



**Spett.le operatore del settore
Al sito web dell'Istituto**

Oggetto: Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi del D.lgs. 36/2023 artt. 50, comma 1, lett. b, per l'affidamento diretto dei viaggi di Istruzione per l'a.s. 2025/26 - Lettera di invito a presentare offerta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.li;
- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023 "nuovo codice degli appalti";
- VISTO** il D.I. n.129/2018 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** che l'importo della fornitura, alla luce della relazione agli atti, è ricompreso nel limite di cui nel D.lgs. 36/2023 artt. 50, comma 1, lett. b;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di Lavori, Servizi e Fornitura approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 99 del 12/3/2019;
- CONSIDERATO** che nel P.T.O.F., approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 25 del 19/12/2024, sono previsti i viaggi d'istruzione per l'a.s. 2025/2026;
- VISTO** il Regolamento sui Viaggi d'Istruzione e Visite Guidate, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 24/06/2025 con delibera n. 16;
- VISTA** la Determina Dirigenziale prot. n. 8352/II.5 del 28/10/2025;

INVITA

gli operatori economici a far pervenire all' I.I.S.S. "G. Parini" le loro migliori offerte per l'affidamento dei viaggi di Istruzione per a.s. 2025/2026 distinti in 12 lotti, come specificati negli allegati, che fanno parte integrante del presente invito. Nella presentazione delle offerte, dovranno essere rispettate le disposizioni contenute nel D.L. 17/3/95, n. 111 che ha introdotto, in attuazione della normativa 314/90/CE, una nuova disciplina in materia di "Pacchetti turistici" e quanto previsto nell'allegato schema di capitolato d'onori tra le istituzioni scolastiche e le agenzie di viaggi, **dandocene assicurazione scritta in tal senso.**

L'Operatore economico deve essere in possesso dei requisiti previsti dalla C.M. 291/92 (Visite guidate e viaggi d'istruzione).



PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Modalità invio tramite P.E.C.:

- L'offerta dovrà consistere nell'invio tramite P.E.C. all'indirizzo **lcis01100x@pec.istruzione.it** di un archivio protetto da password, che dovrà essere comunicata il giorno **20/11/2025 alle ore 10:30**.
- L'oggetto della P.E.C. dovrà essere **"PREVENTIVO PER VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2025/2026"**.
- La suddetta P.E.C. dovrà pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 13.00 di mercoledì 19 novembre 2025**.
- Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice degli Appalti.
- L'archivio protetto da password dovrà contenere al proprio interno le seguenti cartelle:

1) Busta A - Documentazione Amministrativa

2) Busta B - Offerta Economica

1 cartella: BUSTA A

- La Busta "A" (Documentazione Amministrativa) dovrà contenere una **dichiarazione sostitutiva del Concorrente**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale il Concorrente attesti, *inter alia*, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di quelli ulteriori previste dalla legge e la sussistenza delle condizioni minime di affidamento richieste dalla *lex specialis*, fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Scuola e le informazioni relative al possesso dei prescritti requisiti in capo agli eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai sensi dell'art. 89 del Codice, indichi l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e attesti la propria capacità, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente di cui all'allegato 1, al presente Avviso di Gara. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'Operatore economico. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella Busta "A" anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19, del d.P.R. n. 445/2000, del titolo abilitativo. Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.
- **Copia della certificazione di iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA.**
- **Copia di un documento di identità del soggetto sottoscrittore, in corso di validità.**

2 cartella: BUSTA B

- La Busta "B" - Offerta Economica dovrà contenere, a pena di esclusione:
- l'indicazione dell'Offerta Economica, redatta esclusivamente sulla base dell'**allegato 4** al presente Avviso di Gara;



Modalità invio tramite raccomandata A/R o a mano:

