



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "S. TEN. VASC. A. BADONI"-LECCO

Prot. 0008201 del 05/08/2021

(Uscita)

Lecco, 5 agosto 2021

Oggetto: Avviso di selezione interna al personale interno alle scuole della Rete per le pratiche amministrative per la costruzione di un database utile alla gestione delle nomine congiunte

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA SCUOLA CAPOFILA

VISTO l'accordo di rete per la gestione centralizzata di procedure amministrative che coinvolgono le scuole della provincia;

CONSIDERATO l'incontro svolto in data 30 luglio 2021 di previsione delle attività del gruppo di lavoro costituito in seno alla rete;

VERIFICATA la necessità di produrre un sistema informatico di supporto alla gestione delle operazioni di nomina da effettuare in forma congiunta;

emana

un avviso di selezione interna al personale delle scuole aderenti alla Rete per la gestione centralizzata di procedure amministrative che coinvolgono le scuole della provincia relativo alla costruzione degli strumenti informatici utili per la gestione delle nomine congiunte su graduatorie d'istituto.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede la costruzione di idonei strumenti informatici per:

- A. La predisposizione delle graduatorie d'istituto in forma di elenco congiunto tra tutte le scuole aderenti all'accordo di rete.
- B. La gestione della raccolta delle disponibilità da parte delle scuole con controllo dell'accesso al sistema, registrazione dell'account e tracciamento degli accessi.
- C. La generazione dell'elenco delle disponibilità utile per le operazioni di individuazione con possibilità di intervento sui dati inseriti in caso di necessità di operare completamenti di posto o per altre necessità amministrative.
- D. La predisposizione della procedura per la stampa in formato elettronico dell'elenco di individuazioni effettuate in ogni giornata di nomina per l'opportuna firma e pubblicazione all'albo.

L'incarico prevede altresì:

- E. la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di nomina che dovrà utilizzare gli strumenti prodotti.
- F. una forma di assistenza, anche a distanza, sulla gestione del database per eventuali problemi che venissero segnalati durante le operazioni.

Art. 2 - Durata dell'incarico

La produzione degli strumenti informatici necessari (punti da A a D dell'art. 1) e la formazione iniziale (punto E dell'art. 1) devono essere ultimati entro il 31 agosto 2021 per poter essere



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI****pon
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

utilizzati già a partire dal giorno 1 settembre 2021. L'incarico si estingue, per quanto concerne il punto F dell'art. 1, con il completamento delle operazioni di nomina a livello congiunto secondo il calendario che verrà stabilito.

Art. 3 - Compenso previsto

Si prevede che l'incarico possa essere svolto secondo questa tabella riassuntiva

Oggetto	Impegno orario previsto	Compenso orario
Art. 1, punto A	10 ore	23,22 € lordo stato
Art. 1, punti B, C e D	30 ore	
Art. 1, punti E e F	20 ore	

Il compenso può essere ripartito tra un massimo di due persone nel caso in cui si procedesse a incaricare più di un soggetto. Il compenso sarà erogato a seguito di relazione con rendicontazione del lavoro svolto. Sono ammesse, in fase di rendicontazione, compensazioni orarie tra i vari punti oggetto dell'incarico purché non si superi il budget complessivo di 60 ore. Nel caso di attribuzione dell'incarico a due persone le rendicontazioni non potranno superare il massimo complessivo di 60 ore.

Art. 4 - Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti in servizio per tutta la durata dell'incarico presso le istituzioni scolastiche aderenti all'accordo di rete che siano titolari su A041 o B016 con esperienza nella costruzione e gestione di database.

Art. 5 - Criteri per la selezione del personale

L'incarico verrà attribuito secondo la massima aderenza possibile ai seguenti criteri:

Criterio	Evidenza da produrre
Pluralità di esperienze professionali nella costruzione di database per le PA	Autocertificazione
Disponibilità a collaborare con un'altra persona per la costruzione del database oggetto dell'incarico	Dichiarazione
Punteggio in graduatoria interna d'istituto	Autocertificazione



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Art. 6 - Presentazione della domanda

Gli interessati alla selezione dovranno presentare domanda secondo la modulistica allegata al presente bando **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 13 agosto 2021**. La domanda può essere presentata:

- ☐ in forma elettronica e spedita all'indirizzo lcis00900x@pec.istruzione.it

oppure

- ☐ consegnata a mano in forma cartacea presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Badoni di Lecco.

Domande pervenute oltre la scadenza della consegna o presentate in forma diversa non saranno prese in considerazione per la selezione.

Art. 7 - Esame delle candidature e pubblicazione dell'esito della selezione

Le candidature saranno esaminate in data 16 agosto 2021 da un'apposita commissione composta dal vicepresidente della rete, da un assistente indicato dall'UST, da un assistente amministrativo della scuola capofila. Entro la stessa giornata verrà pubblicato all'albo dell'IIS Badoni l'esito della selezione. Trascorsi 5 giorni senza che pervengano ricorsi l'attribuzione sarà definitiva e verrà stipulato l'incarico.

La dirigente scolastica
Luisa Zuccoli