



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"
Via Rivolta, 10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339 -
Cod. Fisc. 83007840131 - Cod. Univoco Ufficio UFW063
e-mail: lcis00900x@istruzione.it pec: lcis00900x@pec.istruzione.it
Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU

Prot. digitale
n. 3734/2024

Lecco, 22 marzo 2024

- In Amministrazione trasparente
- All'albo on line
- Agli atti

OGGETTO: DECRETO DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI

Progetto "STEM bée", Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.

Decreto per l'avvio delle procedure di selezione per il conferimento degli incarichi individuali - affidamento diretto - per la realizzazione delle attività della Linea di Intervento A e alla Linea di Intervento B.

LINEA DI INVESTIMENTO: M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi;

CODICE AVVISO: M4C1I3.1-2023-1143;

TITOLO PROGETTO: "STEM bée" - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023);

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-37677;

CUP: F14D23003380006.

Intervento A - M4C1I3.1-2023-1143-1224: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Intervento B - M4C1I3.1-2023-1143-1242: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Firmato digitalmente da LUISA ZUCCOLI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «*valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning*»;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTA la suddetta legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lett. i) e l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*» e, in particolare, i commi 547 - 554, in tema di iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell'Italia che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell'Italia (COM(2020) 512 final), che richiede, tra l'altro, di investire nell'apprendimento a distanza,

nonché nell'infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti, anche rafforzando i percorsi didattici relativi alle discipline STEM;

VISTO il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 *«Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale»* di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTA la Risoluzione del Parlamento europeo del 10 giugno 2021 (2022/C 67/18) sulla promozione della parità tra donne e uomini in materia di istruzione e occupazione nel campo della scienza, della tecnologia, dell'ingegneria e della matematica (STEM);

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, *«che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»*;

VISTA la Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata *«Nuove competenze e nuovi linguaggi»*;

RILEVATO che il Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell'ambito della citata Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1, relativamente alla suddetta Linea di Investimento, prevede, tra le altre cose, che *«la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità»*;

VISTA la Decisione di esecuzione del Consiglio UE relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia che, in relazione alla predetta Linea di Investimento, prevede che la *«misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione. La misura si rivolge alle studentesse e prevede un approccio di piena interdisciplinarietà. L'intervento mira a garantire pari opportunità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM»*;

RILEVATO che i *target* collegati alla Linea di Investimento prevedono, rispettivamente, che almeno 8.000 scuole abbiano attivato e svolto progetti di orientamento STEM entro il 30 giugno 2025 (M4C1-16) e che siano stati erogati almeno 1.000 corsi di durata annuale di lingua e metodologia a tutti gli insegnanti entro il 30 giugno 2025 (M4C1-17);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto *«Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»*;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 (*«Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»*);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «*Nuove competenze e nuovi linguaggi*» della Missione 4, Componente 1 - Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi;

VISTO in particolare, l'Allegato 1, al predetto decreto n. 65 del 2023, «*Quota A*» che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 86.916,58 e «*Quota B*», che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 19.312,89 per un finanziamento totale di € 106.229,47;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, recante «*Adozione delle Linee Guida per le discipline STEM*»;

VISTE le Linee guida per le discipline STEM, finalizzate ad introdurre nel PTOF delle Istituzioni scolastiche ed educative statali azioni dedicate a rafforzare nei curricula lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l'apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito del 24 ottobre 2023, n. 4588, con la quale sono state trasmesse le Linee guida per le discipline STEM ai dirigenti scolastici, ai docenti e a tutti gli studenti;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR assunto al protocollo della Scuola al n. 2714/2024;

VISTO il Decreto di Assunzione in bilancio prot. n. 2720/2024;

TENUTO CONTO dell'importo complessivo assegnato € 106.229,47, della specifica ripartizione in linea A € 86.916,58 e linea B 19.312,89, della necessità di costituire i gruppi di lavoro per le corrispondenti linee (con programmazione del costo complessivo per la linea A di € 8.053,18 per un numero complessivo di 236 ore e per la linea B di € 1.378,89 per un numero complessivo di 40 ore) e costi indiretti per l'organizzazione dei percorsi formativi ammontanti a max 40% dei costi previsti per i soli corsi (esclusi nel calcolo della percentuale i costi per i gruppi di lavoro);

CONSIDERATO che nei «costi diretti» a «costi standard» sono comprese le spese per il compenso degli esperti facenti parte dei gruppi di lavoro (€ 34,00 all'ora sia intervento A sia B), formatori

(€ 79,00 all'ora), tutor (€ 34,00 all'ora) o esperto formatore (€ 113,00 all'ora), mentor (€ 79,00 all'ora) linea A - formatore esperto di metodologia clil (€ 122,00 all'ora) linea b;

TENUTO CONTO della progettualità depositata in piattaforma Futura relativa alla programmazione dei corsi per l'a. s. 2023/2024 e 2024/2025, in particolare l'attivazione dei seguenti corsi:

linea A

1) Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze **STEM**, digitali e di innovazione.

