



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola  
Piazza Stazione, 4 – 23900 Lecco – Codice Ipa: m\_pi

**ACCORDO**

*tra*

***l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – Ufficio VII Ambito territoriale di Lecco***

*e*

***la scuola capofila della "Rete per la gestione centralizzata di procedure amministrative che coinvolgono le scuole della provincia"***

**PREMESSO CHE**

- l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, Norme sul procedimento amministrativo prevede che le amministrazioni pubbliche possano concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 7, comma 9, del DPR 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 prevede che le Istituzioni scolastiche possano promuovere e partecipare ad accordi per il coordinamento di attività di comune interesse coinvolgendo anche altri enti, per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- l'art. 1, comma 72, della legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti prevede che, al fine di razionalizzare gli adempimenti amministrativi a carico delle Istituzioni scolastiche, l'istruttoria sugli atti non strettamente connessi alla gestione della singola Istituzione scolastica può essere svolta dalla Rete di scuole in base a specifici accordi;
- il punto 8 dell'Atto di Indirizzo politico-istituzionale del Ministro dell'Istruzione per l'anno 2020 AOOFGAB 2 del 7 febbraio 2020 ribadisce l'importanza dell'adozione di strategie volte a ridurre il carico di lavoro delle scuole anche attraverso la semplificazione e la razionalizzazione delle procedure;
- con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 febbraio 2014, n. 98, Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca sono stati disciplinati i compiti e l'organizzazione degli Uffici Scolastici Regionali;
- con decreto ministeriale del 18 dicembre 2014, n. 916, è stata disposta l'articolazione degli Uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, in attuazione dell'art. 8, comma 8, del sopra citato decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;
- è stata rilevata una precedente positiva esperienza della Rete che ha operato dal 1° settembre 2020 e terminerà il 31 agosto 2023;
- le Istituzioni scolastiche della provincia di Lecco hanno costituito la Rete di scopo denominata "Rete per la gestione centralizzata di procedure amministrative" formalizzata con sottoscrizione di apposito Accordo in data 27 aprile 2023 acquisito al protocollo dell'Istituzione scolastica capofila con numero 4345 del 28/04/2023;



## **Ministero dell'istruzione e del merito** **Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola  
Piazza Stazione, 4 – 23900 Lecco – Codice Ipa: m\_pi

### **CONSIDERATO CHE**

- è interesse di tutte le Istituzioni scolastiche della provincia razionalizzare, valorizzare e condividere le risorse professionali presenti sul territorio, incrementando la loro competenza anche attraverso collaborazioni con l'Ufficio Scolastico Territoriale di Lecco;
- è interesse dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Lecco programmare azioni che consentano di fronteggiare situazioni di particolare carico di lavoro, al fine di garantire lo svolgimento di tutte le attività istituzionalmente previste nei termini fissati dalla normativa;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 – Finalità e oggetto dell'Accordo**

1. Il presente Accordo risponde alle seguenti finalità:
  - incrementare la collaborazione fra l'USR per la Lombardia – Ufficio VII Ambito territoriale di Lecco e le Istituzioni scolastiche della provincia di Lecco aderenti alla "Rete per la gestione centralizzata di procedure amministrative" al fine di realizzare azioni volte alla gestione centralizzata di alcune procedure amministrative di competenza delle singole Istituzioni scolastiche, nonché fornire supporto all'Ufficio VII per procedure amministrative di competenza dell'Ambito territoriale che abbiano un particolare impatto quantitativo in un ridotto intervallo temporale;
  - agevolare e semplificare le attività delle segreterie scolastiche relativamente alle materie oggetto del presente Accordo;
  - garantire la massima trasparenza e speditezza alle operazioni di determinazione delle graduatorie provinciali e d'istituto del personale docente e ATA, nonché alle operazioni di individuazione degli aventi titolo alla stipula di contratti a tempo determinato.
2. Per il raggiungimento delle sopra citate finalità, le Parti si impegnano a condividere le seguenti risorse umane:
  - n. 2 assistenti amministrativi in servizio presso l'Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco;
  - n. 4 assistenti amministrativi in servizio presso le Istituzioni scolastiche della provincia.
3. L'Ufficio Scolastico Territoriale compenserà il distacco di ciascun assistente amministrativo individuato dalla "Rete per la gestione centralizzata di procedure amministrative" attribuendo un posto aggiuntivo in organico di diritto alle Istituzioni scolastiche di titolarità del personale in questione.

