



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Giuseppe Parini"

Sede : Via Badoni, 2 - 23900 LECCO - Tel. (0341) 362430 / 362460 -Fax (0341) 365101

Cod.fisc. 83005740135 - e-mail: istituto@isgparinilecco.gov.it

P.E.C. lcis01100x@pec.istruzione.it (LCIS01100X@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Corso diurno e serale: www.isgparinilecco.edu.it



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

AL PROGRAMMA ANNUALE

2023

Redatta a norma dell'art.5, comma 7 del D.I. n.129/2018

FINALITA' DEL PROGRAMMA

Il Programma Annuale viene predisposto sulla scorta del D.I. n.129/2018 (artt. 4-10).

La funzione del P.A. consiste nell'approntare le basi organizzative e finanziarie che permettano la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Le attività e gli obiettivi contenuti nel PTOF, a loro volta:

- sono coerenti con gli obiettivi generali del sistema nazionale d'istruzione;
- tengono conto delle necessità e delle opportunità offerte dal contesto territoriale;
- si pongono nell'ottica di fornire risposte adeguate e realistiche alle domande di crescita umana e professionale provenienti dagli studenti e dalle famiglie;
- perseguono azioni di miglioramento riguardo ai processi di insegnamento – apprendimento, al fine di rendere possibile per tutti gli allievi il raggiungimento del successo scolastico e formativo.

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA E LA SUA ORGANIZZAZIONE

INDIRIZZI DI STUDIO E POPOLAZIONE SCOLASTICA

Gli indirizzi di studio attivati nell'Istituto sono i seguenti:

- Primo biennio:
 - Amministrazione Finanza e Marketing
 - Turismo
 - Professionale Statale “Servizi Commerciali”
- Secondo biennio e quinto anno
 - Amministrazione Finanza e Marketing si dirama in tre indirizzi specifici: AFM, SIA (Sistemi Informatici Aziendali) e RIM (Relazioni Internazionali e Marketing);

– Turismo

- Per l'indirizzo AFM è presente anche una sezione serale per andare incontro alle esigenze degli studenti lavoratori e per gli adulti che non abbiano ancora conseguito un titolo di studio superiore. Il corso si articola in un primo periodo che fonde i primi due anni in uno (monoennio) e quindi nel triennio classico, dando diritto al conseguimento del diploma di maturità.

CORSI DIURNI dati aggiornati al 14/01/2023		
CLASSI	INDIRIZZO DI STUDI	NUMERO ALUNNI
PRIME 10	4 AFM	85
	4 TUR	91
	2 professionale	41
		TOT:217
SECONDE 9	4 AFM	76
	3 TUR	53
	2 professionali	52
		TOT: 181
TERZE 7	1 AFM	21
	1 SIA	28
	1 RIM	21
	2 TUR	51
	2 professionali	36
		TOT: 157
QUARTE 7	1 AFM	21
	1 SIA	14
	1 RIM	13
	2 TUR	31
	2 professionali	31
		TOT: 110
QUINTE 6	2 AFM	38
	1 SIA	10
	1 RIM	18
	2 TUR	38
		TOT: 104
TOTALE CLASSI: 39 - TOTALE ALUNNI: 769		
CORSO SERALE dati aggiornati al 14/01/2023		
1 MONOENNIO	AMMINISTRAZIONE FINANZA MARKETING	23
1 TERZA		11
1 QUARTA		13
1 QUINTA		19
TOT CLASSI: 4		TOT: 66
TOTALE GENERALE ALUNNI: 835		TOTALE GENERALE CLASSI: 43

Nel prospetto seguente si riporta la popolazione dell'Istituto negli ultimi anni:

aa. ss.	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Tot. allievi	986	1020	1058	1076	1121	1205	1243	1236
Stud. cl.1 [^] diurno	207	272	273	303	315	308	312	301

aa. ss.	2014/2015	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Tot. allievi	1130	1086	1051	995	857	815	852	824	835
Stud. cl.1 [^] diurno	244	251	247	216	187	189	185	223	217

ORGANICI

Per quanto attiene l'organico docente l'Istituto gode di una situazione di stabilità, permettendo continuità sia nella didattica quotidiana, sia nella realizzazione dei progetti di arricchimento dell'offerta formativa e della stessa alternanza scuola lavoro.