I Percorsi di orientamento e formazione sulle competenze STEM, digitali e di innovazione, che possono avere una durata minima di almeno 10 ore e massima di 30 ore, possono essere finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare, con il coinvolgimento di una o più classi o a classi aperte, sia allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico da gruppi di alunne e alunni o studentesse e studenti che intendano approfondire tali discipline, fermo restando che gli stessi devono essere tenuti da formatori/tutor esperti, specificamente incaricati e in ogni caso al di fuori del loro effettivo orario di servizio. Le azioni formative sono svolte in presenza e prevedono il coinvolgimento dell'intero gruppo classe, di più classi, di classi aperte e comunque di gruppi di 6 di studenti non inferiori a 9 unità, favorendo la massima partecipazione e coinvolgimento delle studentesse.

min 10 max 30

2) Percorsi di tutoraggio per l'**orientamento** degli studenti degli studi e delle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie.

I percorsi, che possono avere una durata minima di almeno 10 ore e massima di 20 ore, sono articolati in cicli di incontri fra un formatore mentor e un gruppo di studentesse e studenti e prevedono il coinvolgimento delle famiglie, in particolare nella fase di restituzione delle esperienze di mentoring. I percorsi devono favorire, in particolare, la partecipazione delle studentesse, al fine di superare i divari di genere nell'accesso alle carriere professionali e agli studi nelle discipline STEM. Tali percorsi sono tenuti da un formatore mentor esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sull'orientamento. I percorsi si svolgono in presenza e sono erogati a piccoli gruppi, composti da almeno 3 studentesse e studenti che conseguono l'attestato finale.

min 10 max 20

3) Percorsi di formazione per il potenziamento delle **competenze linguistiche** degli studenti.

I percorsi, che possono avere una durata minima di almeno 10 ore e massima di 40 ore, sono tenuti da almeno un formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1, coadiuvato da un tutor. Le azioni formative sono svolte in presenza e prevedono il coinvolgimento dell'intero gruppo classe, di più classi, di classi aperte e comunque di gruppi di studenti non inferiori a 9 unità.

min 10 max 40

linea B

1) Realizzazione di **percorsi formativi** annuali di lingua e di metodologia per i docenti.

I corsi annuali di formazione linguistica della tipologia A sono mirati al conseguimento della certificazione linguistica di livello B1, B2, C1, C2, secondo quanto previsto dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) e dal decreto del Ministro dell'istruzione 10 8 marzo 2022, n. 62. La durata dei percorsi deve essere commisurata ad ottenere una preparazione adeguata per sostenere la certificazione al livello successivo rispetto a quello di partenza. Il numero minimo di corsisti che concludono il percorso deve essere almeno pari a 5. I corsi annuali di metodologia della tipologia B sono mirati a potenziare le competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti per l'insegnamento delle discipline secondo la metodologia CLIL, le competenze di progettazione e gestione di percorsi didattici CLIL, in collaborazione con gli altri docenti, attraverso l'utilizzo di materiali, risorse e tecnologie didattiche specifici per promuovere l'apprendimento di contenuti disciplinari attraverso la lingua straniera, nonché di verifica e valutazione dei risultati di apprendimento. Una specifica attenzione potrà essere dedicata alla didattica dell'italiano come lingua seconda e straniera. I corsi di durata annuale si articolano in attività d'aula, in attività laboratoriali e di formazione sul campo, in attività di studio e approfondimento. I percorsi sono tenuti da almeno un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL.

Corsi di durata annuale, commisurati ad ottenere una preparazione di livello successivo a quello di partenza.

