



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"
Via Rivolta, 10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339 -
Cod. Fisc. 83007840131 - Cod. Univoco Ufficio UFW063
e-mail: lcis00900x@istruzione.it pec: lcis00900x@pec.istruzione.it
Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU

Prot. digitale

Lecco, 14 gennaio 2025

- In Amministrazione trasparente
- All'albo on line
- Agli atti

Oggetto: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE INTERNO ALL'IIS A. BADONI DI LECCO PER LA COSTITUZIONE DEL "TEAM DI PROGETTO", DEL GRUPPO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO, DEI DOCENTI E TUTOR PER LE EDIZIONI DEL PROGETTO INTERVENTO A.

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica PNRR D.M. 19

Progetto "Riduzione dei divari", Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 19/2023), finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.

LINEA DI INVESTIMENTO: M4C11I.4 - Riduzione dei divari territoriali;

CODICE AVVISO: PNRR M4C11I.4;

TITOLO PROGETTO: Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

CODICE PROGETTO: M4C11I.4-2024-1322;

CUP: F14D21001200006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

CONSIDERATO il decreto di questo Dirigente del 10 gennaio 2025 recante **prot. 285/2025** che si abbia per interamente richiamato nella premessa e nella parte dispositiva;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;;

EMANA

il seguente **avviso INTERNO** destinato **esclusivamente al personale docente e ata dell'iis Badoni**, per la selezione e il reclutamento delle seguenti figure:

1. n. 2 unità di personale docente per la costituzione del "team" di lavoro.
2. n. 3 unità assistenti amministrativi esperti rispettivamente area personale, alunni e contabilità;
3. min 9 docenti per i "Percorsi di mentoring e orientamento" (per n. 62 incarichi)
4. min 10 docenti per "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento" (per n. 15 incarichi)
5. min 9 docenti formatori per "Percorsi formativi e laboratoriali co curriculari" (per n. 20 incarichi)
6. min 9 docenti tutor per "Percorsi formativi e laboratoriali co curriculari" (per n. 20 incarichi)

Articolo 1 Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 117 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»),

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

<i>Unità da reclutare e Ruolo</i>	<i>Compiti (indicati in via esemplificativa)</i>	<i>N° ore previste (min) e Compenso orario</i>
Gruppo di lavoro per la riduzione dei divari e la prevenzione della dispersione scolastica		

Docenti di: Fisica Matematica /geometria Chimica Informatica Biologia Inglese Diritto Italiano /storia Italiano L2 Elettronica /elettrotecnica Sistemi e reti Scienze Disegno Disegno meccanico	Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari per la realizzazione di tutte le edizioni. Programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata con ogni singolo docente del gruppo e costante interazione con gli esperti, i tutor, i mentor, il team dell'amministrazione. Programmare e gestire attività di formazione e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi previsti dal D.M. 19. Costante verifica della fattibilità del progetto con riferimento alle edizioni da realizzare rispetto alle specifiche e concrete esigenze didattiche e riscontro da parte degli studenti, se del caso proporre tempestive modifiche della tipologia di edizioni nei limiti degli interventi ammessi. Documentare l'attività formativa anche attraverso la piattaforma dedicata (appositamente attivata nella funzione di "gestione"); Programmare e suggerire le più opportune azioni atte a garantire le pari opportunità di genere. Raccolta e definizione delle relazioni finali con verifica del raggiungimento dei target. Ricognizione delle esigenze per il contrasto alla dispersione scolastica in modo da consentire l'inserimento nei gruppi degli studenti che hanno già abbandonato la scuola per un possibile reinserimento.	<u>Percorsi di mentoring e orientamento:</u> min. 10 ore, compenso orario € 42,00 (lordo stato) <u>Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento:</u> min. 10 ore, max 60, compenso orario €79,00 (lordo stato) <u>Percorsi formativi e laboratoriali co- curriculari:</u> min. 10 ore, max 60, compenso orario € 79,00 (lordo stato)
Tutor	Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale. Supporto informatico durante le lezioni. Elenchi per il rilascio dei certificati di partecipazione.	<u>Percorsi formativi e laboratoriali co- curriculari</u> € 34,00/h (lordo stato)
Team dell'amministrazione di supporto al progetto		

