

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2022/002

Presso l'istituto G.PARINI di LECCO, l'anno 2022 il giorno 10, del mese di maggio, alle ore 10:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 4 provincia di LECCO.

La riunione si svolge presso Sede Istituto.

I Revisori sono:

| Nome | Cognome | Rappresentanza | Assenza/Presenza |
|--------------------------|---------------|---|------------------|
| PAOLO | BANDOLI | Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) | Presente |
| FRANCESCO MASSIMO SANDRO | DE BENEDICTIS | Ministero dell'Istruzione (MI) | Presente |

Assiste DSGA Santo Giovanni Catanese.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali

6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 5

N. classi articolate: 0

| | Classi/Sezioni | | Alunni Iscritti | Alunni frequentanti | | | | | | | | | |
|---------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------------|--|--|---|---|------------------------------------|---------------------------|---|---|--|
| | Numero classi corsi diurni (a) | Numero classi corsi serali (b) | | Totale classi (c=a+b) | Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d) | Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e) | Alunni frequentanti classi corsi diurni (f) | Alunni frequentanti classi corsi serali (g) | Totale alunni frequentanti (h=f+g) | Di cui diversamente abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f) | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g) | Media alunni per classe corsi diurni (f/a) |
| Prime | 10 | 1 | 11 | 226 | 20 | 221 | 18 | 239 | 9 | 5 | 2 | 22,10 | 18,00 |
| Seconde | 9 | | 9 | 181 | | 176 | | 176 | 10 | 5 | 0 | 19,56 | 0 |
| Terze | 7 | 1 | 8 | 138 | 14 | 129 | 15 | 144 | 8 | 9 | -1 | 18,43 | 15,00 |
| Quarte | 6 | 1 | 7 | 122 | 14 | 119 | 15 | 134 | 6 | 3 | -1 | 19,83 | 15,00 |
| Quinte | 6 | 1 | 7 | 108 | 18 | 104 | 18 | 122 | 8 | 4 | 0 | 17,33 | 18,00 |
| Totale | 38 | 4 | 42 | 775 | 66 | 749 | 66 | 815 | 41 | 26 | 0 | 19,71 | 16,50 |

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

| | |
|---|--------|
| DIRIGENTE SCOLASTICO | 1 |
| <i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | NUMERO |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time | 50 |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time | 15 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time | 2 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time | 1 |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale | 7 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale | 8 |
| Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 8 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 16 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time | 1 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time | 0 |
| Insegnanti di religione incaricati annuali | 1 |
| Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 10 |
| Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 1 |
| <i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i> | |
| TOTALE PERSONALE DOCENTE | 120 |
| <i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | NUMERO |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi | 1 |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato | 0 |
| Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato | 5 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 2 |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato | 4 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato | 10 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 7 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Personale ATA a tempo indeterminato part-time | 5 |
| TOTALE PERSONALE ATA | 34 |

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

| Aggregato | Programmazione Definitiva (a) | Somme Accertate (b) | % Disponibilita' (b/a) |
|--|-------------------------------|---------------------|------------------------|
| 01-Avanzo di amministrazione presunto | € 311.238,92 | | |
| 02-Finanziamenti dall'Unione europea | € 91.745,81 | € 91.745,81 | 1,00 |
| 03-Finanziamenti dello Stato | € 242.728,33 | € 242.728,33 | 1,00 |
| 04-Finanziamenti della Regione | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | € 9.842,15 | € 9.842,15 | 1,00 |
| 06-Contributi da privati | € 51.366,48 | € 51.366,48 | 1,00 |
| 07-Proventi da gestioni economiche | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 08-Rimborsi e restituzione somme | € 39.460,58 | € 39.460,58 | 1,00 |
| 09-Alienazione di beni materiali | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 10-Alienazione di beni immateriali | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 11-Sponsor e utilizzo locali | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 12-Altre entrate | € 3,06 | € 3,06 | 1,00 |
| 13-Mutui | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | € 746.385,33 | € 435.146,41 | |
| Disavanzo di competenza | | € 0,00 | |
| Totale a pareggio | | € 435.146,41 | |

2) SPESE

| Aggregato | Programmazione Definitiva (a) | Somme Impegnate (b) | % Utilizzo (b/a) |
|---|-------------------------------|---------------------|------------------|
| Attività' | € 412.587,64 | € 149.176,28 | 0,37 |
| A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola | € 48.246,67 | € 32.369,07 | 0,68 |
| A02-Funzionamento amministrativo | € 59.441,21 | € 49.687,79 | 0,84 |
| A03-Didattica | € 223.141,05 | € 41.465,57 | 0,19 |
| A04-Alternanza Scuola-Lavoro | € 74.024,06 | € 20.736,52 | 0,29 |
| A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | € 2.906,68 | € 349,20 | 0,13 |
| A06-Attività di orientamento | € 4.827,97 | € 4.568,13 | 0,95 |
| Progetti | € 264.017,35 | € 178.627,11 | 0,68 |
| P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | € 3.000,00 | € 0,00 | 0,00 |
| P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | € 41.151,79 | € 32.359,92 | 0,79 |
| P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | € 9.530,20 | € 8.102,53 | 0,86 |
| P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale" | € 207.935,36 | € 138.014,66 | 0,67 |
| P05-Progetti per "Gare e concorsi" | € 2.400,00 | € 150,00 | 0,07 |
| Gestioni economiche | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| G01-Azienda agraria | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| G02-Azienda speciale | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| G03-Attività per conto terzi | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |

FD

| | | | |
|--|---------------------|---------------------|------|
| G04-Attività convittuale | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| R98-Fondo di Riserva | € 200,00 | € 0,00 | 0,00 |
| D100-Disavanzo di amministrazione presunto | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| TOTALE SPESE | € 676.804,99 | € 327.803,39 | |
| Z101-Disponibilita' finanziaria da programmare | € 69.580,34 | | |
| Avanzo di competenza | | € 107.343,02 | |
| Totale a Pareggio | | € 435.146,41 | |

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un avanzo di competenza di € 107.343,02.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 49,00% di quelle programmate.

Il fondo minute spese nell'anno 2021 è stato aperto con mandato n. 151 del 17/05/2021 di € 800,00 quale anticipo al DSGA. Il fondo minute spese è stato regolarmente chiuso con reversale n.165 del 22/12/2021 di € 800,00. Nel corso dell'esercizio finanziario 2021 sono state effettuate spese per € 1.235,35.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

| | Iniziali al 1/1/2021 | Riscossi | Da riscuotere | Residui esercizio 2021 | Variab. in diminuzione | Totale Residui |
|----------------|----------------------|-------------|---------------|------------------------|------------------------|----------------|
| Residui Attivi | € 48.693,12 | € 13.687,80 | € 35.005,32 | € 97.907,63 | € 32.833,10 | € 100.079,85 |

| | Iniziali al 1/1/2021 | Pagati | Da pagare | Residui esercizio 2021 | Variab. in diminuzione | Totale Residui |
|-----------------|----------------------|-------------|-------------|------------------------|------------------------|----------------|
| Residui Passivi | € 56.050,43 | € 35.667,10 | € 20.383,33 | € 54.264,09 | € 4.769,93 | € 69.877,49 |

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 4.429,48 e pagati residui passivi per euro 49.399,57.

Con delibera del Consiglio d'istituto. n.163 del 30/11/2021, sono stati radiati residui attivi per un importo di €. 32.833,10 e residui passivi per €. 4.769,93.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 456.619,67. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

| | Situazione al 1/1/2021 | Variazioni | Situazione al 31/12/2021 |
|--------------------------|------------------------|--------------------|--------------------------|
| ATTIVO | | | |
| Totale Immobilizzazioni | € 71.303,54 | -€ 5.208,44 | € 66.095,10 |
| Totale Disponibilità | € 367.289,35 | € 93.112,71 | € 460.402,06 |
| Deficit Patrimoniale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Totale Attivo | € 438.592,89 | € 87.904,27 | € 526.497,16 |
| PASSIVO | | | |
| Totale debiti | € 56.050,43 | € 13.827,06 | € 69.877,49 |
| Consistenza Patrimoniale | € 382.542,46 | € 74.077,21 | € 456.619,67 |
| Totale Passivo | € 438.592,89 | € 87.904,27 | € 526.497,16 |

6

E' stato effettuato il rinnovo dell'inventario previsto dall'art.31 c.9 del regolamento contabile DM 129/2018.

La correttezza delle operazioni di rinnovo inventariale eseguite è stata verificata con l'analisi dei seguenti atti:

Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari approvato con delibera del CdI n. 36063/VI.2 del 30/06/2021.

Provvedimento di nomina della Commissione per il rinnovo degli inventari n.4655 del 11/10/2021.

Verbale conclusivo di ricognizione dei beni n. 6372 del 14/12/2021 per le operazioni di rinnovo svoltesi dal 12/10/2021 al 14/12/2021 .

Registri degli inventari prima e dopo il rinnovo.

Sono inoltre state riscontrate le consequenziali sistemazioni contabili, anche sotto il profilo amministrativo, alla luce della documentazione giustificativa adottata.

E' stata accertata la corretta tenuta dei registri inventariali e verificata la corrispondenza dei valori iscritti con quelli riportati nel conto del patrimonio.