TENUTO CONTO che le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica richiedono un approccio didattico personalizzato, fondato sul mentoring e sul tutoraggio, quale

Firmato digitalmente da LUISA ZUCCOLI

rafforzamento delle attività didattiche curricolari. In particolare, i percorsi formativi di mentoring e orientamento e di potenziamento delle competenze sono rivolti agli studenti con fragilità degli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola, e richiedono un'attività didattica mirata e personalizzata, integrata con quella curricolare. Le Istruzioni operative specificano che i percorsi possono essere svolti anche in prosecuzione pomeridiana dell'orario scolastico, ricomprendendo, pertanto, la possibilità di svolgimento in orario antimeridiano, purché gli stessi siano tenuti da formatori/tutor al di fuori del loro orario di lezione curricolare. Pertanto, nel caso in cui siano stati incaricati docenti/tutor interni per l'attuazione dei percorsi, gli stessi potranno essere retribuiti solo per le attività prestate al di fuori del loro effettivo orario di servizio, nel rispetto del divieto di "doppio finanziamento";

CONSIDERATA la linea di intervento A e la necessità dell'attività del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM, e relativa costituzione del gruppo per:

1. effettuare le rilevazioni dei fabbisogni dei destinatari;
2. programmare e accompagnare le azioni formative;
3. documentare l'attività formativa anche attraverso la piattaforma dedicata (appositamente attivata nella funzione di "gestione");
4. programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle linee guida per le STEM e nelle linee guida per l'orientamento;
5. porre in essere tutte le azioni atte a garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM;

CONSIDERATA la linea di intervento B e la necessità dell'attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo e relativa costituzione del gruppo per:

- 1) effettuare le rilevazioni dei fabbisogni dei destinatari;
- 2) programmare e accompagnare le azioni formative;
- 3) documentare l'attività formativa anche attraverso la piattaforma dedicata (appositamente attivata nella funzione di "gestione");
- 4) programmare e gestire attività di formazione multilinguistica;

TENUTO CONTO che il finanziamento prevede i c.d. "costi indiretti" ammontanti al max 40% calcolato sui costi diretti dei soli corsi di entrambe le linee (esclusi i costi dei gruppi di lavoro delle corrispondenti linee), che sulla base del progetto depositato in piattaforma ammonta complessivamente ad € 28.656,6;

CONSIDERATE le effettive necessità per l'organizzazione e gestione dei percorsi formativi delle due linee ad opera delle seguenti figure:

- 1) Dirigente scolastico - non soggetto a selezione attese le funzioni per tabulas di project manager e rup - con incarico per tutta la durata delle attività progettuali e con riferimento alla gestione complessiva della progettualità.
- 2) Dsga - non soggetto a selezione attese le funzioni per tabulas e di supporto amministrativo, legale e gestionale al project manager / rup, - con incarico per tutta la durata delle attività progettuali e con riferimento alla gestione complessiva della progettualità.
- 3) Personale ata per il profilo dell'assistente amministrativo - soggetto a selezione - con incarico per tutta la durata delle attività progettuali e con riferimento alla gestione complessiva della progettualità per le specifiche aree contabili, personale e alunni/e.

- 4) Personale ata per il profilo dell'assistente tecnico - soggetto a selezione - per i seguenti percorsi con riferimento ai quali è necessaria la specifica richiesta in sede di programmazione dei: "Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione" e "Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti".
- 5) Personale ata per il profilo di collaboratore scolastico atteso l'utilizzo degli ambienti della scuola (aule, laboratori, officine) che si riterranno necessari per la realizzazione dei corsi specifici, in presenza, previa disponibilità del personale interno;

TENUTO CONTO che nei costi indiretti rientrano oltre alle spese per il personale interno della scuola anche gli acquisti di materiale di consumo o beni di investimento in conto capitale, altri beni strettamente necessari alla realizzazione dei percorsi formativi di entrambe le linee nonché eventuali spese per la realizzazione delle azioni informative, divulgative e pubblicitarie nonché le eventuali certificazioni linguistiche in particolare la certificazione B1, B2, C1 per la lingua inglese ed eventuali spese per il rilascio degli attestati in favore degli studenti/esse partecipanti ai corsi di mentoring;

CONSIDERATO che le prestazioni di tutto il personale coinvolto andranno necessariamente svolte oltre l'orario di lavoro purché entro l'orario di chiusura della Scuola previsto per le ore 18:00 dal lunedì al venerdì e il sabato fino alle ore 14:00, con la prescrizione dello svolgimento in presenza presso lo stabile di via Rivolta, 10, Lecco per le sole figure di esperti, tutor, mentor, esperti CLIL;

TENUTO CONTO che il finanziamento prevede "costi standard" e "costi indiretti", per questi ultimi in caso di compensi orari al personale (dirigente e ata) verranno applicate le corrispondenti tariffe di cui al relativo CCNL come da ultima stipula;

CONSIDERATO che per la realizzazione della progettualità è necessario l'apporto di personale docente (sia per il gruppo di lavoro sia per le specifiche figure di esperti) avente specifiche competenze in ambito informatico, meccanico/robotico, scientifico, elettronico /elettronico, linguistico, sicuramente possedute dai docenti dell'IIS "A.Badoni";

