

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EUMinistero dell'Istruzione
e del Merito**Italiadomani**
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Giuseppe Parini"**

Sede : Via Badoni, 2 - 23900 LECCO - Tel. (0341) 362430 / 362460

Cod.fisc. 83005740135 - e-mail: istituto@isgparinilecco.edu.itP.E.C. lcis01100x@pec.istruzione.it (LCIS01100X@PEC.ISTRUZIONE.IT)Corso diurno e serale: www.isgparinilecco.edu.it**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO***Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica**Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)*Codice progetto: **M4C1I1.4-2024-1322-P-47299**CUP: **G14D21000620006**Titolo: **Non uno di meno****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il proprio decreto di avvio della procedura selettiva prot.72 del 07/01/2025 le cui premesse vengono interamente richiamate

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE**Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno.1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al Dirigente e a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- b) almeno.1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al Dirigente in occasione delle rendicontazioni periodiche e della chiusura del progetto con le procedure di rendicontazione e pagamento.
- c) Collaboratori scolastici che si divideranno incarico in base a disponibilità e con rendicontazione a timesheet

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

- a) n. 50 ore per la posizione a)
- b) n. 50 ore per la posizione b)
- c) n. 100 ore per la posizione c)

da prestare in orario extra servizio e rendicontare a timesheet a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/09/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- a) **almeno n. 1 Assistenti amministrativi posizione a)**
 - Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria

Firmato digitalmente da Crimella Raffaella Maria

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EUMinistero dell'Istruzione
e del Merito**Italiadomani**
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Giuseppe Parini"**

Sede : Via Badoni, 2 - 23900 LECCO - Tel. (0341) 362430 / 362460

Cod.fisc. 83005740135 - e-mail: istituto@isgparinilecco.edu.itP.E.C. lcis01100x@pec.istruzione.it (LCIS01100X@PEC.ISTRUZIONE.IT)Corso diurno e serale: www.isgparinilecco.edu.it

- Supportare DS e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
-
- b) Almeno n.1 Assistenti amministrativi posizione b)**
 - Supportare il DS in occasione delle rendicontazioni periodiche e della chiusura del progetto con le procedure di pagamento.
- c) Collaboratori scolastici:**
 - a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura
 - b) Provvedere alla sistemazione e riordino degli spazi prima e dopo i corsi
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12.00 del 17/01/2025 esclusivamente *brevimanu*, presso l'ufficio docenti di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/LCIS01100X/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

Il Dirigente scolastico
Raffaella Maria Crimella
(documento firmato digitalmente)