assistente amministrativo esperto area didattica/ alunni	Tutti i compiti devono essere svolti interamente in condivisione col team dell'amministrazione. Si prescrive la collaborazione e supervisione delle attività dei gruppi di lavoro, degli esperti, tutor e mentor Assistenza operativa alle figure del progetto in particolare al project manager, al rup e al supporto al rup, ai componenti e referente dei gruppi di lavoro tutte le attività connesse anche per la predisposizione in bozza degli atti necessari e utilizzo delle piattaforme. Verificare le candidature pervenute dai vari avvisi e assegnare il corrispondente numero di protocollo se non effettuato dalla segreteria. Creazione del registro in piattaforma futura per ogni edizione abbinamento esperto/ tutor con la classe. Convalida quotidiana delle presenze. Creare l'edizione. Inserimento anagrafiche. Supporto al caricamento della documentazione in piattaforma. Raccolta di tutti i documenti richiesti dalla piattaforma (curriculum, dichiarazioni di incompatibilità contratto etc). Raccolta di tutti i time sheet. Ricognizione delle esigenze per il contrasto alla dispersione scolastica in modo da consentire l'inserimento nei gruppi degli studenti che hanno già abbandonato la scuola per un possibile reinserimento.	
assistente amministrativo esperto area personale	Tutti i compiti devono essere svolti interamente in condivisione col team dell'amministrazione. Si prescrive la collaborazione e supervisione delle attività dei gruppi di lavoro, degli esperti, tutor e mentor. Assistenza operativa alle figure del progetto in particolare al project manager, al rup e al supporto al rup, ai componenti e referente dei gruppi di lavoro tutte le attività connesse anche per la predisposizione in bozza degli atti necessari e utilizzo delle piattaforme. Creazione del registro in piattaforma futura per ogni edizione, abbinamento esperto/ tutor con la classe; convalida quotidiana delle presenze; creare l'edizione; inserimento anagrafiche; supporto al caricamento della documentazione in piattaforma; raccolta di tutti i documenti richiesti dalla piattaforma (curriculum, dichiarazioni di incompatibilità contratto etc.); raccolta di tutti i time sheet; supporto per l'inserimento in piattaforma di tutta la documentazione relativa alle procedure di conferimento degli incarichi al personale docente ed esperto individuati, in particolare per ciascuna procedura: avviso pubblico di selezione, eventuale verbale di nomina della commissione di valutazione, dichiarazione di assenza di conflitti d'interesse del RUP e dei componenti della commissione, graduatorie, lettere /contratti d' incarico, curriculum dell'esperto datato e firmato, verifica di file non editabili etc; verifica delle registrazioni sui template delle attività formative svolte, dell'erogazione effettiva delle attività; controllo delle registrazioni dei partecipanti.	Euro 15,95 (lordo dipendente)

assistente amministrativo esperto area contabile	Tutti i compiti devono essere svolti interamente in condivisione col team dell'amministrazione. Si prescrive la collaborazione e supervisione delle attività dei gruppi di lavoro, degli esperti, tutor e mentor Assistenza operativa alle figure del progetto in particolare al project manager, al rup e al supporto al rup, ai componenti e referente dei gruppi di lavoro tutte le attività connesse anche per la predisposizione in bozza degli atti necessari e utilizzo delle piattaforme. Supporto per l'accesso alle piattaforme a seconda delle esigenze. Supporto all'attività negoziale che si rendesse necessaria per l'acquisizione di beni e servizi necessari alla realizzazione delle edizioni: reperimento dei simog, mav da anac per il pagamento dei simog, e tutte le attività connesse alla realizzazione sulla base dei format in dotazione dell'amministrazione. Predisposizione dei modelli per le dichiarazioni degli esperti in base alle indicazioni del dsgr, catalogazione, archiviazione. Predisposizione degli atti per il pagamento degli esperti. Archiviazione di tutti i documenti amministrativi, tecnici inerenti il progetto. Predisposizione degli f24 pagamenti al personale. Split payment. Controllo degli atti per consentire la liquidazione. Supporto per la materiale esecuzione dei pagamenti.	
--	--	--

Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica		
Docente	Attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica, svolta dal gruppo di lavoro, denominato "Team per la prevenzione della dispersione scolastica", composto da docenti tutor esperti interni e/o esterni. Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie. Creazione del registro in piattaforma futura per ogni edizione abbinamento esperto/ tutor con la classe. Convalida quotidiana delle presenze. Creare l'edizione. Inserimento anagrafiche. Supporto al caricamento della documentazione in piattaforma. Raccolta di tutti i documenti richiesti dalla piattaforma (curriculum, dichiarazioni di incompatibilità contratto etc). Raccolta di tutti i time sheet. Ricognizione delle esigenze per il contrasto alla dispersione scolastica in modo da consentire l'inserimento nei gruppi degli studenti che hanno già abbandonato la scuola per un possibile reinserimento.	Max 2 docenti Euro 34,00/h (lordo stato)