TENUTO CONTO delle linee guida in ordine ai requisiti degli esperti per la realizzazione dei percorsi linguistici, in particolare la necessità di affidare l'incarico ad esperti madrelingua e solo in subordine ad esperti che abbiano conseguito la laurea magistrale con la tesi nella lingua richiesta;

CONSIDERATE le oggettive difficoltà nel reperimento degli esperti per la realizzazione dei percorsi linguistici, si procederà al reclutamento attraverso "avviso unico", e, successivamente in caso di mancato reclutamento, attraverso la procedura dell'"affidamento diretto";

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) **ricognizione** delle disponibilità tra il personale all'interno dell'IIS "A. Badoni" con pubblicazione dell'*avviso interno* per il reclutamento delle seguenti figure

Linea a

Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo

- 1) docente referente (110 ore),
- 1) docente componente esperto area informatica (25 ore),
- 1) docente componente esperto area elettrica/elettronica (25 ore),
- 1) docente componente esperto area meccanica /robotica (25 ore),
- 1) docente componente esperto area scientifica (25 ore),

1) docente componente esperto area linguistica (25 ore).

Linea b

Gruppo di lavoro per il multilinguismo

1) docente referente (10 ore),

1) docente componente esperto area linguistica (30 ore).

Per l'intera progettualità

n. 1 - assistente amministrativo esperto area contabile (100 ore)

n. 1 - assistente amministrativo esperto area personale (100 ore)

n. 1 - assistente amministrativo esperto area didattica / alunni (100 ore).

Per i seguenti percorsi

solo in caso di mancato reperimento / assenza di disponibilità anche per incompatibilità degli esperti e/o figure richieste verrà pubblicato un "avviso unico" indirizzato al reclutamento degli esperti di altre Scuole, di altre pubbliche amministrazioni, in via subordinata, in caso di mancato reclutamento all'esterno. In caso di mancato reclutamento attraverso la procedura completa dell'"avviso unico" si procederà con l'"affidamento diretto".

PERCORSO	ESPERTI (costi standard)	MENTOR (costi standard)	ASSISTENTE TECNICO AR01/AR02 (compensi orari tabellari)
Linea A Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione.	per ogni edizione 1 tutor 1 esperto formatore o 1 esperto formatore	-----	per singoli corsi previa specifica richiesta
Linea A Percorsi di tutoraggio per l'orientamento degli studenti degli studi e delle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie.	-----	1 per ogni edizione attivata	-----

b) **avviso unico** diretto in via principale al personale interno all'Istituto "A.Badoni" (per la sottoscrizione di una lettera di incarico), in via graduata al personale in servizio presso altre pubbliche amministrazioni (per la stipula di una lettera di incarico per la collaborazione plurima, previa autorizzazione del dirigente scolastico di appartenenza) contemporaneamente indirizzato agli esperti esterni (per la stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale) con prevalenza del personale interno alla pubblica amministrazione. **Affidamento diretto** in caso di mancato reclutamento a mezzo avviso unico delle seguenti figure di esperti:

Linea A Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.	per ogni edizione 1 tutor 1 esperto formatore o 1 esperto formatore	-----	
Linea B Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per i docenti.	per ogni edizione 1 esperto formatore specializzato in clil	-----	-----

IN OGNI CASO la procedura di reclutamento del personale afferente ai gruppi di lavoro e personale assistente amministrativo dovrà tenere conto delle disponibilità del personale interno in particolare delle competenze e conoscenze acquisite nell'ambito della prestazione eseguita nella stessa scuola anche con riferimento alle specificità dell'offerta formativa e tale da coinvolgere esperti di ogni settore didattico e amministrativo;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

TENUTO CONTO del numero minimo degli studenti effettivamente presenti ai corsi attivati, che è il seguente:

Linea d'intervento	Percorsi	N. min. studenti presenti
Linea A	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione.	9
Linea A	Percorsi di tutoraggio per l'orientamento degli studenti degli studi e delle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie.	3
Linea A	Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.	9
Linea B	Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per i docenti.	5

ogni compenso verrà erogato solo previa verifica dell'effettivo raggiungimento delle presenze minime richieste e relativi target;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento, la prof.ssa Luisa Zuccoli in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la prof.ssa Luisa Zuccoli ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

■ di autorizzare l'avvio di una selezione interna all'istituto "A.Badoni" volta al conferimento dei seguenti incarichi con sottoscrizione di una lettera di

incarico

Linea a - Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo -

- 1) docente referente (110 ore),
- 1) docente componente esperto area informatica (25 ore),
- 1) docente componente esperto area elettrica/elettronica (25 ore),
- 1) docente componente esperto area meccanica /robotica (25 ore),
- 1) docente componente esperto area scientifica (25 ore),
- 1) docente componente esperto area linguistica (25 ore).

