisa Zuccoli.

Art. 6

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luisa Zuccoli