Articolo 2 - Destinatari

Il presente "avviso interno" è destinato a:

- A. Personale in servizio presso l'IIS A. Badoni (personale interno);
- B. solo in caso di mancato reclutamento delle professionalità richieste si procederà all'emanazione di uno specifico "avviso unico" diretto al personale in servizio presso altre II.SS. per la collaborazione plurima;
- C. lo stesso "avviso unico", in caso di mancato reclutamento delle professionalità presso altre scuole da ultimo, è indirizzato contemporaneamente a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso dei requisiti e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

Incarico	Profilo professionale del personale interno	Conoscenze, competenze ed esperienze professionali	Indicazione della preferenza da parte del candidato che vale anche come
		docente dell'is Badoni per la disciplina del corso	

			dichiarazione del requisito di ammissibilità
Percorsi di mentoring e orientamento l'incarico conferibile va da un minimo di 10 ore ad un max 60 ore un solo studente dal 29/01/2025 al 31/08/2025	Fisica	(A-020) Fisica (A-027) Matematica e fisica	
	Matematica	(A-027) Matematica e fisica (A-026)Matematica	
	Chimica	(A-034) Scienze e tecnologie chimiche (A-050) Scienze chimiche, naturali e biologiche (B-012) Laboratori di scienze e tecnologie chimiche e microbiologiche	
	Informatica	(A-041) Scienze e tecnologie informatiche (B-016) Laboratori di scienze e tecnologie informatiche	
	Inglese	(AB-24) lingue e culture straniere negli istituti di secondo grado	
	Biologia	(A-050) Scienze chimiche, naturali e biologiche (B-012) Laboratori di scienze e tecnologie chimiche e microbiologiche	
	Diritto	(A-046) Scienze giuridico-economiche	
	Italiano e storia	(A-011) Discipline letterarie e latino (A-012) Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di I grado e di II grado	
	Italiano L2	(A-023) Lingua italiana per discenti di lingua straniera	
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento l'incarico conferibile va da un minimo di 10 ore ad un max 60 ore min 3 max 8 studenti dal 29/01/2025 al 31/08/2025	Elettronica/ elettrotecnica	(A-040) Scienze e tecnologie elettriche ed elettroniche (B-015) Laboratori di scienze e tecnologie elettriche ed elettrotecniche	
	Disegno meccanico	(A-042) - Scienze e tecnologie meccaniche	
	Informatica	(A-041) Scienze e tecnologie informatiche (B-016) Laboratori di scienze e tecnologie informatiche	
	Sistemi e reti	(A-040) Scienze e tecnologie elettriche ed elettroniche	
	Matematica	(A-026)Matematica (A-027) Matematica e fisica	
	Inglese	(AB-024) lingue e culture straniere negli istituti di secondo grado	
	Scienze	(A-034) Scienze e tecnologie chimiche (A-050) Scienze chimiche, naturali e biologiche (B-012) Laboratori di scienze e tecnologie	

		chimiche e microbiologiche	
	Chimica	(A-034) Scienze e tecnologie chimiche (A-050) Scienze chimiche, naturali e biologiche (B-012) Laboratori di scienze e tecnologie chimiche e microbiologiche	
	Italiano e storia	(A-011) Discipline letterarie e latino (A-012) Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di I grado e di II grado	
	Fisica	(A-020) Fisica (A-027) Matematica e fisica	
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari l'incarico conferibile va da un minimo di 10 ore ad un max 60 ore min 9 max 15 studenti dal 29/01/2025 al 31/08/2025	Matematica	(A-027) Matematica e fisica (A-026) Matematica	
	Disegno meccanico	(A-042) - Scienze e tecnologie meccaniche	
	Fisica	(A-020) Fisica (A-027) Matematica e fisica	
	Chimica	(A-034) Scienze e tecnologie chimiche (A-050) Scienze chimiche, naturali e biologiche (B-012) Laboratori di scienze e tecnologie chimiche e microbiologiche	
	Inglese	(AB-24) lingue e culture straniere negli istituti di secondo grado	
	Scienze	(A-034) Scienze e tecnologie chimiche (A-050) Scienze chimiche, naturali e biologiche (B-012) Laboratori di scienze e tecnologie chimiche e microbiologiche	
	Disegno tecnico	(A-037) - Scienze e tecnologie delle costruzioni, tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica (B-017) Laboratori di scienze e tecnologie meccaniche.	
	Diritto	(A-046) Scienze giuridico-economiche	
	Italiano e storia	(A-011) Discipline letterarie e latino (A-012) Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di I grado e di II grado	
Tutor verranno conferiti incarichi fino a 20 candidature differenti	Docente	Preferibilmente, ma non necessariamente, della stessa disciplina del docente esperto.	
Componente del team per la prevenzione della dispersione	Docente	Docente da almeno 2 anni presso l'istituto che abbia fatto parte almeno una volta della commissione biennio.	
Esperto area didattica	assistente amministrativo	Con almeno 5 anni di esperienza nell'area	

