



Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"

Via Rivolta,10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339

Cod. Fisc.83007840131 - Casella Postale n. 279

e-mail: lcis00900x@istruzione.it

Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. digitale
n. 3732/2022

Lecco, 21 marzo 2022

➤ In amministrazione trasparente

➤ Agli atti

OGGETTO: Determina per l'attuazione del progetto ICDL 2021/2022 - conferimento incarichi - avvio dei corsi e delle sessioni d'esame.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTI** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", in particolare gli artt. 43 e ss.;
- VISTA** la legge 107/2015;
- VISTO** il CCNL, comparto Scuola stipula del 2007;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/95 e la Circolare del Ministero del Lavoro n. 101797;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 21/12/2021 n. 5, nel quale si precisa che la Scuola è attiva per le certificazioni ICDL e che i corsi per il loro conseguimento sono previsti in orario pomeridiano;
- CONSIDERATO** il programma annuale 2022, approvato con delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 31/1/2022;
- CONSTATATO** il piano delle attività del personale ata;
- VERIFICATO** che il progetto, presente nel PTOF, è finanziato, completamente, con i fondi provenienti dal versamento delle quote di iscrizione ai corsi per il conseguimento delle certificazioni;
- VISTO** il quaderno Miur n. 3;
- VISTA** la scheda progetto presentata dalla professoressa Giorgi responsabile del progetto, nella quale venivano descritti gli obiettivi, i singoli moduli da attivare, tutti i costi del progetto;
- RITENUTO** che la professoressa Sara Giorgi, docente interno all'Istituto, con contratto di lavoro a tempo indeterminato sulla classe di concorso A041, scienze e tecnologie informatiche, docente nelle classi III, IV e V del liceo scientifico e nelle classi I e V dell'ITIS, risulta idonea a svolgere l'incarico per lo svolgimento delle lezioni dei corsi per il conseguimento delle certificazioni ICDL per l'anno scolastico 2021/2022 nonché per l'assistenza ai relativi esami;
- RITENUTO** che l'assistente tecnico Riccardo Console, assunto con contratto a tempo indeterminato in servizio presso la Scuola, assegnato all'area AR02 Laboratorio informatica 1 e laboratorio informatica 2, risulta disponibile e idoneo ad assumere l'incarico di assistenza tecnica agli esami per il conseguimento delle certificazioni anche in considerazione della necessità di ricorrere ai laboratori info 1 e info 2, nel quale il tecnico presta servizio, in sede di esami per le certificazioni;
- RITENUTO** necessario impiegare risorse laboratoriali e di personale della Scuola;
- RITENUTO** necessario procedere all'attivazione dei corsi anche per gli iscritti degli anni 2019/2020 e 2020/2021 che a causa delle note vicende pandemiche non hanno potuto completare tutti i corsi ai quali risultavano iscritti;
- CONSIDERATO** che i laboratori di informatica dell'IIS Badoni, nel corso dell'anno scolastico durante l'orario pomeridiano, sono destinati, tra le altre attività anche alle prove selettive dei concorsi pubblici M.I., pertanto, i laboratori indicati per lo svolgimento dei corsi ICDL verranno sostituiti con il laboratorio di informatica 3 in tutte le occasioni in cui risulti concomitanza di attività;
- TENUTO CONTO** che i corsi attivati risultano i seguenti: Excel, PowerPoint, Online Collaboration, IT Security, sarà possibile per gli iscritti indicare una o più sedi da frequentare, non essendo vincolante



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

in alcun modo l'iscrizione a tutti i corsi attivati. Il corrispettivo pagamento potrà essere elargito in un'unica soluzione per tutti i corsi scelti o per ognuno di essi. Pertanto la Scuola garantisce l'attivazione dell'apposita procedura di pagamento con entrambe le opzioni (a caldo o per singoli corsi con scadenza ricadente il giorno dell'avvio del corso).

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

- Di conferire l'**incarico** alla prof.ssa Sara Giorgi, docente classe di concorso A041 in servizio, con contratto a tempo indeterminato, presso l'IIS A. Badoni, con sottoscrizione dell'apposita "lettera di incarico".
- La **durata** dell'incarico è di mesi 3 (tre), dal 23 marzo 2022 al 1 giugno 2022, secondo il seguente calendario:

Giorno	Data	Orario	Moduli	Ore	Ore Esame
mercoledì	23-mar	14.30-16.30	Excel	2	
mercoledì	30-mar	14.30-16.30	Excel	2	
giovedì	31-mar	14.30-16.30	Excel	2	
mercoledì	06-apr	14.30-16.30	Excel	2	
lunedì	09-mag	14.00-17.00		Esame	3
giovedì	07-apr	14.30-16.30	PowerPoint	2	
mercoledì	13-apr	14.30-16.30	PowerPoint	2	
mercoledì	27-apr	14.30-16.30	PowerPoint	2	
mercoledì	04-mag	14.30-16.30	PowerPoint	2	
mercoledì	18-mag	14.00-17.00		Esame	3
giovedì	05-mag	14.30-16.30	Online Collaboration	2	
mercoledì	11-mag	14.30-16.30	Online Collaboration	2	
giovedì	12-mag	14.30-16.30	Online Collaboration	2	
lunedì	23-mag	14.00-17.00		Esame	3
giovedì	19-mag	14.30-16.30	IT Security	2	
mercoledì	25-mag	14.30-16.30	IT Security	2	
giovedì	26-mag	14.30-16.30	IT Security	2	
mercoledì	30-mag	14.30-16.30	IT Security	2	
mercoledì	01-giu	14.00-17.00		Esame	3