Linea b - Gruppo di lavoro per il multilinguismo

- 1) docente referente (10 ore),
- 1) docente componente esperto area linguistica (30 ore).

Per l'intera progettualità - "Team dell'amministrazione"

- n. 1 - assistente amministrativo esperto area contabile (max 100 ore),
- n. 1 - assistente amministrativo esperto area personale (max 100 ore),
- n. 1 - assistente amministrativo esperto area didattica (max 100 ore).

Per i percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione:

- n. 1 - assistente tecnico AR01/AR02 per singoli corsi previa specifica richiesta ed esigenza.

aventi il seguente

oggetto

Linea A

<u>Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo</u>	Compiti indicati in via esemplificativa	Requisiti e ulteriori compiti specificamente indicati all'interno dell'avviso di selezione
Docente referente linea A (1 unità)	<p>Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari per la realizzazione di tutte le edizioni.</p> <p>Programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata con ogni singolo docente del gruppo e costante interazione con gli esperti, i tutor, i mentor, il team dell'amministrazione.</p> <p>Programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento.</p> <p>Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM.</p> <p>Costante verifica della fattibilità del progetto con riferimento alle edizioni da realizzare rispetto alle specifiche e concrete esigenze didattiche e riscontro da parte degli studenti, se del caso proporre tempestive modifiche della tipologia di edizioni nei limiti degli interventi ammessi.</p> <p>Coordinamento del gruppo di lavoro rispetto alle specifiche edizioni da presentare al Rup e al dsqa secondo criteri uniformi e in via digitale con formato non editabile e con sottoscrizione del docente ideatore;</p> <p>Documentare l'attività formativa anche attraverso la piattaforma dedicata (appositamente attivata nella funzione di "gestione");</p> <p>Programmare e suggerire le più opportune azioni atte a garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM.</p> <p>Raccolta e definizione delle relazioni finali con verifica del raggiungimento dei target.</p> <p>Coordinamento e programmazione delle eventuali attività da tenersi fuori dalla scuola in contesti esterni come centri di ricerca, enti di formazione, imprese, etc.</p> <p>Coordinamento e programmazione delle attività che devono essere organizzate promuovendo l'insegnamento delle discipline secondo l'approccio STEM, con metodologie attive e collaborative, valorizzando le esperienze induttive, laboratoriali, affrontando questioni e problemi di natura applicativa.</p> <p>Costante controllo e Verifica degli "indicatori comuni".</p> <p>Verifica e consultazione delle linee guida per l'orientamento di cui al decreto ministeriale MIM del 22/12/2022 n. 328.</p> <p>Porre in essere azione per incrementare il numero degli studenti iscritti e frequentanti anche attraverso il ricorso alle reti.</p> <p>Ricognizione delle esigenze per il contrasto alla dispersione scolastica in modo da consentire l'inserimento nei gruppi degli studenti che hanno già abbandonato la scuola per un possibile reinserimento.</p> <p>Ricognizione delle esigenze per acquisto del materiale da imputare ai costi indiretti.</p>	area informatica (attesa la necessità di gestione dei vari percorsi a livello informatizzato)

<p>Docente componente</p> <p>linea A</p> <p>(5 unità)</p>	<p>Con riferimento all'area di pertinenza e con la stretta e costante collaborazione col referente del gruppo di lavoro e team dell'amministrazione:</p> <p>effettuare le rilevazioni dei fabbisogni dei destinatari; programmare e accompagnare le azioni formative; documentare l'attività formativa anche attraverso la piattaforma dedicata (appositamente attivata nella funzione di "gestione"); programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle linee guida per le STEM e nelle linee guida per l'orientamento; porre in essere tutte le azioni atte a garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM.</p> <p>Predisposizione dello schema per il rilascio del certificato di partecipazione.</p>	<p>area informatica meccanica/mec atronica/robot ica elettronica/elet trotecnica scientifica linguistica</p>
<p>Tutor</p> <p>linea A</p> <p>per i percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere</p> <p>(1 unità per ogni edizione)</p>	<p>Con riferimento alla specifica edizione, prescritta la stretta e costante collaborazione col referente del gruppo di lavoro, del componente della corrispondente area e con il team dell'amministrazione:</p> <p>Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.</p> <p>Avere cura del registro didattico e di presenza ove vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo nonché di tutti gli ulteriori documenti richiesti dal finanziamento e strettamente correlati all'edizione.</p> <p>Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata, verifica costante dell'andamento dell'edizione, controllo dell'efficacia dell'azione formativa e tempestiva informazione in caso di difficoltà degli iscritti.</p> <p>collaborare con gli esperti per le azioni di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.</p> <p>Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.</p> <p>Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.</p> <p>Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.</p> <p>Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.</p> <p>Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.</p>	<p>a seconda delle edizioni</p>
<p>Esperto formatore</p> <p>linea A</p> <p>per i percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere</p> <p>(1 unità per ogni edizione)</p>	<p>Attività formativa conduzione della specifica edizione</p> <p>Le attività devono essere organizzate promuovendo l'insegnamento delle discipline secondo l'approccio STEM, con metodologie attive e collaborative, valorizzando le esperienze induttive, laboratoriali, affrontando questioni e problemi di natura applicativa.</p>	<p>a seconda delle edizioni</p>