La ricognizione fisica dei beni inventariati e la verifica che i beni mobili siano stati correttamente contrassegnati è stata effettuata a campione sui seguenti beni:

1) n. inventario 408 scanner Fujitsu

2) n. inventario 399 PC Case

3) n. inventario 491 PC HP

4) n. inventario 492 PC HP

Dall'estratto del conto corrente postale n. 11446226 al 31.12.2021 risulta un saldo finale di €. 5,80; pertanto la disponibilità dei depositi al 31/12/2021 è:

Bancari €.360.316,41 + Postali € 5,80= Totale € 360.322,21

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | | | € 318.596,23 |
|--|-------------------------|---------------------------|--------------|--------------|
| | Residui anni precedenti | Competenza Esercizio 2021 | | |
| Riscossioni | € 13.687,80 | € 337.238,78 | € 350.926,58 | |
| Pagamenti | € 35.667,10 | € 273.539,30 | € 309.206,40 | |
| Fondo di cassa alla fine dell'esercizio | | | | € 360.316,41 |
| Residui Attivi | € 2.172,22 | € 97.907,63 | | € 100.079,85 |
| Residui Passivi | € 15.613,40 | € 54.264,09 | | € 69.877,49 |
| Avanzo di amministrazione al 31/12 | | | | € 390.518,77 |

Il Fondo cassa al 31/12/2021 riportato nel modello J è pari a 360.316,41 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

| | Impegni | | | | | | | | | Program- mazione definitiva | Totale Impegni | Impegni/ Spese % |
|---|-----------------------|-----------------------------------|---|---|----------------|--------------------|--|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------------|
| | Spese di personale | Acquisto di beni di consumo | Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi | Acquisto di beni d'investim ento | Altre spese | Imposte e tasse | Oneri straordinari e da contenzioso | Oneri finanziari | Rimborsi e poste correttive | | | |
| A01 | € 0,00 | € 27.372,09 | € 241,56 | € 4.755,42 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 48.246,67 | € 32.369,07 | 67,10% |
| A02 | € 4.304,79 | € 10.372,31 | € 16.992,49 | € 1.371,39 | € 4.158,64 | € 52,12 | € 0,00 | € 0,00 | € 12.436,05 | € 59.441,21 | € 49.687,79 | 83,60% |
| A03 | € 3.416,98 | € 10.167,28 | € 7.156,88 | € 20.724,43 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 223.141,05 | € 41.465,57 | 18,59% |
| A04 | € 14.026,52 | € 0,00 | € 6.710,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 74.024,06 | € 20.736,52 | 28,02% |
| A05 | € 0,00 | € 0,00 | € 139,20 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 210,00 | € 2.906,68 | € 349,20 | 12,02% |
| A06 | € 2.938,13 | € 0,00 | € 990,00 | € 0,00 | € 640,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 4.827,97 | € 4.568,13 | 94,62% |
| P01 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 3.000,00 | € 0,00 | 0,00% |
| P02 | € 24.821,62 | € 667,40 | € 6.870,90 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 41.151,79 | € 32.359,92 | 78,64% |
| P03 | € 4.226,53 | € 0,00 | € 3.761,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 115,00 | € 9.530,20 | € 8.102,53 | 85,02% |
| P04 | € 4.159,00 | € 0,00 | € 133.855,66 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 207.935,36 | € 138.014,66 | 66,38% |
| P05 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 150,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 2.400,00 | € 150,00 | 6,25% |
| TOTALE | € 57.893,57 | € 48.579,08 | € 176.717,69 | € 26.851,24 | € 4.948,64 | € 52,12 | € 0,00 | € 0,00 | € 12.761,05 | € 676.604,99 | € 327.803,39 | 49,00% |
| TOTALE/ TOTALE IMPEGNI % | 17,67% | 14,82% | 53,91% | 8,20% | 1,51% | 0,02% | 0,00% | 0,00% | 3,90% | | | |

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 49,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 68,15%.

FD

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcune attività / progetti, con le considerazioni che seguono:

A.02-02 RISORSE EX ART. 58 - COMMA 4 - D.L. 73/2021 finalizzate a contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022: regolare.

P.02.02 RISORSE EX ART. 31 - COMMA 1 - D.L. 41/2021 finalizzate a fronteggiare il periodo di emergenza sanitaria: regolare.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

Invio prot. n.21072012522129152 del 20/07/2021

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

Invio prot. n. 21022609420235573 del 26/02/2021

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

Indici tempestività pagamenti:

I trim. 2021 -17,52

II trim. 2021 -21,96

III trim.2021 -24,19

IV trim. 2021 -19,31

Annua 2021 -19,87

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

Conclusioni

Mod.770 invio prot. n. 21091313241933329 del 13/09/2021.

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2021 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:00, l'anno 2022 il giorno 10 del mese di maggio, viene letto, confermato,

h.

sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BANDOLI PAOLO

DE BENEDETTIS FRANCESCO MASSIMO SANDRO



Two handwritten signatures are present, each written above a horizontal line. The first signature is 'Paolo Bandoli' and the second is 'De Benedictis'.