Solo in casi eccezionali e per giustificate e motivate esigenze, da comunicarsi senza indugio al D.S., le suddette date potranno subire degli spostamenti con comunicazione della variazione. Le proroghe solo inammissibili, ad eccezione dei casi di legge (art 7 comma 6 lettera d del d.lgs/165/2001).

- Il **compenso orario** per ogni ora di insegnamento è di € 35,00 lordo dipendente, per un monte ore complessivo di 30. **Firmato digitalmente da LUISA ZUCCOLI**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Il compenso orario per ogni ora di assistenza agli esami è di € 17,50 lordo dipendente per un monte ore complessivo di 12.

- d) L'oggetto dell'incarico consiste nell'espletamento delle lezioni e assistenza ad esami per i seguenti moduli:

Modulo Spreadsheets (4 lezioni)

Prima lezione: Simulazione iniziale; che cos'è un foglio elettronico; primi passi con Excel; gestire una cartella di lavoro; operare su celle, righe e colonne; formattare i testi; esercitazioni pratiche.

Seconda lezione: Operare con i numeri; trovare ed ordinare i dati; calcolare; velocizzare l'immissione dei dati; utilizzare le funzioni fornite da Excel; esercitazioni pratiche.

Terza lezione: Operazioni avanzate con le formule; inserire riferimenti tra fogli di lavoro diversi; creare tabelle pivot; creare grafici; esercitazioni pratiche.

Quarta lezione: Rappresentare funzioni matematiche; importare file esterni; preparare il foglio per la stampa; stampare un file; la gestione avanzata dei dati; esercitazioni pratiche e simulazioni d'esame.

Modulo Presentation (4 lezioni)

Prima lezione: Simulazione iniziale; lavorare con le presentazioni; migliorare la produttività; visualizzare le presentazioni; diapositive; schemi diapositiva; esercitazioni pratiche.

Seconda lezione: Gestione dei testi; formattazione; elenchi; tabelle; esercitazioni pratiche.

Terza lezione: Usare grafici; organigrammi; inserire, manipolare; disegnare oggetti; esercitazioni pratiche.

Quarta lezione: Preparazione; controllo ortografico e rilascio; esercitazioni pratiche e simulazioni d'esame

Modulo Online Collaboration (3 lezioni)

Prima lezione: Simulazione iniziale; concetti di collaborazione; concetti fondamentali; cloud computing; preparazione per la collaborazione online; impostazione delle funzioni comuni; test.

Seconda lezione: Uso di strumenti di collaborazione online; memoria di massa online e produttività; calendari online; media sociali; riunioni online; ambienti di apprendimento online; test.

Terza lezione: Collaborazione mobile; concetti fondamentali; uso di dispositivi mobili; applicazioni; sincronizzazione; esercitazioni pratiche e simulazioni d'esame.

Modulo IT security (4 lezioni)

Prima lezione: Comprendere i concetti fondamentali sulla sicurezza delle informazioni e dei dati; sulla protezione fisica e la privacy; su come difendersi dal furto d'identità; esercitazioni pratiche.

Seconda lezione: Proteggere un computer, un dispositivo o una rete da malware e da accessi non autorizzati; tipi di reti; tipi di connessione; firewall; esercitazioni pratiche.

Terza lezione: Navigare nel World Wide Web e comunicare in modo sicuro su Internet; esercitazioni pratiche. Comprendere i problemi di sicurezza associati alle comunicazioni, inclusa la posta elettronica e la messaggistica istantanea; esercitazioni pratiche.

Quarta lezione: Effettuare copie di sicurezza e ripristinare i dati in modo corretto e sicuro, ed eliminare dati e dispositivi in modo sicuro; esercitazioni pratiche e simulazioni d'esame.

Il docente avrà cura di provvedere alla verifica delle presenze degli iscritti nonché al rilascio delle relative certificazioni di frequenza con un minimo di presenze pari a 20 lezioni, per ogni iscritto.

Art. 3

Di conferire l'incarico di assistenza tecnica agli esami all'assistente tecnico Riccardo Console, dipendente interno della Scuola, con contratto a tempo indeterminato.

La durata dell'incarico è di complessive 12 ore nelle seguenti giornate:

Giorno	Data	Orario	Moduli	Ore	Ore Esame
lunedì	09-mag	14.00-17.00	Excel	Esame	3
mercoledì	18-mag	14.00-17.00	PowerPoint	Esame	3
lunedì	23-mag	14.00-17.00	Online Collaboration	Esame	3
mercoledì	01-giu	14.00-17.00	IT Security	Esame	3

Il compenso orario è di € 14,50 lordo dipendente.