- L'Offerta dovrà consistere in un unico plico, chiuso, non trasparente, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: «**NON APRIRE PREVENTIVO PER VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2025/2026**», oltre alla denominazione dell'Offerente, codice fiscale e indirizzo PEC per le comunicazioni.
- Il suddetto plico dovrà pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 13.00 di mercoledì 19 novembre 2025**, al seguente indirizzo: Via Badoni, 2 – Lecco.
- Il Plico di Offerta dovrà pervenire alla scuola, entro e non oltre il termine predetto, mediante raccomandata A/R o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
- Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice degli Appalti.
- Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.
- Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto dalla Scuola.
- Il Plico di Offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste, a loro volta chiuse, non trasparenti, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione dell'Offerente, l'indicazione dell'oggetto dell'Appalto e le seguenti diciture:

3) Busta A - Documentazione Amministrativa

4) Busta B - Offerta Economica

BUSTA A

- La **Busta "A"** (Documentazione Amministrativa) dovrà contenere una **dichiarazione sostitutiva del Concorrente**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale il Concorrente attesti, *inter alia*, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di quelli ulteriori previste dalla legge e la sussistenza delle condizioni minime di affidamento richieste dalla *lex specialis*, fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Scuola e le informazioni relative al possesso dei prescritti requisiti in capo agli eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai sensi dell'art. 89 del Codice, indichi l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e attesti la propria capacità, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente di cui all'allegato 1, al presente Avviso di Gara. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'Operatore economico.



In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella Busta "A" anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19, del d.P.R. n. 445/2000, del titolo abilitativo. Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.

- **Copia della certificazione di iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA.**
- **Copia di un documento di identità del soggetto sottoscrittore, in corso di validità.**

BUSTA B

- La Busta "B" - Offerta Economica dovrà contenere, a pena di esclusione:
- l'indicazione dell'Offerta Economica, redatta esclusivamente sulla base dell'allegato 4 al presente Avviso di Gara;

L'offerta deve essere formulata tenendo conto di quanto specificato nell'art. 2

La domanda pervenuta oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara.

COMMISSIONI GIUDICATRICI

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la ricezione delle offerte, che **si riunirà alle ore 10:30 di giovedì 20/11/2025**, formulerà una graduatoria distinta per ogni lotto, che sarà pubblicata sul sito informatico dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente", sulla base delle tabelle (allegato 5) dei punteggi distinte per ogni singolo lotto.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno 2 giorni prima della data fissata.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine senza reclami si procederà al conferimento dell'incarico al vincitore della selezione.

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E CONFERIMENTO INCARICO

La graduatoria sarà pubblicata sul sito informatico dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente" il 22/11/2025;

Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi devono essere osservate le disposizioni di cui al D.P.R. 27.6.1992, n.352.



ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione alla selezione non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La fornitura sarà aggiudicata all'offerente che avrà riportato in base ai criteri stabiliti nelle tabelle (allegato 5) dei singoli lotti il punteggio più alto. La stipula del contratto avverrà tramite trattativa diretta in MEPA.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/05/1924 n. 827.

L'amministrazione appaltante si riserva di verificare quanto autocertificato dal candidato risultante primo in graduatoria.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'ente aggiudicatario;

STIPULA DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, invitandola alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile alla successiva sottoscrizione del contratto.

Successivamente si procederà a stipulare il contratto tramite trattativa diretta su MEPA alle condizioni previste nell'offerta presentata.

L'aggiudicazione non produce alcun effetto obbligatorio sull'amministrazione finché non sia stato accertato il possesso dei requisiti previsti dalle leggi vigenti.

La fornitura del servizio dovrà avvenire nei termini fissati dal contratto di aggiudicazione. Dopo la verifica del possesso dei requisiti, verrà stipulato un regolare contratto di servizi, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione e organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria. Detto contratto dovrà essere firmato dai legali rappresentanti sia dell'aggiudicatario che della stazione appaltante.

L'Agenzia consegnerà alla stazione appaltante, prima della data stabilita per l'inizio del servizio, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto) indicanti: il nome dell'istituzione scolastica, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati relativi al soggiorno di studio all'estero.

