



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"**  
Via Rivolta, 10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339 -  
Cod. Fisc. 83007840131 - Cod. Univoco Ufficio UFW063  
e-mail: [lcis00900x@istruzione.it](mailto:lcis00900x@istruzione.it) pec: [lcis00900x@pec.istruzione.it](mailto:lcis00900x@pec.istruzione.it)  
Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione  
Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



Protocollo Digitale

Lecco, 26 settembre 2025

- In amministrazione trasparente
- Agli atti
- All'albo

**Oggetto:** Decisione di contrarre per l'affidamento diretto del servizio: gestione degli adempimenti del Regolamento UE 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation) - D. P. O. ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) D. Lgs 36/2023.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- CONSTATATA** l'esigenza di procedere all'acquisto per il servizio di cui all'oggetto di seguito meglio determinata;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2025;

- VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- VISTI** i criteri definiti, ex art. 7, D.lgs. n. 297/1994, dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa e dal Consiglio di istituto, ex art. 10, comma 3, lettera e, D.lgs. n. 297/1994, nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola;
- VISTA** la C.M. n.291 del 14 ottobre 1992 e la C.M n.623 del 2 ottobre 1996 e la C.M. n.2209 dell'11 aprile 2012;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip avente ad oggetto il servizio richiesto;
- VISTO** l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;
- VISTO** l'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs. 36/2023;
- VERIFICATO** che l'importo massimo della spesa per il servizio di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. 2025, approvato dal Consiglio d'Istituto, è pari ad € 780,80 (settecentottanta/80) IVA inclusa;
- TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lettera) b, D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
- VISTO** l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
- CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettera) b, D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
- VISTA** la necessità di affidare la gestione degli adempimenti della Scuola scaturenti dal Regolamento Europeo n. 2016/679;
- CONSIDERATO** che lo Studio AG.I.COM. s. r. l, stipulava una convenzione con una rete di scuole della provincia di Lecco, comprendente anche l'I.I.S. in intestazione, in virtù della quale il prezzo del servizio veniva fissato in complessivi €. 780.80 (settecentottanta/80) con IVA e ogni altro accessorio inclusi;
- RITENUTO** di affidare il servizio di cui all'oggetto all'operatore Studio AGI.COM s.r.l. in persona del legale rappresentante p. t., (p./iva: 05078440962) con sede in via XXV Aprile, 12 - 20070 San Zenone al Lambro (MI), poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a € 780,80 (settecentottanta/80);
- TENUTO CONTO** che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023,

### DECIDE

#### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera) b, D. L.gs 36/2023, ad affidare il servizio oggetto della presente decisione all'operatore economico Studio AGI.COM s.r.l. in persona del legale rappresentante p. t., (p./iva: 05078440962) con sede in via XXV Aprile, 12 - 20070 San Zenone al Lambro (MI).

**Art. 3**

Di autorizzare la spesa di € 780,80 (settecentottanta/80) IVA inclusa da imputare al capitolo di bilancio "Attività A02/1" per l'esercizio finanziario corrente 2025;

**Art. 4**

L'oggetto del successivo contratto consiste nel fornire il servizio per la gestione degli adempimenti del Regolamento UE 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation); in particolare, ogni supposto necessario all'attuazione degli adempimenti di cui all'art. 39 del Regolamento U.E. e cioè:

1. Individuare Luca Corbellini quale Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) dell'Istituto.
2. Ottenerne consulenza per la corretta applicazione alla scuola degli obblighi derivanti dal Regolamento U.E. (G.D.P.R.) nonché dalle norme giuridiche statali relative alla protezione dei dati delle persone.
3. Sorvegliare l'osservanza del Regolamento U.E. (G.D.P.R.) e delle altre norme giuridiche statali in materia.
4. Ottenerne pareri tecnico-legali in merito all'impatto che nuove tecnologie e nuove procedure operative che dovessero essere implementate avranno sulla protezione dei dati.
5. Avere un punto di contatto con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per ogni questione connessa al trattamento tra cui la consultazione preventiva di cui all'Art. 36 del Regolamento UE.
6. Eseguire la valutazione dei rischi inerenti al trattamento dei dati personali tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.
7. Formare il personale scolastico circa le previsioni normative e le procedure da adottare per non incorrere nelle violazioni e nelle conseguenti sanzioni.

**Inoltre, al fine dell'applicazione pratica dei 7 punti sopra elencati, il nostro Studio provvederà a:**

- A** Aggiornare il Documento delle misure a tutela dei dati delle persone all'interno del quale sarà presente l'elenco dei trattamenti interni ed esterni eseguiti e delle modalità in cui gli stessi vengono svolti (Registro delle attività di trattamento), la valutazione dei rischi incombenti sui dati (D.P.I.A.), la definizione della struttura entro cui avviene il trattamento.
- B** Redigere i documenti di nomina dei soggetti incaricati del trattamento dei dati, completi di procedure personalizzate da seguire.
- C** Redigere le informative, con o senza richiesta di consenso, da fornire agli interessati per il trattamento dei dati, redatte secondo le nuove raccomandazioni di trasparenza, granularità e comprensibilità.
- D** Organizzare corsi formativi per il personale, obbligatori ai sensi dell'Art. 29 del Regolamento U.E. (su richiesta e se necessario).

**ART. 5**

Il contratto di incarico di D.P.O. avrà durata di un anno e verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023, tramite **Ordine Diretto d'Acquisto (ODA)** sul Portale Acquisti in rete MEPA.

Il servizio oggetto della presente decisione dovrà essere reso successivamente alla stipula del contratto;

**Art. 6**

La fatturazione avverrà alla scadenza dei termini contrattuali mentre il pagamento entro 30 gg dalla fatturazione previa verifica della completa e corretta esecuzione della prestazione.

**Art. 7**

Di nominare il Dirigente Scolastico Luisa Zuccoli quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;

**Art. 8**

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Zuccoli Luisa