Art. 4

Di impegnare le seguenti ulteriori risorse:

PERSONALE	Gestione amministrativo contabile del progetto Dsga Per n. 3 h	Attivazione delle procedure di entrata corsi singoli, esami, skills cards A. A. Canzonieri	Adempimenti contabili A. A. Bellabarba Per n. 10 h
-----------	--------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

Firmato digitalmente da LUISA ZUCCOLI



Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"

Via Rivolta,10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339

Cod. Fisc.83007840131 - Casella Postale n. 279

e-mail: lcis00900x@istruzione.it

Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LABORATORI	<u>Informatica 1</u> In alternativa, nel caso di impegno del laboratorio per differenti attività, i corsi si svolgeranno nel laboratorio di informatica 3.	Disponibilità delle stampanti	Disponibilità dei p. c.
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------

Art. 5

di autorizzare la seguente nuova entrata per un totale di € 1.690,00 (milleseicentonovanta/00) per i nuovi iscritti:

Cognome	Nome	Classe/Docente Interno/Esterno	SS (40 €)	PR (40 €)	OC (30 €)	ITS (40 €)	Totale
Fu.	Da	1EIT	x	x	x		110,00 €
Sa.	Ni	1EIT	x		x		70,00 €
Pa	Vi	3CMM	x	x	x	x	150,00 €
Ai	An	Docente Interno	x	x	x	x	150,00 €
Su	An	Impiegata - Esterno	x	x	x	x	300,00 €
Bo	Se	5iA	x	x	x	x	150,00 €
Ya	Yo	4ALS	x				40,00 €
Sa	Ri	4ALS	x				40,00 €
Al	An	1EIT	x	x			80,00 €
Gr	Da	1EIT	x	x	x	x	150,00 €
Sci	Si	1EIT	x	x			80,00 €
Ra	Si	1EIT			x	x	70,00 €
Ma	Mo	1EIT	x	x			80,00 €
Ro	Ja	3CMM	x	x	x	x	150,00 €
D	Gi	1EIT			x	x	70,00 €

Di autorizzare la riattivazione del corso per gli iscritti degli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 come di seguito, per un costo complessivo di €. 654,08, importo già versato dagli iscritti:

N.	Cognome	Nome	Classe	SS	PR	OC	ITS
1	Ca	Al	3DTL	x	x	x	x
2	Pu	Ga	5DMM				x
3	So	Fr	5iA				x
4	Fr	Al	3BI	x	x	x	x
5	Co	Ma	3CMM	x	x	x	x
6	De	Al	5iA	x	x	x	x
7	Vi	Em	4ALS	x	x	x	x
8	Pi	Ma	4ALS	x	x	x	x
9	Qe	An	5DMM				x
10	Sc	Se	5iA	x	x	x	x
11	Pr	Ma	5iA	x	x	x	x
12	Ci	Sa	5BIT	x	x	x	x
13	Ma	Va	5BLS	x	x	x	x
14	Va	Ni	3	x	x	x	x
15	Pa	Da	3CI	x	x	x	x

Firmato digitalmente da LUISA ZUCCOLI



Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"

Via Rivolta,10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339

Cod. Fisc.83007840131 - Casella Postale n. 279

e-mail: lcis00900x@istruzione.it

Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

16	Ga	Ma	5BIT	x	x	x	x
17	Fu	An	4	x	x	x	x
18	Lu	Be	5DMM				x
19	Po	El	4AA		x	x	x

per un totale complessivo per le sole entrate dei corsi di €. 2.344,08.

Art. 6

di stabilire

il costo della Skills Card per gli studenti e per i docenti dell'Istituto in 55,00 €, mentre il costo di ogni esame in 21,00 €.

Il costo della Skills Card per i candidati esterni in 65,00 €, mentre il costo di ogni esame in 26,00 €.

Con riferimento ai suddetti costi la Scuola destinerà le eventuali economie per la copertura dei costi laboratoriali come toner e carta utilizzati durante le sedute di esame dagli iscritti.

Art. 7

Di autorizzare la seguente spesa

INCARICO	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE	NETTO PAGATO
Incarico docenza (30h per € 35,00) e assistenza esami (12 h per €. 17.50)	1.672,02	1.260,00	858,53
Assistenza tecnica esami (12 per €. 14,50)	230,90	174,00	118,56
Gestione amministrativo contabile del progetto (3h per € 18.50)	73,65	55,50	37,82
Adempimenti contabili (10 h per €. 14.50)	192,42	145,00	98,80
Attivazione delle procedure di entrata corsi singoli, esami, skills cards (3h per €. 14.50)	57,73	43,50	29,64
TOTALE	2.226,72	1.678,00	1.143,35

Di imputare la spesa al relativo capitolo di bilancio riferito allo specifico Progetto (P3/1).

Art. 8

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Luisa Zuccoli.

Art. 9

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luisa Zuccoli