Esperto area personale	assistente amministrativo	Con preferenza dell'assistente amministrativo con maggiore anzianità di servizio ed esperienza nell'area	
Esperto area contabile	assistente amministrativo	Il posizione economica e con almeno 5 anni di esperienza nell'area contabile	

2. In caso di una sola candidatura si procederà alla stipula della “lettera di incarico” previa verifica della mera sussistenza dei requisiti: professionali, conoscenze, competenze ed esperienze richiesti per l’assunzione dello specifico incarico. Solo in caso di più candidature per uno stesso incarico si darà preferenza al possesso dei seguenti titoli enunciati in via gradata:
- laurea magistrale nelle discipline oggetto di incarico, con prevalenza del candidato avente conseguito la votazione più alta;
 - laurea triennale nelle discipline oggetto di incarico, con prevalenza del candidato avente conseguito la votazione più alta;
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado nelle discipline oggetto di incarico, con prevalenza del candidato avente conseguito la votazione più alta;
 - in caso di parità di titoli i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, delle esperienze lavorative, dei titoli accademici e di studio presentati. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso per lo specifico incarico all’interno dell’IIS Badoni o in istituti simili con apposita e motivata valutazione da parte di apposita commissione.

Articolo 5 – Durata dell’incarico

- L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 6 mesi tenendo conto delle scadenze del progetto a decorrere dalla data dell’incarico/contratto e sino alla conclusione dello stesso prevista per il 31/08/2025.
- L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici) da espletarsi fuori dall’orario di lavoro/servizio, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge anche con riferimento ai singoli corsi attivati ed effettivamente realizzati.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 9.00 del giorno 29 gennaio 2025**, all’ufficio Protocollo dell’Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc.“A. BADONI”, a mezzo *PEC - PEO* con utilizzo della casella di Istituto assegnata ad ogni unità di personale (agli indirizzi rinvenibili dalla intestazione del presente atto) purché con avviso di ricevimento. Gli interessati dovranno inoltre compilare il modulo [google](https://docs.google.com/forms/d/1oq9AO0D2drb7Lhc6_nrCdwsABTUwfPXeA1aLcEv4Ai0/edit) reperibile al seguente indirizzo: https://docs.google.com/forms/d/1oq9AO0D2drb7Lhc6_nrCdwsABTUwfPXeA1aLcEv4Ai0/edit Sarà onere del candidato richiedere alla segreteria la restituzione del numero di protocollo con il quale veniva assunta la corrispondente candidatura.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, trattandosi di avviso meramente interno non è necessario il documento di riconoscimento.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente **datato, sottoscritto dal candidato (anche in maniera analogica) e in formato non editabile, pena l'esclusione.**
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Scuola interessati alla presente "selezione interna" sono autorizzati a svolgere l'attività di cui agli incarichi, dal Dirigente Scolastico ex d.lgs 165/2001 con la mera sottoscrizione della "lettera di incarico".

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, con emissione del conseguente provvedimento.
2. In caso di una pluralità di istanze per lo stesso incarico solo nel caso in cui non sia possibile conferire almeno un incarico ad ogni candidato verrà nominata un'apposita commissione che valuterà l'assegnazione al docente con maggiore anzianità di servizio presso l'Istituto Badoni.
3. La pubblicazione del provvedimento del Dirigente che recepisce la valutazione della commissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione del provvedimento definitivo.
5. Il provvedimento di assegnazione dell'incarico provvisorio sarà pubblicato sul sito web della Scuola <https://iisbadoni.edu.it/>.
6. Trascorso il termine di 15 giorni, il provvedimento provvisorio avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Zuccoli Luisa**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc."A. BADONI"**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Zuccoli Luisa**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **CORBELLINI LUCA AGI.COM. STUDIO**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **corbellini@agicomstudio.it - 0290601324**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato nella sez. di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **<https://iisbadoni.edu.it/>**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Zuccoli Luisa

È allegato al presente Avviso interno:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione con link al modulo google