Anche l'organico del personale A.T.A., che consta di 27 unità, è risultato pressoché completo fin dall'inizio dell'anno scolastico, pur con alcuni avvicendamenti dovuto alle nomine dalle graduatorie provinciali, che non hanno intaccato comunque la buona organizzazione.

RISORSE

Il perseguimento degli obiettivi, didattico-formativi e di gestione, è reso possibile dall'impiego di adeguate risorse umane e dall'attenta gestione di quelle finanziarie e strumentali. Per effetto dei forti tagli dei finanziamenti statali, per poter sostenere i progetti rivolti ad miglioramento effettivo dell'offerta formativa è diventato sempre più vitale il ricorso al contributo volontario versato dalle famiglie, di cui però solo il 50% accoglie l'invito.

RISORSE UMANE

Nella sua autonomia il Collegio Docenti si è dato la seguente articolazione funzionale, attraverso l'istituto delle Funzioni Strumentali, con l'aggiunta di un'ulteriore figura di sistema.

FUNZIONI STRUMENTALI

F. 1: GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Prof. Alessandro Colombo

- coordinamento delle attività del Piano;
- coordinamento della progettazione curricolare e delle proposte provenienti dai diversi dipartimenti disciplinari e dalle altre Funzioni Strumentali;
- coordinamento delle attività di sperimentazione didattica;
- monitoraggio relativo alle diverse attività progettuali relativamente ai risultati conseguiti ed al grado di soddisfazione delle componenti coinvolte: studenti, docenti, figure esterne.

F. 2: BENESSERE DELLO STUDENTE

Prof.ssa Carmelina Greco

Organizzazione di attività formative ed educative nell'ottica di formare personalità armoniche e consapevoli:

- combattendo tutte le possibili dipendenze: dal tabacco, da altre sostanze psicotrope, dall'uso inconsapevole ed eccessivo della rete;
- favorendo la riflessione su temi fondamentali, quali:
 - l'instaurazione di relazioni corrette e soddisfacenti tra pari (contrasto al bullismo)
 - costruire rapporti non prevaricanti con l'altro sesso (educazione di genere)
 - l'adozione di regimi alimentari sani e che contrastino l'insorgere dell'obesità o di sintomatologie legate alla diade anoressia/bulimia
 - l'utilizzo consapevole e rispettoso delle regole della strada
 - la pratica di una cittadinanza attiva su temi sociali che di volta in volta dovessero emergere.

F. 3: INCLUSIONE

Prof.ssa Sara Valsecchi

- a) coordinamento generale delle attività di integrazione degli alunni Diversamente abili;
- b) ideazione, implementazione e realizzazione del progetto "Fatti per imparare"
- c) cura dei rapporti e della documentazione con Enti Locali, Associazioni territoriali che si occupano di disabilità e con l'Ufficio Scolastico Territoriale

Nell'ambito dell'Inclusione si collocano anche le figure della **Referente** per i Disturbi Specifici dell'Apprendimento, **prof.ssa Tiziana Mapelli**, che coordina le procedure relative alla redazione dei Piani Didattici Personalizzati a supporto degli alunni con DSA e della referente NAI, Prof.ssa Federica Riva, che coordina gli interventi per l'area a forte processo immigratorio.