<p><u>in alternativa alle figure di tutor e formatore</u></p> <p>Esperto tutor/formatore</p> <p>linea A</p> <p>(1 unità per ogni edizione)</p>	<p>Svolgimento di entrambi i compiti di tutor e di esperto formatore per ogni specifica edizione. Tale figura verrà selezionata in via meramente residuale preferendo la distinzione degli incarichi.</p>	<p>a seconda delle edizioni</p>
<p>Mentor</p> <p>linea A</p> <p>per i percorsi di mentoring per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche rivolti alle famiglie (1 unità per ogni edizione)</p>	<p>Conduzione delle esperienze di mentoring.</p>	<p>a seconda delle edizioni</p>
<p>Esperto tutor</p> <p>linea A</p> <p>per i percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti (1 unità per ogni edizione)</p>	<p>Con riferimento alla specifica edizione, prescritta la stretta e costante collaborazione col referente del gruppo di lavoro, del componente della corrispondente area e con il team dell'amministrazione:</p> <p>Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.</p> <p>Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.</p> <p>Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.</p> <p>Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.</p> <p>Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.</p> <p>Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.</p> <p>Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.</p> <p>Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.</p> <p>Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.</p> <p>La predisposizione delle edizioni dovrà necessariamente considerare le progettualità linguistiche già attive presso la scuola in modo da consentire la loro realizzazione anche attraverso il ricorso alle specifiche edizioni, in particolare: progetto madrelingua, corsi first, corsi di conversazione in lingua.</p> <p>Supporto informatico durante le lezioni.</p> <p>Elenchi per il rilascio dei certificati di partecipazione.</p>	<p>esperto di lingua inglese</p>

Esperto formatore	Attività formativa e conduzione della specifica edizione.	formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1
Esperto tutor/formatore (1 unità per ogni edizione in alternativa alle due figure di tutor ed esperto)	Svolgimento di entrambi i compiti di tutor e di esperto formatore per ogni specifica edizione. Tale figura verrà selezionata in via meramente residuale preferendo la distinzione degli incarichi.	formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1
<u>Linea B</u>		
<u>Gruppo di lavoro per il multilinguismo</u>	Compiti indicati in via esemplificativa	Requisiti e ulteriori compiti specificamente indicati all'interno dell'avviso di selezione
Docente referente (1 unità)	Promozione e garanzia dell'attivazione dei corsi; Raccolta e definizione delle relazioni finali con verifica del raggiungimento dei target. Verifica degli "indicatori comuni". Ricognizione delle esigenze per acquisto di quanto occorrente alla realizzazione dell'edizione da imputare ai costi indiretti.	area informatica o linguistica
Docente componente esperto area linguistica (1 unità per ogni edizione)	Effettuare le rilevazioni dei fabbisogni dei destinatari; Programmare e accompagnare le azioni formative; documentare l'attività formativa anche attraverso la piattaforma dedicata (appositamente attivata nella funzione di "gestione"); Programmare e gestire attività di formazione multilinguistica. Ricognizione delle specifiche figure da sottoporre a formazione, analisi delle competenze linguistiche di partenza e redazione di relazioni e relative tabelle esemplificative, costituzione dei gruppi (min. 5), predisposizione dello specifico corso, redazione del calendario congiuntamente all'esperto o all'operatore economico incaricato, relazione finale e verifica del conseguimento effettivo della certificazione superiore al livello in possesso del docente formato.	

