

## ANALISI CONTO CONSUNTIVO

## VERBALE N. 2021/003

Presso l'istituto G.PARINI di LECCO, l'anno 2021 il giorno 11, del mese di maggio, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 4 provincia di LECCO.

La riunione si svolge presso Verbale redatto da remoto .

## I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
PAOLO	BANDOLI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
FRANCESCO MASSIMO SANDRO	DE BENEDICTIS	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il presente verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici, come previsto dalla nota MI prot.26810 del 09/11/2020. L'analisi del presente conto consuntivo 2020 è stata condotta in maniera congiunta dai revisori mediante scambio di email e contatti telefonici. Tutta la documentazione necessaria è stata trasmessa in modalità telematica. All'analisi ha collaborato il DSGA Santo Giovanni Catanese a mezzo di scambio email e contatti telefonici con i revisori.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

## Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

## Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

## Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordezza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

## Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali

FD  
h

2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

**Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 5

N. classi articolate: 0

	Classi/Sezioni		Alumni Iscritti (c=a+b)	Alumni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Alumni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alumni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alumni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alumni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	9		9	187		184		184	9	3	0	20,44	0
Seconde	8	1	9	184	22	175	14	189	12	9	8	21,88	14,00
Terze	6	1	7	146	27	146	20	166	6	0	7	24,33	20,00
Quarte	6	1	7	117	18	115	16	131	8	2	2	19,17	16,00
Quinte	7	1	8	138	25	135	23	158	6	3	2	19,29	23,00
<b>Totale</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>40</b>	<b>772</b>	<b>92</b>	<b>755</b>	<b>73</b>	<b>828</b>	<b>41</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>20,97</b>	<b>18,25</b>

LD

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	55
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	16
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	114
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
TOTALE PERSONALE ATA	34

FD

### Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate rimosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2020 presenta le seguenti risultanze:

#### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 249.810,20		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 245.802,65	€ 245.802,65	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 607,60	€ 607,60	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 800,00	€ 800,00	1,00
06-Contributi da privati	€ 100.632,49	€ 100.632,49	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 1.644,00	€ 1.644,00	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 2,46	€ 2,46	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 599.299,40</b>	<b>€ 349.489,20</b>	
	<b>Disavanzo di competenza</b>	<b>€ 0,00</b>	
	<b>Totale a pareggio</b>	<b>€ 349.489,20</b>	

#### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività</b>	<b>€ 313.673,01</b>	<b>€ 216.671,37</b>	<b>0,70</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 50.087,11	€ 35.892,69	0,72
A02-Funzionamento amministrativo	€ 56.609,40	€ 54.723,06	0,97
A03-Didattica	€ 49.280,22	€ 47.937,28	0,98
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 78.133,50	€ 14.074,86	0,19
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 71.630,09	€ 56.923,78	0,80
A06-Attività di orientamento	€ 7.932,69	€ 7.119,70	0,90
<b>Progetti</b>	<b>€ 170.803,69</b>	<b>€ 76.919,96</b>	<b>0,46</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 1.504,00	€ 503,87	0,34
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 88.620,95	€ 16.065,64	0,19
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 13.736,80	€ 6.015,01	0,44
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 62.247,94	€ 53.685,44	0,87
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 4.694,00	€ 650,00	0,14
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

V-D

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 200,00	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 484.676,70	€ 293.591,33	
<b>Z101-Disponibilita' finanziaria da programmare</b>	€ 114.622,70		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 55.897,87	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 349.489,20	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un avanzo di competenza di € 55.897,87.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 61,00% di quelle programmate.

Il fondo minute spese è stato regolarmente chiuso con reversale n. 76 del 14/12/2020 di euro 800,00.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2020	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2020	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 76.231,73	€ 28.036,05	€ 48.195,68	€ 497,44	€ 0,00	€ 48.693,12

	Iniziali al 1/1/2020	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2020	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 45.447,55	€ 30.090,31	€ 15.357,24	€ 46.224,04	€ 5.530,85	€ 56.050,43

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 4.701,98 e pagati residui passivi per euro 25.579,78.