F. 4: ORIENTAMENTO

Prof.ssa Maria Oggioni

- orientamento in ingresso (open day, un pomeriggio al Parini, presentazioni presso scuole secondarie di I grado del territorio, rapporti con famiglie in ingresso)
- orientamento interno per scelta indirizzo triennale
- orientamento in uscita

INCARICO PCTO

Prof.ssa Elena Tanzi

- a. coordinamento dei rapporti con enti pubblici o aziende e promozione di incontri con esperti di settore;
- b. coordinamento stages formativi e curricolari;
- c. coordinamento degli aspetti didattico-organizzativi relativi all'alternanza scuola-lavoro e delle esperienze di tirocinio formativo.

A supporto delle Funzioni strumentali sono stati costituiti i seguenti gruppi di lavoro e commissioni, per i cui compiti si fa rinvio al P.O.F.:

- Commissione PTOF, coordinata dalla F.1;
- Commissione per la valutazione dell'efficacia dell'azione didattica, coordinata dalla F.1;
- Staff di progetto relativo all'azione "Costruire e promuovere il successo scolastico", coordinato dalla F.1;
- Commissione per l'educazione alla salute, coordinata dalla F.2 e costituita, oltre che da docenti, anche da rappresentanti delle altre componenti scolastiche;
- Gruppo di lavoro sull'handicap a livello d'istituto, coordinato dalla F.3;
- Commissione per l'educazione interculturale, coordinata dalla F.2;
- Gruppo di lavoro, coordinato dal docente incaricato per il PCTO, per la realizzazione delle attività di stage presso enti ed aziende del territorio e per i percorsi PCTO;
- Gruppo di lavoro costituito dalla squadra di prevenzione e primo intervento, coordinato dal referente per la tutela della sicurezza.
- Gruppo di lavoro per la predisposizione dell'orario delle lezioni
- Gruppo di lavoro per la realizzazione delle attività di orientamento degli studenti di scuola media ai fini della scelta dell'indirizzo di studi secondari superiori;

Incarichi attribuiti dal Dirigente scolastico

A sostegno dell'attività didattico-formativa del Collegio dei docenti e per un'adeguata organizzazione del servizio e gestione delle risorse, sono stati attribuiti specifici incarichi dal Dirigente scolastico:

Collaboratore vicario - Prof.ssa Ambrogina Maggi

- sostituzione del DS in caso di sua assenza;
- rapporti con studenti e genitori: giustifiche entrate ed uscite fuori orario, assenze reiterate, aspetti disciplinari;
- coordinamento formazione Consigli di Classe, assegnazione docenti, individuazione docenti coordinatori;
- coordinamento attività relative all'esame di Stato;
- organizzazione e conduzione esami integrativi e di idoneità e passaggi d'indirizzo;
- coordinamento dei lavori della commissione tecnico-scientifica interna del corso serale;
- rapporti con gli EE. LL. circa l'assolvimento dell'obbligo scolastico e il ri-orientamento interno degli studenti o verso altre Istituzioni; coordinamento operazioni di formazione classi;
- coordinatore Esami di Stato: plichi telematici, stampa tracce;
- predisposizione attività relative alla formulazione dell'organico di diritto e di fatto.

Secondo collaboratore - Prof. Luigi Rizzuti

- Sostituzione del DS in caso di sua assenza e di assenza del collaboratore vicario;
- rapporti con Consigli di Classe e dipartimenti disciplinari (calendario incontri, lettura verbali e rilevamento segnalazioni, ecc.);
- pianificazione e organizzazione corsi di recupero 1° e 2° quadrimestre;
- coordinamento operazioni relative alle elezioni scolastiche, all'adozione libri di testo;
- impegni interni: organizzazione calendario corsi di recupero di fine quadrimestre e di fine anno scolastico;

Addetto alla vigilanza del corso serale - Prof.ssa Mattessich Maria Giovanna

- valutazione preliminare delle richieste di iscrizione al Corso Serale degli studenti lavoratori e partecipazione alla riunione della commissione tecnico-scientifica del CPIA per il riconoscimento dei crediti formali, non formali e dei debiti sulle materie di indirizzo;
- predisposizione dell'orario delle lezioni e del calendario delle riunioni dei Consigli di Classe facendo riferimento a quello approvato dal Collegio Docenti;
- predisposizione delle supplenze giornaliere con l'utilizzo degli insegnanti a disposizione e delle eventuali modifiche all'orario delle lezioni che si rendessero necessarie a causa delle assenze di docenti o per altre esigenze;
- cura della funzionalità dei canali online utilizzati per il completamento orario e formalizzazione del percorso di studio personalizzato (PSP) di ciascuno studente iscritto al corso Serale.