Esperto formatore di metodologia clil	Attività formativa e conduzione della specifica edizione.	esperto in possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL.
Personale ata per tutta la progettualità	Compiti indicati in via meramente esemplificativa	Requisiti e ulteriori compiti specificamente indicati all'interno dell'avviso di selezione
Assistente amministrativo esperto area contabile (1 unità)	<p>Tutti i compiti devono essere svolti interamente in condivisione col team dell'amministrazione.</p> <p>Si prescrive la collaborazione e supervisione delle attività dei gruppi di lavoro, degli esperti, tutor e mentor .</p> <p>Assistenza operativa alle figure del progetto in particolare al project manager, al rup e al supporto al rup, ai componenti e referente dei gruppi di lavoro tutte le attività connesse anche per la predisposizione in bozza degli atti necessari e utilizzo delle piattaforme per quanto di competenza.</p> <p>Supporto per l'accesso alle piattaforme a seconda delle esigenze.</p> <p>Supporto all'attività negoziale che si rendesse necessaria per l'acquisizione di beni e servizi necessari alla realizzazione delle edizioni: collaborazione al reperimento dei simog, mav da anac per il pagamento dei simog, e tutte le attività connesse alla realizzazione sulla base dei format in dotazione dell'amministrazione.</p> <p>Predisposizione dei modelli per le dichiarazioni degli esperti in base alle indicazioni del dsga, catalogazione, archiviazione, anagrafe delle prestazioni.</p> <p>Predisposizione degli atti per il pagamento degli esperti.</p> <p>Archiviazione di tutti i documenti amministrativi, tecnici inerenti il progetto.</p> <p>Predisposizione degli f24 pagamenti al personale. Split payment.</p> <p>Controllo degli atti per consentire la liquidazione.</p> <p>Supporto per la materiale esecuzione dei pagamenti.</p> <p>Pubblicazione in amministrazione trasparente.</p>	Il posizione economica e con almeno 5 anni di esperienza nell'area contabile
Assistente amministrativo esperto area personale (1 unità)	<p>Tutti i compiti devono essere svolti interamente in condivisione col team dell'amministrazione.</p> <p>Si prescrive la collaborazione e supervisione delle attività dei gruppi di lavoro, degli esperti, tutor e mentor.</p> <p>Assistenza operativa alle figure del progetto in particolare al project manager, al rup e al supporto al rup, ai componenti e referente dei gruppi di lavoro tutte le attività connesse anche per la predisposizione in bozza degli atti necessari e utilizzo delle piattaforme.</p> <p>Creazione del registro in piattaforma futura per ogni edizione, abbinamento esperto/ tutor con la classe;</p> <p>convalida quotidiana delle presenze;</p> <p>creare l'edizione;</p> <p>inserimento anagrafiche;</p> <p>supporto al caricamento della documentazione in piattaforma, tra cui incarichi, dichiarazione di incompatibilità e altri doc.;</p> <p>raccolta di tutti i documenti richiesti dalla piattaforma (curriculum, dichiarazioni di incompatibilità, contratto etc.);</p> <p>raccolta di tutti i time sheet;</p> <p>supporto per l'inserimento in piattaforma di tutta la documentazione relativa alle procedure di conferimento degli incarichi al personale docente ed esperto individuati, in particolare per ciascuna procedura:</p> <p>avviso pubblico di selezione, eventuale verbale di nomina della commissione di valutazione, dichiarazione di assenza di conflitti d'interesse del RUP e dei componenti della commissione, graduatorie, lettere /contratti d' incarico, curriculum dell'esperto datato e firmato, verifica di file non editabili etc;</p> <p>verifica delle registrazioni sui template delle attività formative svolte, dell'erogazione effettiva delle attività;</p> <p>controllo delle registrazioni dei partecipanti.</p>	con almeno 5 anni di esperienza nell'area

<p>Assistente amministrativo esperto area didattica / alunni (1 unità)</p>	<p>Tutti i compiti devono essere svolti interamente in condivisione col team dell'amministrazione. Si prescrive la collaborazione e supervisione delle attività dei gruppi di lavoro, degli esperti, tutor e mentor Assistenza operativa alle figure del progetto in particolare al project manager, al rup e al supporto al rup, ai componenti e referente dei gruppi di lavoro tutte le attività connesse anche per la predisposizione in bozza degli atti necessari e utilizzo delle piattaforme. Verificare le candidature pervenute dai vari avvisi e assegnare il corrispondente numero di protocollo se non effettuato dalla segreteria. Creazione del registro in piattaforma futura per ogni edizione abbinamento esperto/ tutor con la classe. Convalida quotidiana delle presenze. Creare l'edizione. Inserimento anagrafiche. Supporto al caricamento della documentazione in piattaforma. Raccolta di tutti i documenti richiesti dalla piattaforma (curriculum, dichiarazioni di incompatibilità contratto etc). Raccolta di tutti i time sheet. Ricognizione delle esigenze per il contrasto alla dispersione scolastica in modo da consentire l'inserimento nei gruppi degli studenti che hanno già abbandonato la scuola per un possibile reinserimento.</p> <p>Pubblicazione degli atti sul sito della scuola e nelle apposite bacheche anche a fini pubblicitari.</p> <p>Stampa e distribuzione attestati rilasciati dalla piattaforma.</p>	<p>con almeno 5 anni di esperienza nell'area</p>
<p>Assistente tecnico (1 unità per ogni edizione)</p>	<p>Assistenza laboratoriale specifica, presso i laboratori/officine della Scuola come anche in ambienti e contesti esterni.</p> <p>Presenziare allo svolgimento delle attività del modulo per le ore presso la sede indicata nell'incarico fornendo il necessario sostegno tecnico per l'attuazione dei percorsi progettati dal docente esperto in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio (sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo le attività);</p> <p>Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;</p> <p>Dare supporto al personale esterno per quanto riguarda l'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.</p>	<p>AR01 AR02</p>

