



**Spett.le operatore del settore
Al sito web dell'Istituto**

Oggetto: Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi del D.lgs. 36/2023 artt. 50, comma 1, lett. b, per l'affidamento diretto dei Soggiorno di Studio all'Estero a Dublino per l'a.s. 2023/24 - Lettera di invito a presentare offerta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.li;
- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023 "nuovo codice degli appalti";
- VISTO** il D.I. n.129/2018 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** che l'importo della fornitura, alla luce della relazione agli atti, è ricompreso nel limite di cui nel D.lgs. 36/2023 artt. 50, comma 1, lett. b;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di Lavori, Servizi e Fornitura approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 99 del 12/3/2019;
- CONSIDERATO** che nel P.T.O.F., approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 187 del 21/12/2022, sono previsti i soggiorni di studio all'estero;
- VISTA** la Determina Dirigenziale prot. n. 6077/VI.2 del 31/10/2023;

INVITA

gli operatori economici a far pervenire all'I.I.S.S. "G. Parini" le loro migliori offerte per l'affidamento del Soggiorno di studio all'estero che gli alunni svolgeranno nel corrente anno scolastico 2023/24 come specificato nell'allegato, che fa parte integrante del presente invito. Nella presentazione delle offerte, dovranno essere rispettate le disposizioni contenute nel D.L. 17/3/95, n. 111 che ha introdotto, in attuazione della normativa 314/90/CE, una nuova disciplina in materia di "Pacchetti turistici" e quanto previsto nell'allegato schema di capitolato d'onere tra le istituzioni scolastiche e le agenzie di viaggi, **dandocene assicurazione scritta in tal senso**. L'Operatore economico deve essere in possesso dei requisiti previsti dalla C.M. 291/92 (Visite guidate e viaggi d'istruzione).



CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SOGGIORNO STUDIO RICHIESTO

Soggiorno studio per l'approfondimento della lingua Inglese in Irlanda (Dublino)

- Periodo: 01/09/2024- 07/09/2024 (7 giorni/6 notti)
- Partecipanti: da un minimo di 16 studenti fino a massimo 30 studenti con 2 docenti accompagnatori (1 group leader gratuito ogni 15 studenti)
- Età dei partecipanti: 15-19 anni
- Sistemazione in famiglia (2-3 studenti per famiglia) con pensione completa, a distanza massima di 20 minuti con mezzi pubblici dalla scuola. Per i docenti accompagnatori sistemazione in famiglia o albergo/residence, con pensione completa e bevande incluse, in camera singola.
- Corso di lingua in classi internazionali con test iniziale e finale, e certificato di frequenza ad uso credito scolastico. Il corso dovrà tenersi presso scuole che siano accreditate presso IALC, EAQUALS, MEI e ACELS e possibilmente vicine al centro di Dublino.
- 20 ore di lezioni settimanali in classi costituite da massimo 15 studenti.
- Insegnamento impartito esclusivamente da docenti madrelingua
- Volo aereo a/r e transfer da aeroporto a famiglia ospitante a/r , con bagaglio di almeno 10 kg oltre al bagaglio a mano, sia per studenti che per i docenti accompagnatori.
- Materiali didattici e biglietto settimanale per il trasporto urbano inclusi
- Programma pomeridiano di attività ricreative proposto dallo staff locale che includa le seguenti visite guidate:
 1. The EPIC museum
 2. Trinity College e The Book of Kells
 3. Dublin Castle
 4. National Gallery
 5. St. Patrick's Cathedral
 6. Una escursione in una delle seguenti Seaside towns (Howth, Bray o Dun Laoghaire).
 7. Walking tour di Dublino
- Costo massimo del pacchetto a persona: Euro 1100,00

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Modalità invio tramite P.E.C.:

- L'offerta dovrà consistere nell'invio tramite P.E.C. all'indirizzo **lcis01100x@pec.istruzione.it** di un archivio protetto da password, che dovrà essere comunicata il giorno **21/11/2023**.
- L'oggetto della P.E.C. dovrà essere **"PREVENTIVO PER SOGGIORNO DI STUDIO ALL'ESTERO ANTIBES A.S. 2023/24"**.
- La suddetta P.E.C. dovrà pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 di lunedì 20 novembre 2023.**
- Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice degli Appalti.
- L'archivio protetto da password dovrà contenere al proprio interno le seguenti cartelle:



1) Busta A - Documentazione Amministrativa

2) Busta B - Offerta Economica

1 cartella : BUSTA A

- La **Busta "A"** (Documentazione Amministrativa) dovrà contenere una **dichiarazione sostitutiva del Concorrente**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale il Concorrente attesti, *inter alia*, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di quelli ulteriori previste dalla legge e la sussistenza delle condizioni minime di affidamento richieste dalla *lex specialis*, fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Scuola e le informazioni relative al possesso dei prescritti requisiti in capo agli eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai sensi dell'art. 89 del Codice, indichi l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e attesti la propria capacità, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente di cui all'allegato 1, al presente Avviso di Gara. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'Operatore economico. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella Busta "A" anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19, del d.P.R. n. 445/2000, del titolo abilitativo. Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.
- **Copia della certificazione di iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA.**
- **Copia di un documento di identità del soggetto sottoscrittore, in corso di validità.**