#### **Art. 2 – Organizzazione, progettazione e gestione delle attività relative al reclutamento e allo stato giuridico del personale della scuola**

1. Gli assistenti amministrativi in servizio presso le Istituzioni scolastiche ed individuati dalla "Rete per la gestione centralizzata di procedure amministrative" saranno distaccati presso l'Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e, unitamente agli assistenti già in servizio presso l'Ufficio Scolastico Territoriale, costituiranno un gruppo di lavoro che sarà coordinato da un funzionario in servizio presso l'Ambito territoriale di Lecco, individuato dal dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale.



## **Ministero dell'istruzione e del merito**

### **Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola  
Piazza Stazione, 4 – 23900 Lecco – Codice Ipa: m\_pi

2. Il personale in questione sarà incardinato in una apposita sezione dell'organigramma dell'Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e dipenderà, pertanto, dal dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale sia gerarchicamente sia funzionalmente.
3. Periodicamente, il dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale e il dirigente della scuola capofila della "Rete per la gestione centralizzata di procedure amministrative" pianificheranno le attività che dovranno essere svolte dal Gruppo di lavoro nei mesi successivi, considerate le materie elencate al successivo comma 5 e fatte salve eventuali esigenze straordinarie non prevedibili.
4. Con cadenza semestrale il responsabile del Gruppo presso l'UST compilerà un report delle pratiche trattate, mentre il dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale curerà, con cadenza annuale, la rendicontazione dell'attività svolta.
5. I direttori dei servizi, che sono membri della Giunta della Rete, supportano il lavoro degli assistenti amministrativi individuati per il Gruppo operativo e progettano la necessaria formazione del personale allo scopo di migliorare l'efficacia di lavoro del Gruppo. Ad inizio anno scolastico i direttori dei servizi insieme al funzionario individuato dall'ambito territoriale esaminano le particolari necessità di formazione e supporto utili per lo svolgimento delle funzioni del Gruppo e definiscono il calendario di massima dei lavori.
6. Il Gruppo di lavoro così costituito dovrà occuparsi della gestione delle seguenti attività:

**a. Reclutamento del personale, ivi compresa la determinazione delle graduatorie**

Il Gruppo di lavoro si occuperà della determinazione e del rinnovo delle graduatorie provinciali e d'istituto del personale docente e ATA, compresa la valutazione delle domande e la verifica dei titoli, nonché delle attività propedeutiche alle operazioni di nomina a tempo indeterminato e determinato di inizio anno scolastico; quest'ultime saranno effettuate dal Presidente della Rete, nel rispetto della normativa vigente, centralizzando le operazioni di scorrimento delle graduatorie d'istituto. Il Gruppo di lavoro dovrà inoltre supportare il Presidente durante tutta la fase di nomine, fornendo assistenza generale e gestendo le deleghe presentate dagli aspiranti.

**b. Gestione giuridica del personale delle scuole**

Il Gruppo di lavoro si occuperà della fase istruttoria delle pratiche relative alla gestione giuridica del personale docente e ATA titolare nelle scuole della provincia di Lecco ed entrato in ruolo successivamente al giorno 1° settembre 2000. L'attività sarà pianificata secondo un calendario concordato dal dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Lecco con il dirigente della scuola capofila della "Rete per la gestione centralizzata di procedure amministrative" e comprenderà l'istruttoria degli atti relativi alla ricostruzione di carriera e alle cessazioni dal servizio del personale della scuola, nonché l'applicazione delle sentenze limitatamente agli effetti prodotti dalle stesse sulla singola ricostruzione di carriera.

Limitatamente agli insegnanti di religione cattolica e al personale docente che ha ottenuto un passaggio di ruolo da un grado superiore ad uno inferiore, il gruppo di lavoro si occuperà altresì dell'istruttoria relativa alla dichiarazione dei servizi e agli inquadramenti.

Il Gruppo di lavoro si occuperà inoltre della rideterminazione del TFS a seguito dell'entrata in vigore del CCNL 6 dicembre 2022 relativamente al personale cessato negli anni 2019, 2020, 2021 e 2022.

Le pratiche saranno trattate secondo due differenti modalità: in remoto, attraverso i dati disponibili nelle banche dati ufficiali, e attraverso la consultazione dei fascicoli del personale che saranno messi a disposizione da parte delle scuole. Una volta terminata la fase istruttoria, il dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale formulerà una proposta di atto amministrativo al dirigente scolastico dell'Istituzione di titolarità del dipendente interessato dalla pratica trattata. Sarà cura del dirigente scolastico adottare formalmente l'atto finale.