Le attività sopra elencate sono indicate in via meramente esemplificativa, il personale dovrà svolgere tutte i compiti connessi alla specifica attribuzione indicata in tabella onde consentire la realizzazione del progetto anche se non espressamente enunciata purché direttamente ad essa connessa.

Le attività devono essere svolte necessariamente fuori dall'orario di servizio/lavoro con apposita rendicontazione attraverso i c. d. timesheet dettagliati dove sia indicata la data, l'ora e la specifica attività eseguita. Il suddetto sistema di rendicontazione potrà essere sostituito dalla specifica annotazione in piattaforma se consentito e se recante le informazioni richieste per una

durata

pari alle ore indicate per ogni tipologia di incarico da svolgersi a partire dal conferimento dell'incarico stesso e fino al termine del progetto previsto per il 31/12/2025.

Con la precisazione che per l'avvio delle attività/azioni, con riferimento ad entrambe le linee d'intervento, devono essere avviate entro e non oltre l'anno scolastico 2023/2024 e completate interamente entro il 15 maggio 2025, come da istruzioni operative del MIM prot 132935 del 15/11/2023

per un

Firmato digitalmente da LUISA ZUCCOLI

importo

pari a

INCARICO	COSTO ORARIO AL LORDO STATO (costi standard)	COSTO TOTALE
docente referente linea a 110 ore	€ 34,00	€ 3.740,00
docente componente esperto area informatica linea a 25 ore	€ 34,00	€ 850,00
docente componente esperto area elettrica/elettronica linea a 25 ore	€ 34,00	€ 850,00
docente componente esperto area meccanica /robotica linea a 25 ore	€ 34,00	€ 850,00
docente componente esperto area scientifica linea a 25 ore	€ 34,00	€ 850,00
docente componente esperto area linguistica linea a 25 ore	€ 34,00	€ 850,00
docente referente linea b 10 ore	€ 34,00	€ 340,00
docente componente esperto area linguistica linea b 30 ore	€ 34,00	€ 1.020,00
formatore linea a	€ 79,00	-
tutor linea a	€ 34,00	-
esperto formatore linea a in alternativa alle due figure di tutor ed esperto	€ 113,00	-
mentor linea a	€ 79,00	-
esperto formatore metodologia clil linea b	€ 122,00	-
assistente amministrativo esperto area contabile max 100 ore	€ 15,95 (lordo dipendente)	€ 1.595,00 (lordo dipendente)
assistente amministrativo esperto area personale max 100 ore	€ 15,95 (lordo dipendente)	€ 1.595,00 (lordo dipendente)
assistente amministrativo esperto area didattica / alunni max 100 ore	€ 15,95 (lordo dipendente)	€ 1.595,00 (lordo dipendente)
assistente tecnico AR01/AR02	€ 15,95 (lordo dipendente)	-

i compensi orari subordinati all'effettiva esecuzione della prestazione, fuori dall'orario di lavoro/servizio, per le rispettive tariffe, verranno elargiti previa positiva realizzazione del percorso formativo afferente al costo.

Firmato digitalmente da LUISA ZUCCOLI

- Di approvare lo schema di avviso allegato - avviso interno - , in cui sono indicati i requisiti richiesti per ogni specifica figura/esperto, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto che verrà adottato ogni qualvolta risulta necessario avviare una procedura selettiva di esperti per la realizzazione di tutti i percorsi di cui alla programmazione in oggetto, in caso di attivazione dell'avviso unico e affidamento diretto si seguono i criteri indicati nel presente atto;
- Di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990.
- Di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luisa Zuccoli