

**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Giuseppe Parini"**

Sede : Via Badoni, 2 - 23900 LECCO - Tel. (0341) 362430 / 362460

Cod.fisc. 83005740135 - e-mail: istituto@isgparinilecco.edu.itP.E.C. lcis01100x@pec.istruzione.it (LCIS01100X@PEC.ISTRUZIONE.IT)Corso diurno e serale: www.isgparinilecco.edu.it

A Tutti i docenti e ATA dell'Istituto
All'albo online
Agli atti

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (RESPONSABILE SERVIZI PREVENZIONE E PROTEZIONE) TRA IL PERSONALE INTERNO, AI SENSI DEL D.Lgs. N.81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI - PERIODO 10/10/2026 - 9/10/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. n. 2440 del 18/11/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. n.827 del 23/5/1924 e ss.mm.ii;
- VISTA la legge n. 241 del 7/8/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge n. 59 del 15/3/1997, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8/3/1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n. 59 del 15/3/1997;
- Visto il D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli artt. 17,31,32,33; e segg;
- Visto il D. Lgs.106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Verificata la necessità di individuare con procedura pubblica, personale interno all'istituto in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art.32 c.8 lettera b del D.Lgs. 81/2008);
- Visto il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018;
- RITENUTO che per l'espletamento dell'incarico di RSPP è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata e comprovata da pregressa esperienza di incarichi di RSPP in enti pubblici ed istituzioni scolastiche;
- TENUTO CONTO del carattere fiduciario dell'incarico RSPP (Cassazione penale – IV Sezione – Sentenza n.19523 del 15.05.2008 e Sentenza n.2814 del 27.01.2011);
- ATTESO che questa istituzione scolastica ha l'obbligo di provvedere all'affidamento dell'incarico di RSPP per il periodo 10/10/2026 - 9/10/2027;
- VISTA la determina a contrarre prot.n. 8478 del 15/09/2026;
- TENUTO CONTO che l'incarico di RSPP è finanziato con la disponibilità prevista nel programma annuale 2026 - Voce A01, approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n.2 del 6/2/2026;

EMANA

Il seguente Avviso di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno alla unità scolastica, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera per il periodo 10/10/2026 - 9/10/2027.

**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Giuseppe Parini"**

Sede : Via Badoni, 2 - 23900 LECCO - Tel. (0341) 362430 / 362460

Cod.fisc. 83005740135 - e-mail: istituto@isgparinilecco.edu.itP.E.C. lcis01100x@pec.istruzione.it (LCIS01100X@PEC.ISTRUZIONE.IT)Corso diurno e serale: www.isgparinilecco.edu.it**ART.1 - REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dai Decreti Legislativi n. 81/2008 e n. 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 D.Lgs. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
2. Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
4. Dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
5. Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art.4, comma 1, lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

ART.2 - OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI DEL RESPONSABILE RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata dal Dirigente Scolastico, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli addetti SPP. Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere quanto previsto dall'art.33 del D.Lgs. n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. Aggiornare e/o revisionare i rispettivi documenti di sicurezza inerenti la valutazione dei rischi, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
2. Individuare delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ed esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della squadra di emergenza;
5. Assistenza per le richieste degli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
6. Supporto esterno per la risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
7. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
8. Partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavori, secondo le necessità;
9. Predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
10. Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
11. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
12. Corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio

**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Giuseppe Parini"**

Sede : Via Badoni, 2 - 23900 LECCO - Tel. (0341) 362430 / 362460

Cod.fisc. 83005740135 - e-mail: istituto@isgparinilecco.edu.itP.E.C. lcis01100x@pec.istruzione.it (LCIS01100X@PEC.ISTRUZIONE.IT)Corso diurno e serale: www.isgparinilecco.edu.it

rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici si sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;

13. Supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
14. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del fuoco, ecc...;
15. Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

ART.3 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

CRITERI	PUNTEGGIO
Diploma di laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 D.Lvo 81/2008	Punti 10
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 del D.Lvo n°81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo	Punti 10
Per ogni anno di incarico prestato in questa Istituzione scolastica, in qualità di RSPP	Punti 3 (Max punti 30)
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche esterne o Enti pubblici	Punti 3 (Max punti 30)
Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto	Punti 2 (Max punti 20)
PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO	Punti 100

ART.4 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la ricezione delle candidature, **che si riunirà alle ore 11.00 del 30/09/2026**, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e provvederà a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione.

ART.5 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E RECLAMI

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito informatico dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente" in data 1/10/2026. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i cinque giorni successivi alla data di pubblicazione della stessa. Trascorsi i cinque giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva e sarà affidato l'incarico.

**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Giuseppe Parini"**

Sede : Via Badoni, 2 - 23900 LECCO - Tel. (0341) 362430 / 362460

Cod.fisc. 83005740135 - e-mail: istituto@isgparinilecco.edu.itP.E.C. lcis01100x@pec.istruzione.it (LCIS01100X@PEC.ISTRUZIONE.IT)Corso diurno e serale: www.isgparinilecco.edu.it**ART.6 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha validità annuale, dal 10/10/2026 al 9/10/2027, a meno che non intervenga disdetta scritta motivata da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico, come previsto dall'art. 23 della Legge n. 62/2005.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

ART.7 - COMPENSO PREVISTO

Per l'incarico annuale svolto il compenso è pari a €. 2.400,00 lordo dipendente più oneri a carico della scuola. Non sono previsti altri tipi di rimborsi spese.

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico, previa presentazione di relazione sull'attività svolta.

ART.8 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione (utilizzando l'allegato Mod. A) con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, **dovranno pervenire entro le ore 10.00 del giorno 29/9/2026**, mediante consegna a mano presso l'ufficio alunni o, ai sensi di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione digitale, D. Lgs. n.235/2010, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo lcis01100x@pec.istruzione.it riportando nell'oggetto la dicitura "Avviso Selezione Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione 10/10/2025-9/10/2026".

ART.9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CODICE E PRIVACY)

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il Titolare del trattamento dei dati è: Istituto d'Istruzione Superiore Statale "G. Parini" con sede in Via Badoni, 2 Lecco - e.mail istituto@isgparinilecco.edu.it - PEC lcis01100x@pec.istruzione.it, rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore Raffaella Maria Crimella.

Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art.77 del Regolamento UE 679/2016, o di adire nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art.79 dello stesso Regolamento UE.

Ulteriori informazioni, in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali, sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

ART.10 - PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente Scolastico
RAFFAELLA MARIA CRIMELLA
(documento firmato digitalmente)