2 cartella: BUSTA B

- La **Busta "B" - Offerta Economica** dovrà contenere, a pena di esclusione:
- l'indicazione dell'Offerta Economica, redatta esclusivamente sulla base dell'**allegato 2** al presente Avviso di Gara;
- I depliant di presentazione del Centro Studi e del soggiorno offerto;

Modalità invio tramite raccomandata A/R o a mano:

- L'Offerta dovrà consistere in un unico plico, chiuso, non trasparente, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: «**NON APRIRE PREVENTIVO PER SOGGIORNO DI STUDIO ALL'ESTERO DUBLINO A.S. 2023/24**», oltre alla denominazione dell'Offerente, codice fiscale e indirizzo PEC per le comunicazioni.
- Il suddetto plico dovrà pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 di lunedì 20 novembre 2023**, al seguente indirizzo: Via Badoni, 2 – Lecco.
- Il Plico di Offerta dovrà pervenire alla scuola, entro e non oltre il termine predetto, mediante raccomandata A/R o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
- Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice degli Appalti.



- Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incumbente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.
- Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto dalla Scuola.
- Il Plico di Offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste, a loro volta chiuse, non trasparenti, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione dell'Offerente, l'indicazione dell'oggetto dell'Appalto e le seguenti diciture:

3) Busta A - Documentazione Amministrativa

4) Busta B - Offerta Economica

BUSTA A

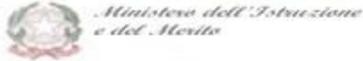
- La **Busta "A"** (Documentazione Amministrativa) dovrà contenere una **dichiarazione sostitutiva del Concorrente**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale il Concorrente attesti, *inter alia*, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di quelli ulteriori previste dalla legge e la sussistenza delle condizioni minime di affidamento richieste dalla *lex specialis*, fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Scuola e le informazioni relative al possesso dei prescritti requisiti in capo agli eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai sensi dell'art. 89 del Codice, indichi l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e attesti la propria capacità, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente di cui all'allegato 1, al presente Avviso di Gara. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'Operatore economico. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella Busta "A" anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19, del d.P.R. n. 445/2000, del titolo abilitativo. Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.
- **Copia della certificazione di iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA.**
- **Copia di un documento di identità del soggetto sottoscrittore, in corso di validità.**

BUSTA B

- La **Busta "B" - Offerta Economica** dovrà contenere, a pena di esclusione:
- l'indicazione dell'Offerta Economica, redatta esclusivamente sulla base dell'**allegato 2** al presente Avviso di Gara;
- I depliant di presentazione del Centro Studi e del soggiorno offerto;

L'offerta deve essere formulata tenendo conto di quanto specificato nell'art. 2

La domanda pervenuta oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara.

    	
	<p>Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Giuseppe Parini" Sede : Via Badoni, 2 - 23900 LECCO - Tel. (0341) 362430 / 362460 Cod. fisc. 83005740135 - e-mail: istituto@isgparinilecco.edu.it P.E.C. lcis01100x@pec.istruzione.it (LCIS01100X@PEC.ISTRUZIONE.IT) Corso diurno e serale: www.isgparinilecco.edu.it</p>

COMMISSIONI GIUDICATRICI

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la ricezione delle offerte, **che si riunirà alle ore 13:30 di mercoledì 22/11/2023**, formulerà una graduatoria, che sarà pubblicata sul sito informatico dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente", sulla base delle seguenti tabelle dei punteggi.
 Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno 5 giorni prima della data fissata.

TABELLA "A"

Pacchetto: corso di lingua, escursioni, vitto e alloggio			
	CRITERIO	INDICATORI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	Trasporto aereo e transfer a/r aeroporto-famiglie ospitanti	Orari di partenza e rientro favorevoli (al fine dell'ottimizzazione dei tempi. Arrivo presso le famiglie ospitanti entro le ore 16:00. Partenza per il rientro in Italia entro le ore 16:00)	5
		Orari di partenza e rientro sfavorevoli (al fine dell'ottimizzazione dei tempi.)	2
2	Bagagli studenti e docenti (oltre al bagaglio a mano)	Un bagaglio di almeno 10kg incluso nel prezzo per ciascun partecipante	5
		Solo bagaglio a mano	2
3	Sistemazione studenti in famiglia	Entro 5 km dalla scuola, zona ben servita da mezzi pubblici	10
		Entro 10 km dalla scuola, zona ben servita da mezzi pubblici	5

