



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"

Via Rivolta, 10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339 -

Cod. Fisc.83007840131 - Cod. Univoco Ufficio UFW063

e-mail: lcis00900x@istruzione.it pec: lcis00900x@pec.istruzione.it

Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU

Prot. Digitale:
129/2024

Lecco, 08 gennaio 2024

- In amministrazione trasparente
 - Agli atti
 - All'albo

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di Prevenzione e di Protezione dati - Designazione dell'RSPP ai sensi degli artt. 2 c.1-f e 32 D.Lgs 81/2008

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, in particolare gli artt. 31 e ss afferenti al Servizio di prevenzione e protezione;
- VISTI** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 43 e ss. "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", nonché ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" in ordine all'armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il programma annuale esercizio finanziario corrente e relative variazioni;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "Acquisti in rete PA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione al servizio di cui all'oggetto;
- CONSIDERATO** che la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione risulta materiale non rientrante nelle categorie merceologiche dei "servizi informatici e della Connettività" con riferimento ai quali sussiste l'obbligo di approvvigionamento presso il MePa, essendo rientrante nelle specifiche competenze del datore di lavoro ai sensi del d.lgs n. 81/2008 si rende opportuno procedere all'affidamento fiduciario del servizio avendo valutato le

competenze e l'alto grado di soddisfazione dell'esecuzione, la notevole convenienza economica del costo del servizio richiesto;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b) D. Lgs. 36/2023;

VISTO il D.L. 31 maggio 2021 n. 77;

VERIFICATO che l'importo massimo della spesa per il rinnovo del servizio determinato in seguito alla verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale è di €. 1.890,00 (milleottocentonovanta/00) IVA e ogni altro eventuale accessorio inclusi;

TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) , D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

VALUTATA l'offerta e la disponibilità ad assumere il servizio da parte di "Studio AG.I.COM." Srl con unico socio, in persona del legale rappresentante Luca Corbellini, con sede in via XXV Aprile, 12 - 20070 San Zenone al Lambro (MI), codice fiscale e partita IVA 05078440962;

RITENUTO di affidare il servizio all'operatore "Studio AG.I.COM." Srl poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a €.

CONSIDERATO 1.890,00;(milleottocentonovanta/00) con IVA e ogni altro accessorio inclusi, che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettera b) D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

TENUTO CONTO che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere b), D. L.gs 36/2023, ad affidare il servizio oggetto della presente decisione all'operatore economico all'affidamento fiduciario del servizio di cui all'oggetto per la durata di un anno a partire dalla sottoscrizione del relativo contratto, dall'operatore economico "Studio AG.I.COM." Srl con unico socio, in persona del legale rappresentante p. t. dott. Luca Corbellini, con sede in via XXV Aprile, 12 - 20070 San Zenone al Lambro (MI), codice fiscale e partita IVA 05078440962;

Art. 3

Di autorizzare la spesa di €. 1.890,00 (milleottocentonovanta/00) con IVA e ogni altro accessorio inclusi, da imputare ai capitoli A1/1 di cui al Programma Annuale esercizio finanziario corrente, di autorizzare altresì il pagamento, previa verifica dell'esecuzione della prestazione, secondo le seguenti modalità:

IMPORTO	TERMINE DI PAGAMENTO	
€ 945,00	AL TERMINE DELLA RIUNIONE PERIODICA	
€ 945,00	SCADENZA DEL PERIODO CONTRATTUALE	Fissato al 08/01/2025

Art. 4

Di acquistare i seguenti servizi:

- Adempimenti organizzativi per la nomina delle principali funzioni della sicurezza necessarie (R.S.P.P., A.S.P.P., M.C, R.L.S.);
 - Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre antincendio, di primo soccorso e di gestione dell'emergenza;
 - Sopralluogo agli ambienti per verificare lo stato dei locali scolastici, (ad esclusione di quelli non espressamente consegnati quali, per le scuole statali, centrali termiche, centri cottura, locali di pressurizzazione degli idranti, pannelli solari etc.) la presenza di fattori di rischio specifici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:
 - Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.);
 - Presidi sanitari (cassette di primo soccorso);
 - Documentazione di sicurezza e obbligatoria;
 - Cartellonistica di sicurezza (escluso planimetrie di cui non si abbia formato AutoCAD aggiornato);
 - Idoneità servizi igienici e spogliatoi;
 - Osservanza principi di ergonomia;
 - Mezzi estinguenti, estintori ed idranti;
 - Uscite di sicurezza, scale strutture.
 - Gestione della riunione periodica della sicurezza ex Art. 35 D.Lgs 81/2008 (da remoto mediante piattaforma digitale);
 - Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
 - Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
 - Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;
- Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il D.V.R., il P.E.E. ed i D.U.V.R.I.
- Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture (ad esclusione di quelli non espressamente consegnati quali, per le scuole statali, centrali termiche, centri cottura, locali di pressurizzazione degli idranti, pannelli solari etc.);
 - Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
 - Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
 - Redazione o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);
 - Redazione o aggiornamento del Piano di Emergenza ed Evacuazione (P.E.E.);
 - Redazione o aggiornamento dei Documenti Unici di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.) necessari.
- Con riferimento all'obbligo di formazione ed informazione dei lavoratori:
- Fornitura in formato digitale della seguente manualistica / modulistica personalizzata per il mondo della scuola:
 - Un guida per il Dirigente Scolastico dove vengono ricordate le incombenze a cui è tenuto in forza delle normative vigenti ed alcuni utili approfondimenti in queste materie:
 - a. Cosa fare in caso di: Gravidanza di una lavoratrice;
 - b. Cosa fare in caso di: Allestimento di un cantiere a scuola;
 - c. Cosa fare in caso di: Noleggio di un autobus per un'uscita;
 - d. Cosa fare in caso di: Smistamento della classe per assenza dell'insegnante;
 - e. Cosa fare in caso di: Ispezione dell'ASL/ATS o dei Vigili del Fuoco;
 - f. Cosa fare in caso di: Donazione alla scuola di beni o servizi.
 - I Manuali Informativi e le Procedure di Sicurezza (M.I.P.S.) per:
 - g. D.S.G.A. ed Assistenti Amministrativi;
 - h. Collaboratori Scolastici (Articolo 7 e non);
 - i. Docenti (tutte le discipline con approfondimenti per chi usa laboratori e palestre e docenti di sostegno e infanzia)
 - j. Assistenti Tecnici (per gli Istituti Superiori);
 - k. Allievi (Regolamenti di uso dei laboratori).
 - I Registri obbligatori:
 - l. Registro dei Controlli Periodici di competenza dell'Istituto;
 - m. Registro delle Manutenzioni;

n. Registro degli Accessi degli Esterni.

- Tutta la modulistica:

o. Rapporto di evacuazione di classe, del personale ATA e generale;

p. Modulo di consegna dei D.P.I.;

q. Elenco del contenuto delle cassette di primo soccorso;

r. Norme di comportamento da affiggere nei locali;

s. Numeri di telefono di emergenza e testo della telefonata tipo;

t. Circolare per le lavoratrici in tema di gravidanza;

u. Lettera di esonero per la lavoratrice in gravidanza.

Art.5

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 6

Di nominare il Dirigente Scolastico prof. Luisa Zuccoli quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023.

Art. 7

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luisa Zuccoli