



**Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"**

**Via Rivolta 10, LECCO, 23900, Tel. 0341/365339**

**Icis00900x@istruzione.it - Icis00900x@pec.istruzione.it**

Protocollo e data digitali

- *Ai revisori dei conti MEF e MIM*
- *Agli atti (Conto consuntivo 2024)*

**Oggetto:** Predisposizione del Conto Consuntivo – Esercizio finanziario 2024

### **IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

**PRESO ATTO** delle risultanze dei documenti contabili: giornale di cassa, registro partitario delle entrate in conto competenza, registro partitario delle spese in conto competenza, registro partitario delle entrate in conto residui, registro partitario delle spese in conto residui, di cui è responsabile (art. 31 del Regolamento sopra citato);

**PRESO ATTO** della situazione patrimoniale come risulta dagli inventari;

#### **DISPONE**

di predisporre, ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e 23 del Decreto Interministeriale n. 129/2018, il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2024, come risulta dalla modulistica obbligatoria allegata al presente provvedimento:

**Modello H** – Conto Consuntivo: Conto finanziario;

**Modello k** – Conto Consuntivo: conto del patrimonio – prospetto dell'attivo;

**Modello J** – Situazione amministrativa al 31/12/2024;

**Modello I** – Rendiconto progetto/attività/gestione economica al 31/12/2024;

**Modello L** – Elenco residui attivi e passivi;

**Modello M** – Prospetto delle spese per il personale;

**Modello N** – Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa;

**Relazione illustrativa** che descrive l'andamento della gestione e i risultati conseguiti.

\*

Si allegano e si inoltrano con separato documento gli atti espressamente richiesti dai revisori con nota del 20/02/2025, in particolare:

- Giornale di cassa a 31/12/2024;
- Saldo al 31/12/2024 dell'istituto cassiere e dell'istituto tesoriere;
- Modello H - bis;
- Inventario al 31/12/2024;
- Registro minute spese e reversale per chiusura registro;
- Modello 770/2024;
- Certificazione Unica 2024 presentata nel 2025;
- Modello Irap 2024;
- Indice di tempestività dei pagamenti annuale.

Con riferimento alle seguenti richieste

- *“Delibere del Consiglio d’Istituto radiazione ratei attivi e passivi”* - si dichiara che la Scuola non ha effettuato alcuna radiazione dei residui nell’anno finanziario di riferimento.
- *“Le note di assegnazione delle risorse Eventuali note di assegnazione da MIM o da altri soggetti intervenute dopo l’approvazione del Programma annuale di riferimento”* - le risorse assegnate vengono inviate con specifiche email ad entrambi i revisori in ottemperanza alle indicazioni del MIM fornite nei provvedimenti di assegnazione risorse *“... ai revisori dei conti per il tramite della Scuola ...”*.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
Avv. Annamaria Fiorenza