L'Agenzia è tenuta a documentare, tramite l'esibizione dei biglietti dei mezzi di trasporto o idoneo documento fiscale, la spesa sostenuta.

PENALI

Penali:

Scarsa igiene delle strutture alberghiere Penale 10%
(dimostrata da foto)

Carenza somministrazione pasti Penale 10%



Mancato viaggio per inadempienze rispetto Penale 20% all'offerta

Nel caso in cui si dovessero riscontrare le suddette inadempienze, la penale verrà applicata sul saldo da liquidare all'Agenzia di Viaggi.

Nel caso in cui l'hotel precedentemente proposto venga sostituito, verrà applicata una penale del 20% qualora le condizioni della nuova sistemazione risultano peggiori rispetto a quelle inizialmente offerte, in particolare per quanto riguarda la distanza dal centro, la qualità dei servizi e la categoria (numero di stelle) della struttura.

Nel caso in cui il viaggio non si dovesse fare per inadempienze dell'Agenzia, verrà applicata una penale del 20% sull'importo inserito in contratto.

Nel caso in cui l'agenzia affidataria dovesse apportare delle variazioni rispetto all'offerta, l'istituto sarà libero di procedere all'assegnazione del viaggio ad altra agenzia, addebitando alla prima agenzia l'eventuale maggior costo derivante dal prezzo applicato dall'agenzia subentrante.

In merito all'albergo si precisa quanto segue:

- a) Albergo a 3***stelle
- b) Trattamento mezza pensione
- c) In caso di Ristorante dislocato dall'albergo la distanza da quest'ultimo deve essere al massimo di 300m
- d) Dislocazione: si precisa che per dizione "Centrale" si intende un Hotel situato nel raggio massimo di 2 km dal Municipio
- e) Le camere devono avere tutte bagno privato
- f) Le camere per gli alunni non possono superare i 4 posti letto ciascuna

ASSICURAZIONE

L'agenzia dovrà garantire, per i mezzi di trasporto, una copertura assicurativa che preveda un massimale di almeno €. 2.583.000,00 per i rischi a favore delle persone trasportate.

MODALITA' DI FORNITURA

L'opzione delle offerte dovrà rimanere bloccata almeno fino al 10/12/2025 compreso.

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi e invariabili, anche per il caso di forza maggiore, per tutto il tempo previsto di realizzazione del servizio. Nel caso in cui al momento della realizzazione del servizio non fosse possibile procedere con lo stesso, la società sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovrà sostenere per l'assegnazione e la realizzazione del servizio ad altra Ditta di cui al presente bando.

SOSPENSIONE



L'istituzione scolastica ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice civile.

PAGAMENTO

L'Istituzione scolastica, al momento che l'Agenzia confermi i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura elettronica in acconto, verserà solo la somma corrispondente alla prenotazione di voli o biglietti ferroviari debitamente documentati. Il saldo avverrà, a seguito di presentazione della relativa fattura, a servizio effettuato, entro 30 gg. dalla data della stessa. Tali modalità saranno parte integrante del contratto di servizi

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Istituto d'istruzione

superiore statale "G. Parini" di Lecco, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività

concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Raffaella Maria Crimella.

DOCUMENTI ALLEGATI

Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.

Sono allegati alla presente Lettera di Invito, e costituiscono parte integrante dello stesso:

- **All.1 - Capitolato d'oneri tra Istituto ed Agenzie Viaggi;**
- **All.2 - C.M. 291/92;**
- **All.3 - Dichiarazione sostitutiva del Concorrente;**
- **All.4 - N. 12 Schede Preventivo, (allegato 5) una per ogni lotto (da compilare a cura dell'agenzia);**



La presente lettera d'invito, completa di allegati, è pubblicata sul sito informatico dell'Istituzione Scolastica www.isgparinilecco.edu.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi e gare, ai sensi D.Lgs. n. 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Raffaella Maria Crimella
(documento firmato digitalmente)