



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"
Via Rivolta, 10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339 -
Cod. Fisc. 83007840131 - Cod. Univoco Ufficio UFW063
e-mail: lcis00900x@istruzione.it pec: lcis00900x@pec.istruzione.it
Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU

Prot. Digitale
558/2023

Lecco, 19 gennaio 2023

- Alla prof.ssa Giorgi Sara
c/o IIS Badoni Lecco (LC)
 - Agli atti
 - In amm. trasparente
 - All'albo on line

Oggetto: - LETTERA DI INCARICO - "lezioni per i corsi ICDL 2022/2023 - assistenza agli esami".
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la determina del 18 gennaio 2023, recante n. 518 di protocollo a cui interamente ci si riporta,

CONFERISCE

alla prof.ssa Giorgi Sara, nata il xx/xx/xxxx a xxxxxxxx, residente in xxxxxxxxxxxx C.F.:
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente
a tempo indeterminato, sulla classe di concorso A041, scienze e tecnologie informatiche,
docente nelle classi III, IV e V del liceo scientifico e nelle classi I e III dell'ITIS, quale
responsabile del progetto ICDL per il conseguimento delle relative certificazioni, il seguente

incarico

Oggetto: espletamento delle lezioni e assistenza ad esami per i seguenti moduli finalizzati al
conseguimento delle certificazioni ICDL:

a) lezioni

Modulo Spreadsheets (4 lezioni)

Prima lezione: Simulazione iniziale; che cos'è un foglio elettronico; primi passi con Excel;
gestire una cartella di lavoro; operare su celle, righe e colonne; formattare i testi; esercitazioni
pratiche.

Seconda lezione: Operare con i numeri; trovare ed ordinare i dati; calcolare; velocizzare
l'immissione dei dati; utilizzare le funzioni fornite da Excel; esercitazioni pratiche.

Terza lezione: Operazioni avanzate con le formule; inserire riferimenti tra fogli di lavoro diversi;
creare tabelle pivot; creare grafici; esercitazioni pratiche.

Quarta lezione: Rappresentare funzioni matematiche; importare file esterni; preparare il foglio
per la stampa; stampare un file; la gestione avanzata dei dati; esercitazioni pratiche e
simulazioni d'esame.

Modulo Presentation (4 lezioni)

Prima lezione: Simulazione iniziale; lavorare con le presentazioni; migliorare la produttività;
visualizzare le presentazioni; diapositive; schemi diapositiva; esercitazioni pratiche.

Seconda lezione: Gestione dei testi; formattazione; elenchi; tabelle; esercitazioni pratiche.

Terza lezione: Usare grafici; organigrammi; inserire, manipolare; disegnare oggetti; esercitazioni pratiche.

Quarta lezione: Preparazione; controllo ortografico e rilascio; esercitazioni pratiche e simulazioni d'esame

Modulo Online Collaboration (3 lezioni)

Prima lezione: Simulazione iniziale; concetti di collaborazione; concetti fondamentali; cloud computing; preparazione per la collaborazione online; impostazione delle funzioni comuni; test.

Seconda lezione: Uso di strumenti di collaborazione online; memoria di massa online e produttività; calendari online; media sociali; riunioni online; ambienti di apprendimento online; test.

Terza lezione: Collaborazione mobile; concetti fondamentali; uso di dispositivi mobili; applicazioni; sincronizzazione; esercitazioni pratiche e simulazioni d'esame

Modulo IT security (4 lezioni)

Prima lezione: Comprendere i concetti fondamentali sulla sicurezza delle informazioni e dei dati; sulla protezione fisica e la privacy; su come difendersi dal furto d'identità; esercitazioni pratiche.

Seconda lezione: Proteggere un computer, un dispositivo o una rete da malware e da accessi non autorizzati; tipi di reti; tipi di connessione; firewall; esercitazioni pratiche.

Terza lezione: Navigare nel World Wide Web e comunicare in modo sicuro su Internet; esercitazioni pratiche.

Comprendere i problemi di sicurezza associati alle comunicazioni, inclusa la posta elettronica e la messaggistica istantanea; esercitazioni pratiche.

Quarta lezione: Effettuare copie di sicurezza e ripristinare i dati in modo corretto e sicuro, ed eliminare dati e dispositivi in modo sicuro; esercitazioni pratiche e simulazioni d'esame.

Il docente avrà cura di provvedere alla verifica delle presenze degli iscritti nonché al rilascio delle relative certificazioni di frequenza con un minimo di presenze pari a 20 lezioni, per ogni iscritto.

b) assistenza esami nelle seguenti date di cui all'allegato.

Durata dell'incarico.

L'incarico conferito è di mesi 5 (cinque), dal 23 gennaio 2023 al 5 giugno 2023, per complessive n. 50 h di lezioni e n. 21 h di assistenza ad esami, secondo il calendario allegato.

Solo in casi eccezionali e per giustificate e motivate esigenze, da comunicarsi senza indugio al D.S., le date calendarizzate potranno subire degli spostamenti con comunicazione della variazione.

Le proroghe solo inammissibili, ad eccezione dei casi di legge (art 7 comma 6 lettera d del d.lgs/165/2001

Compenso.

Il compenso orario per ogni ora di insegnamento è di € 35,00 lordo dipendente, per un monte ore complessivo di h 50. Il compenso orario per ogni ora di assistenza agli esami è di € 17,50 lordo dipendente, per un monte ore complessivo di h 21.

Incarico	Lordo Stato	Importo	Ore
Incarico docenza	€. 2322,25	€. 35,00	50
Assistenza esami	€. 487,6725	€. 17,50	21

In sintesi, sono previste n.50 ore per complessivi €. 2322,25 lordo stato e n.21 ore per complessivi €. 487,6725 lordo stato.

Compenso assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione dell'incarico previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico ed effettivo completo e corretto svolgimento dello stesso.

In caso di parziale esecuzione verrà corrisposto l'importo corrispondente alla prestazione eseguita previa verifica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luisa Zuccoli

Per accettazione
Prof.ssa Giorgi Sara

LCIS00900X - A112ACE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000558 - 19/01/2023 - IV.5 - I

Firmato digitalmente da LUISA ZUCCOLI