Coordinatore indirizzo professionale – Proff. Greco Carmelina e Ghelfi Gabriele

- coordinamento dell'indirizzo
- accoglienza e formazione nuovi docenti
- delegata del dirigente alle riunioni nuova rete IP
- relazioni con la funzione strumentale PTOF per proposte o progetti specifici di indirizzo
- relazioni con la dirigenza per proposte o progetti specifici di indirizzo
- coordinamento con la responsabile dell'orientamento in ingresso per open day e presentazioni delle specifiche di indirizzo
- partecipazione open day
- coordinamento con il responsabile dell'orientamento in uscita per proposte specifiche

Il DS ha individuato inoltre:

- ❖ i Segretari dei Consigli di classe;
- ❖ i Delegati dei Consigli di classe, coi compiti di:
 - presiedere, in assenza del D.S., i rispettivi consigli di classe;
 - curare i rapporti con le famiglie, segnalando eventuali casi problematici o comunque meritevoli di particolare attenzione;
 - controfirmare i libretti di valutazione degli studenti delle classi a loro affidate e periodicamente, anche secondo le scadenze previste, effettuarne il controllo, verificando l'apposizione delle firme dei genitori;
 - controllare, ogniqualvolta lo riterranno opportuno, anche i libretti delle giustificazioni, soprattutto nei casi di assenze frequenti, sistematiche o prolungate;
 - chiedere, in caso di necessità, la convocazione del consiglio di classe, anche non previsto dal piano annuale delle attività.
- ❖ I Coordinatori di Educazione civica, coi compiti di:
 - curano all'interno del consiglio di classe la programmazione e l'avanzamento del curriculum
 - di educazione civica
 - propongono in sede di scrutinio il voto unico di educazione civica
- ❖ I Coordinatori dei Dipartimenti disciplinari, coi compiti di presiedere e coordinare gli incontri tra i docenti della stessa disciplina, convocati dal Dirigente scolastico sulla base del Piano annuale delle attività dell'Istituto o quando se ne ravvisasse la necessità.
- ❖ Le Commissioni per il riconoscimento dei crediti formativi nel passaggio dalla formazione professionale o dall'apprendistato al sistema dell'istruzione, con i compiti definiti dall'O.M. n. 87 del 3.12.2004 e dalla circolare del Direttore Regionale generale per la Lombardia prot. n. 9841 del 24.5.2005;

RISORSE STRUMENTALI

Strutture

L'istituto è attualmente dotato di:

- N. 2 laboratori linguistici;
- N. 1 laboratorio di fisica;
- N. 1 laboratorio di chimica;
- N. 1 aula di dattilografia;
- N. 1 laboratorio trattamento testi e dati;
- N. 1 laboratorio di matematica P.N.I.;
- N. 2 laboratori di informatica;
- N. 1 aula multimediale docenti;
- N. 1 aula multimediale studenti;
- N. 1 biblioteca;
- N. 1 aula per riunioni (Aula "Don Puglisi");
- N. 1 palestra doppia;
- Tutte le aule sono dotate di Lavagne digitali, LIM (Lavagne Interattive Multimediali) e connesse tramite sistema Wireless, così da poter effettuare una didattica più attrattiva e partecipata e da poter comodamente utilizzare il registro online in adozione
- Spazi esterni per l'attività sportiva.

RISORSE FINANZIARIE

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

I principi fondamentali per la predisposizione del Programma annuale sono due:

1. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)"
" (art. 2 c.3)
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio" (art. 2 c. 1).

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, di formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Il Programma annuale dell'Istituto, per l'esercizio finanziario 2023, è redatto in conformità a quanto disposto da:

- D.I. n. 129/2018 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13/7/2015, n. 107"*;
- nota MIUR prot.n 46445 del 4/10/2022, che ha dato indicazioni per la predisposizione del programma annuale 2023;
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa, approvato dal Consiglio d'istituto, con delibera n. 187 del 21/12/2022.

Aggregato 01 – Avanzo di amministrazione

L'avanzo presunto, a fine esercizio 2022, ammonta a €. 161.150,28, di cui €. 73.683,53 con vincolo di destinazione così suddiviso:

Finanz. M.I.U.R. per alternanza scuola /lavoro	€.	49.444,44
Finanz. Compenso Revisori dei Conti	€.	657,45
Finanziamento connettività per l'accesso alla didattica digitale integrata degli studenti meno abbienti	€.	1.500,00
Finanziamento formazione neoassunti a.s. 2022/23	€.	5160,00
Finanziamento per misure didattica digitale integrata	€.	1.319,20
Finanziamento Piano estate 2021	€.	231,55
Finanziamento ex art.58, comma 4 D.L. 73/2021, per emergenza covid	€.	1.648,27
Finanziamento ex art.39 bis, comma 1,D.L. 115/2021	€.	5.279,75
Finanziamento per patti educativi di comunità	€.	923,59
Contributo Fondazione Comunitaria	€.	92,31
Finanziamento Animatore digitale	€.	1.000,00
Finanziamento PON Progetto "Realizzazione di reti locali, cablate e Wireless nelle scuole" codice Progetto 13.1.1A FESRPON-LO2021-537	€.	2.957,27
Finanziamento PON Progetto "Digital board: trasformazione digitale didattica e nell'organizzazione" codice Progetto 13.1.2A FESRPON-LO2021-594	€.	2.469,70
Assegnazione "Premio Cereda"	€.	1.000,00

Oltre all'avanzo di amministrazione sopra descritto, per l'esercizio finanziario 2023 si prevedono le seguenti entrate:

Aggregato 02 – Finanziamento dall'Unione Europea - Altri Finanziamenti dall'U.E.

Aggregato/Voce/Sottovoce	Attività	Enti	Previsione iniziale
02/03	Finanziamento PA digitale 2026 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici-scuole", nell'ambito del PNRR. Realizzazione e aggiornamento Sito Web	M.I.U.R.	7.301,00
	TOTALI		7.301,00

Finanziamento dall'Unione Europea

L'istituto ha aderito al finanziamento Progetto "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici-scuole" per l'aggiornamento del Sito, in base alle ultime indicazioni ministeriali.

Aggregato 03 – Finanziamento dallo Stato – Dotazione ordinaria

Aggregato/Voce/Sottovoce	Attività	Enti	Previsione iniziale
03/01/01	Finanziamento spese di funzionamento	M.I.U.R.	11.256,66
03/01/06	P.C.T.O.	M.I.U.R.	10.221,42
	TOTALI		21.478,08

Finanziamento spese di funzionamento

Nel bilancio è indicato l'importo comunicato dal M.I., con la nota prot.n. 46445 del 4/10/2022.

Finanziamento Percorsi per le competenze e per l'orientamento (P.C.T.O.)

Per le spese ci si attiene alle Linee guida emanate ai sensi dell'art.1, comma 785, della legge 30/12/2018, n. 145.

Aggregato 06 – Contributi da privati – Contributi volontari da famiglie

Aggregato/Voce	Attività	Enti	Previsione iniziale
06/01	Contributo di laboratorio a.s. 2023/24	Genitori degli studenti	34.000,00
06/05	Contributo per copertura assicurativa degli alunni a.s. 2023/24	Genitori degli studenti	6.000,00
	TOTALE		40.000,00

Erogazione liberale

In fase previsionale l'importo inserito in bilancio è di €. 40,000 (comprensivo dell'assicurazione alunni per RC ed infortunio di €. 8,00) ed è stato calcolato prevedendo che almeno n. 400 alunni versino il contributo facoltativo.

Tale quota comprende, in particolare, le seguenti spese: risme di carta, toner e cartucce per stampanti, materiale per attività di educazione fisica, acquisto e/o manutenzione attrezzature d'informatica, strumenti per i laboratori di fisica e chimica, intervento di psicologi, sportello help, esperti di madrelingua, etc.

Aggregato 06 – Contributi da privati – Contributi volontari da famiglie

Aggregato/Voce	Attività	Enti	Previsione iniziale
06/04	Quota viaggi d'istruzione e visite guidate	Genitori degli studenti	90.000,00
	TOTALE		90.000,00

Quota alunni per viaggi d'istruzione e visite guidate

L'importo indicato pari a €. 90.000,00 è stato calcolato in base a quanto si prevede di spendere per i viaggi d'istruzione e visite guidate in Italia e all'estero in programma nell'anno 2023

Aggregato 06 - Quota alunni per attività organizzate dalla scuola

Aggregato/Voce/Sottovoce	Attività	Enti	Previsione iniziale
06/10/03	Quota alunni per attività organizzate dalla scuola	Genitori degli studenti	2.050,00
	TOTALE		2.050,00

Quota alunni per attività organizzate dalla scuola

La somma indicata in bilancio è data dal contributo degli alunni per l'intervento di esperti esterni nell'ambito del Progetto "Monitoraggio ambientale" rivolto alle classi prime e seconde dell'istituto (P01 - Azioni C e D).

SPESA

Per quanto riguarda le spese per una disamina analitica, si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzati.

Le spese ammontano a €. 279.837,28 e sono così ripartite:

- ◆ schede per le attività, per un importo complessivo di €. 242.849,92
- ◆ schede per i progetti, per una spesa complessiva di €. 36.787,36
- ◆ fondo di riserva €. 200,00

Attività A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola

In questa scheda contabile, il cui importo iscritto è di €. 8.279,75, in particolare trovano imputazione le seguenti voci di spesa:

- acquisto materiali di pulizia;
- acquisto dispositivi di protezione individuale per emergenza covid;
- assistenza sistema di videosorveglianza;

Attività A02 - Funzionamento amministrativo

L'importo indicato su questo documento contabile, pari a €. 42.364,66, è destinato principalmente per:

- compensi ed indennità di missione spettanti ai due Revisori dei Conti;
- noleggio n. 3 fotocopiatrici acquistati tramite CONSIP;
- registri vari, stampati e cancelleria, etc.;
- contratto di manutenzione ed assistenza dei programmi di segreteria Argo, Nuvola e Nettuno
- spese per tenuta conto - Tesoreria Credito Valtellinese;
- spese postali;
- licenza annuale del programma orario docenti;
- compenso per R.S.P.P. per assistenza, valutazione del rischio e stesura del relativo documento - D.Lgs. 81/2008;
- rinnovo di Aruba per dominio web, dominio gustolario.it, database mysql, antivirus e antispam;
- assicurazione alunni per RC e infortunio.

In questa scheda, inoltre, è prevista, nella “Tipologia di spese – Partite di giro”, l'anticipazione del “fondo per le minute spese” a favore del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, di cui all'art. 21 del D.I. n.129/2018. L'importo del fondo, deliberato dal Consiglio d'istituto, è di €. 800,00.

Attività A03 - Didattica

La previsione indicata sull'aggregato A03 è di €. 22.089,45, ed è destinata principalmente per:

- acquisto libri per la biblioteca d'istituto;
- acquisto materiale per le esercitazioni di laboratorio;
- acquisti e rinnovi, di modesta entità, delle attrezzature tecnico-scientifiche;
- manutenzione ordinaria delle macchine e delle attrezzature dei laboratori d'informatica e linguistici;
- acquisto materiale di facile consumo (toner, registri, cartucce, risme di carta, reagenti chimici, etc.);

- canone per abbonamento ad internet;
- programma antivirus per PC dei laboratori.

Inoltre, in questo aggregato A03, sono inserite le seguenti attività dettagliate nelle schede descrittive:

- Invalsi (A03 - azione B);
- Recupero, sostegno e sportello Help (A03 - azione C).

Per la disamina delle suddette attività, degli Aggregati A04-A05-A06 e dei Progetti da P01 a P05, si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzati.

Fondo di riserva

Il fondo di riserva, pari ad €. 200,00, è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%), previsto dall'art. 8, comma 1, del D.I. n. 129 /2018, e dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 - voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

Disponibilità finanziaria da programmare

La voce "Z" - Disponibilità finanziaria da programma - pari a €. 57.916,33, rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.

PROGETTI E ATTIVITA'

Tutte le attività ed i progetti di cui è previsto il finanziamento nel Programma 2023, le cui schede descrittive costituiscono parte integrante della presente relazione, sono coerenti con gli obiettivi del piano dell'offerta formativa e sono stati specificamente oggetto di delibera da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio d'istituto, ciascuno per la parte di propria competenza. In stretta corrispondenza con il P.T.O.F., ogni progetto è individuato da un "Obiettivo" complessivo, il cui perseguimento prevede la realizzazione di specifiche "azioni".

Essi sono stati riassunti in una scheda, con impegni orari e costi.

Particolare attenzione continua ad essere rivolta agli interventi sugli studenti, ove viene confermato l'impegno soprattutto per ciò che concerne il contenimento della dispersione e dell'insuccesso scolastici, con la programmazione di interventi di recupero e sostegno, il recupero della motivazione allo studio, il disagio giovanile e, più in generale, l'educazione alla salute e al benessere.

Anche la risorsa dello sportello psicopedagogico non ha mai interrotto il servizio, anzi è stato implementato grazie agli appositi fondi ministeriali.

In particolare, si è riusciti ad organizzare e mantenere attivi gli sportelli permanenti di matematica e inglese e ad attivare corsi di recupero di italiano, matematica, inglese ed economia aziendale per tutti gli alunni che si aggiungono alle tradizionali forme di recupero tramite "help" e corsi dedicati.

In particolare poi, in aggiunta ed a sostegno dei progetti specificamente didattici e formativi, per l'anno scolastico 2022/23, si stanno perseguendo i seguenti obiettivi, in parte già descritti o accennati in precedenza:

- ◆ Realizzazione di corsi, tenuti da docenti esperti e/o madrelingua, per l'acquisizione delle certificazioni linguistiche.

- ◆ Interventi di Educazione alla salute e per la Cittadinanza Attiva in sostituzione e parziale integrazione di quelli ordinariamente svolti dall'ATS locale e dagli altri soggetti istituzionali.

MONITORAGGIO

Per facilitare il monitoraggio della realizzazione dei progetti e delle varie attività sono state predisposte apposite schede che, a fronte del finanziamento assegnato, evidenziano dettagliatamente le singole spese e consentono, in ogni fase del progetto attività, di seguirne lo sviluppo e valutare le disponibilità residue in relazione alla progettazione. Ciò naturalmente permette un monitoraggio solo quantitativo. Ad esso si affianca, ove possibile ed utile, un ulteriore monitoraggio di tipo qualitativo tramite questionari che, a seconda dei casi, tende ad evidenziare gli esiti raggiunti, il gradimento da parte dei destinatari dell'iniziativa o ad acquisire proposte per il miglioramento delle iniziative stesse.

Lecco, 14 gennaio 2023

Il Dirigente Scolastico
Raffaella Maria Crimella

Il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi
Santo Giovanni Catanese