Sono stati radiati residui passivi divenuti inesigibili per euro 5.530,85 con delibera del Consiglio d'Istituto n.139 del 19/12/2020.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 382.542,46. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 65.569,87	€ 5.733,67	€ 71.303,54
Totale Disponibilità	€ 295.257,75	€ 72.031,60	€ 367.289,35
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale Attivo</b>	€ 360.827,62	€ 77.765,27	€ 438.592,89
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 45.447,55	€ 10.602,88	€ 56.050,43
Consistenza Patrimoniale	€ 315.380,07	€ 67.162,39	€ 382.542,46
<b>Totale Passivo</b>	€ 360.827,62	€ 77.765,27	€ 438.592,89

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

FD

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 219.026,02
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2020		
Riscossioni	€ 28.036,05	€ 348.991,76	€ 377.027,81	
Pagamenti	€ 30.090,31	€ 247.367,29	€ 277.457,60	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 318.596,23
Residui Attivi	€ 48.195,68	€ 497,44		€ 48.693,12
Residui Passivi	€ 9.826,39	€ 46.224,04		€ 56.050,43
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 311.238,92

Il Fondo cassa al 31/12/2020 riportato nel modello J è pari a 318.596,23 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

### SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 17.609,35	€ 16.099,54	€ 2.183,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.087,11	€ 35.892,69	71,67%
A02	€ 3.435,82	€ 5.344,90	€ 23.919,26	€ 0,00	€ 3.865,34	€ 648,16	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.509,58	€ 56.609,40	€ 54.723,06	96,67%
A03	€ 4.564,74	€ 9.877,95	€ 5.898,19	€ 27.596,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 49.280,22	€ 47.937,28	97,28%
A04	€ 10.291,76	€ 0,00	€ 3.783,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 78.133,50	€ 14.074,86	18,02%
A05	€ 464,46	€ 0,00	€ 2.630,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 53.828,78	€ 71.630,09	€ 56.923,78	79,47%

FD

A06	€ 6.603,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 516,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.932,69	€ 7.119,70	89,76%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 503,87	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.504,00	€ 503,87	33,51%
P02	€ 3.828,68	€ 145,00	€ 12.091,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 88.620,95	€ 16.065,64	18,13%
P03	€ 1.416,61	€ 0,00	€ 4.080,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 518,40	€ 13.736,80	€ 6.015,01	43,79%
P04	€ 2.072,56	€ 0,00	€ 51.612,88	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 62.247,94	€ 53.685,44	86,25%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 650,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.694,00	€ 650,00	13,85%
TOTALE	€ 32.678,33	€ 32.977,20	€ 120.619,34	€ 29.780,20	€ 5.031,34	€ 648,16	€ 0,00	€ 0,00	€ 71.856,76	€ 484.476,70	€ 293.591,33	61,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	11,14%	11,24%	41,09%	10,15%	1,72%	0,23%	0,00%	0,00%	24,48%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 61,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 47,02%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

Ai fini del completamento della verifica sulla gestione dei fondi assegnati per l'emergenza COVID-19 prevista dalla circolare MEF n.28 del 30/12/2020, i revisori hanno scelto di esaminare le seguenti attività/progetti:

A.03 relativamente alle somme per RISORSE EX ART. 231 - COMMA 1 - D.L. 34/2020 - utilizzate per l'acquisto di notebook per la didattica a distanza: regolare.

A.03 relativamente alle somme per RISORSE EX ART. 120 DL 18/2020 - utilizzate per attivazione nuova linea internet per la ripresa della didattica a settembre 2020: regolare.

Il monitoraggio previsto dalla circolare MEF n.28 del 30/12/2020 è stato effettuato e verbalizzato in occasione dell'analisi del PA 2021, verbale n.2021/002:

I Revisori dei conti hanno provveduto alla verifica sulla gestione dei fondi assegnati per l'emergenza COVID-19, come previsto dalla circolare MEF n.28 del 30/12/2020:

risorse assegnate per art.231 c.1 DL 34/2020 €.50.614,34 - utilizzate €34.846,14 - residuo €15.768,20 restituito con M.467.

risorse assegnate per art.120 DL 18/2020 €10.560,17 - utilizzate €9.951,69 - residuo €608,48 restituiti con M.857.

In occasione del presente verbale sono state verificate anche le risorse art.231 c.7 DL 34/2020:

risorse assegnate € 10.463,64 - utilizzate € 10.463,64 - residuo € 0,00

**Dichiarazione IRAP**

FD  
L

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

Dichiarazione IRAP prot. 2007071011113788 del 07/07/2020.

### **Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)**

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini.

### **Certificazione Unica**

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

Effettuata trasmissione CU 2020 redditi 2019 in data 02/03/2020 prot. n. 20030213263354412.

### **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

Indicatore tempestività pagamenti 2020 -13,71

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*

- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

## **Conclusioni**

Effettuata trasmissione modello 770/2020 prot.20080608531717680 del 06/08/2020.

Comunicazione assenza posizioni debitorie effettuata in data 03/02/2021 prot. n. 113523000000011. Riepilogo del debito scaduto e non pagato in PCC alla data del 15/02/2021 €. 0,00.

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2020 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale è stato elaborato, condiviso, protocollato e inviato da remoto. Le firme verranno apposte dai revisori alla prima visita utile possibile.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:30, l'anno 2021 il giorno 11 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BANDOLI PAOLO

DE BENEDETTIS FRANCESCO MASSIMO SANDRO