## **Ministero dell'istruzione e del merito**

### **Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola  
Piazza Stazione, 4 – 23900 Lecco – Codice Ipa: m\_pi

#### **Art. 3 - Gestione di specifiche attività di competenza dell'Ambito Territoriale**

Il dirigente dell'Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco, informato il dirigente della scuola capofila della "Rete per la gestione centralizzata di procedure amministrative", potrà utilizzare, per ragioni straordinarie di necessità ed urgenza, il Gruppo di lavoro, o anche solo di una parte di esso, a supporto del personale in servizio presso l'Ufficio Scolastico Territoriale per la cura degli adempimenti necessari a consentire all'Ufficio il completamento delle procedure di competenza dell'Ambito territoriale, nel rispetto delle tempistiche fissate dal Ministero. Tale impiego di risorse non deve tuttavia pregiudicare il raggiungimento delle finalità del presente Accordo.

Tale attività riveste carattere residuale ed è limitata ai periodi di tempo strettamente necessari.

Salvo nei casi di estrema urgenza, tali attività saranno inserite nella pianificazione periodica prevista dall'art. 2 del presente Accordo.

#### **Art. 4 - Durata del presente Accordo e recesso**

1. Il presente Accordo ha durata triennale a decorrere dalla sua sottoscrizione e scade il 31 agosto 2026.
2. Alla scadenza naturale, il presente Accordo perderà automaticamente la propria efficacia, senza necessità di disdetta alcuna ad opera delle Parti.
3. Le Parti potranno determinarsi di comune intesa a rinnovare la durata del presente Accordo per ulteriori periodi, da definirsi in sede di rinnovo.
4. E' fatta comunque salva, per ciascuna delle Parti, la possibilità di recedere in ogni momento dal presente Accordo con preavviso di almeno 6 (sei) mesi, per sopravvenute esigenze di carattere organizzativo o normativo, mediante comunicazione formale.

#### **Art. 5 - Trattamento del personale in distacco**

1. Gli assistenti amministrativi in servizio presso le Istituzioni scolastiche ed individuati dalla "Rete per la gestione centralizzata di procedure amministrative" saranno distaccati presso l'Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e manterranno la titolarità presso l'Istituzione scolastica di provenienza.
2. Il servizio prestato in posizione di distacco è valido a tutti gli effetti e non interrompe la continuità nella scuola di titolarità.
3. Il provvedimento di individuazione decorrerà dal 1° settembre 2023 con scadenza al 31 agosto 2026. Il provvedimento di distacco avrà durata annuale e sarà automaticamente reiterato per il periodo previsto. Il personale in questione potrà comunque richiedere il rientro anticipato nella scuola di titolarità, con decorrenza dal 1° settembre di ciascun anno scolastico, dandone comunicazione al dirigente dell'Ufficio VII e al dirigente della scuola capofila della "Rete per la gestione centralizzata di procedure amministrative che coinvolgono le scuole della provincia" in tempo utile per il completamento della procedura di selezione ai fini dell'individuazione di una nuova persona da inserire nel Gruppo di lavoro e comunque non oltre il 31 marzo dell'anno di riferimento.
4. Nel caso in cui non tutte le posizioni del Gruppo siano coperte da personale di ruolo si potrà procedere attraverso l'individuazione di personale a tempo determinato con titolarità nelle scuole su cui si individua il posto in OD, con servizio presso l'UST nel Gruppo e con esplicita indicazione che il posto non può essere ridotto per contratto part time.



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola  
Piazza Stazione, 4 – 23900 Lecco – Codice Ipa: m\_pi

**Art. 6 - Disposizioni finali**

1. Il dirigente dell'Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco autorizzerà il Gruppo di lavoro al trattamento dei dati personali, nel rispetto delle norme vigenti in materia.
2. Il presente Accordo non comporta nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.
3. Il presente Accordo, sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della legge 241/90, viene depositato presso le segreterie degli Istituti scolastici aderenti, ove gli interessati possono prenderne visione ed estrarne copia.
4. Per tutto quanto non espressamente previsto, si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione e alle norme che regolano gli accordi tra pubbliche amministrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Lecco, 31 agosto 2023

**IL DIRIGENTE**

della scuola capofila della "Rete per la gestione centralizzata di procedure amministrative che coinvolgono le scuole della provincia"

**IL DIRIGENTE**

dell'Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco