



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Giuseppe Parini"

Sede : Via Badoni, 2 - 23900 LECCO - Tel. (0341) 362430 / 362460

Cod.fisc. 83005740135 - e-mail: istituto@isgparinilecco.edu.it

P.E.C. lcis01100x@pec.istruzione.it (LCIS01100X@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Corso diurno e serale: www.isgparinilecco.edu.it

Data e protocollo: vedi segnatura

Al Prof. Mariani Raimondo

All'Albo Online

Categoria: bandi di gara

Oggetto: Conferimento incarico di PROGETTISTA

Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-594 - CUP: G19J21009580006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'Avviso Pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione":
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi in contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Visti** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista** la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2/11/2021;
- Visto** l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n°28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Visto** il Programma Annuale 2022;
- Visto** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 159 del 4/10/2021 Approvazione e adesione al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Vista** La delibera del Consiglio d'istituto n.162 del 30/11/2021 di assunzione in bilancio del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" per un importo di €. 59.826,47;
- Rilevata** la necessità di individuare, tra il personale interno, n.1 figura per lo svolgimento dell'attività di Progettista nell'ambito del Progetto PON "Digital Board: relativo all'Avviso pubblico M.I. Prot. n°28966 del 06/09/2021;
- Visto** l'Avviso interno per il reperimento di figure professionali di Progettista e Collaudatore prot. n.1247 del 2/03/2022;
- Visto** il Verbale della Commissione di valutazione delle domande pervenute e la relativa graduatoria prot. n. 1441 del 12/03/2022;
- Visto** l'esito della procedura di selezione per il reclutamento di un esperto interno Progettista e di un esperto interno Collaudatore, Decreto del Dirigente Scolastico prot.n. 1443 del 12/3/2022;

CONFERISCE

Art.1

al Prof. MARIANI RAIMONDO, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Docente ITP Classe di concorso B016, l'incarico di **PROGETTISTA**, all'attuazione del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" (FESR) da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del Progetto.

Art.2

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti

Firmato digitalmente da Crimella Raffaella Maria



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Giuseppe Parini"

Sede : Via Badoni, 2 - 23900 LECCO - Tel. (0341) 362430 / 362460

Cod.fisc. 83005740135 - e-mail: istituto@isgparinilecco.edu.it

P.E.C. lcis01100x@pec.istruzione.it (LCIS01100X@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Corso diurno e serale: www.isgparinilecco.edu.it

- Assistenza alle fasi della procedura
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica, mediante l'elaborazione del capitolato tecnico degli strumenti da acquistare;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico nella valutazione delle offerte pervenute per la realizzazione del progetto;
- Ricezione delle forniture ordinate
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- Collaborare alla registrazione dell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le operazioni relative alla realizzazione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando se necessario alle riunioni predisposte per il buon andamento delle attività.
- Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

Art.3

Tutte le attività prestate ed effettuate, oltre l'orario di lavoro ordinario per il progetto in oggetto, devono essere dichiarate tramite presentazione del modello time sheet..

Art.4

L'istituto corrisponderà, secondo il CCNL, max ore **25** eccedenti il proprio orario d'obbligo, compenso orario di € **17,50** per un totale di € **580,75** lordo stato su cui graveranno le ritenute di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Raffaella Maria Crimella
(documento firmato digitalmente)