 	  
	<p>Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Giuseppe Parini" Sede : Via Badoni, 2 - 23900 LECCO - Tel. (0341) 362430 / 362460 Cod. fisc. 83005740135 - e-mail: istituto@isgparinilecco.edu.it P.E.C. lcis01100x@pec.istruzione.it (LCIS01100X@PEC.ISTRUZIONE.IT) Corso diurno e serale: www.isgparinilecco.edu.it</p>

		Da 15 km a 25 km dalla scuola, zona ben servita da mezzi pubblici	1
4	Pass settimanale per il trasporto pubblico, per studenti e docenti, incluso nel prezzo	Si	7
		No	2
5	Corso di lingua	Durata di almeno 20 ore settimanali	10
		Durata inferiore a 20 ore settimanali	5
		Corso in classi miste internazionali	10
		Corso in classi chiuse	3
6	Accreditamento scuola presso enti indicati nell'avviso	Si	9
		No	0
7	Offerta visite guidate con personale madrelingua, comprensive di trasporto	Indicare quelle proposte e la relativa durata (mezza giornata/ giornata intera).	2 punti per ogni visita guidata (massimo 14 punti)
8	Assistenza in loco	Assistenza di un referente dell'agenzia o della scuola + assistenza telefonica 24h	5
		Assistenza telefonica 24 h	2
9	Assicurazione	Copertura assicurativa totale per studenti e docenti (indicare le voci assicurate)	5

 	  
	Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Giuseppe Parini" Sede : Via Badoni, 2 - 23900 LECCO - Tel. (0341)362430 / 362460 Cod. fisc. 83005740135 - e-mail: istituto@isgparinilecco.edu.it P.E.C. lcis01100x@pec.istruzione.it (LCIS01100X@PEC.ISTRUZIONE.IT) Corso diurno e serale: www.isgparinilecco.edu.it

		Copertura assicurativa parziale (indicare le voci assicurate)	2
10	Offerta economica	Da € 900,00 a € 950,00	20
		Da € 950,01 a € 1000,00	15
		Da € 1000,01 a € 1050,00	10
		Da € 1050,01 a € 1100,00	5
	PUNTEGGIO COMPLESSIVO		/100

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi potranno produrre reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione.
 Trascorso tale termine senza reclami si procederà al conferimento dell'incarico al vincitore della selezione.

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E CONFERIMENTO INCARICO

La graduatoria sarà pubblicata sul sito informatico dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente" in data 24/11/2023;

Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi devono essere osservate le disposizioni di cui al D.P.R. 27.6.1992, n.352.

ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione alla selezione non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La fornitura sarà aggiudicata all'offerente che avrà riportato in base ai criteri stabiliti nella tabella "A" il punteggio più alto.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/05/1924 n. 827.

L'offerta dovrà essere individuale e comprensiva di:



- a. trasporto, vitto, alloggio e servizi eventualmente richiesti;
- b. lezioni di lingua: 20 ore settimanali;
- c. escursioni e attività ricreative/culturali come richiesto dall'avviso.

L'amministrazione appaltante si riserva di verificare quanto autocertificato dal candidato risultante primo in graduatoria.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'ente aggiudicatario;

STIPULA DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, invitandola alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile alla successiva sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicazione non produce alcun effetto obbligatorio sull'amministrazione finché non sia stato accertato il possesso dei requisiti previsti dalle leggi vigenti.

La fornitura del servizio dovrà avvenire nei termini fissati dal contratto di aggiudicazione. Dopo la verifica del possesso dei requisiti, verrà stipulato un regolare contratto di servizi, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione e organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria. Detto contratto dovrà essere firmato dai legali rappresentanti sia dell'aggiudicatario che della stazione appaltante.

L'Agenzia consegnerà alla stazione appaltante, prima della data stabilita per l'inizio del servizio, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto) indicanti: il nome dell'istituzione scolastica, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati relativi al soggiorno di studio all'estero.

MODALITA' DI FORNITURA

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi e invariabili, anche per il caso di forza maggiore, per tutto il tempo previsto di realizzazione del servizio. Nel caso in cui al momento della realizzazione del servizio non fosse possibile procedere con lo stesso, la società sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovrà sostenere per l'assegnazione e la realizzazione del servizio ad altra Ditta di cui al presente bando.

SOSPENSIONE

L'istituzione scolastica ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.



PAGAMENTO

L'Istituzione scolastica, al momento che l'Agenzia o la scuola di lingue confermi i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura elettronica in acconto, verserà solo la somma corrispondente alla prenotazione di voli o biglietti ferroviari debitamente documentati. Il saldo avverrà, a seguito di presentazione della relativa fattura, a servizio effettuato, entro 30 gg. dalla data della stessa. Tali modalità saranno parte integrante del contratto di servizi

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Istituto d'istruzione

superiore statale "G. Parini" di Lecco, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività

concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Raffaella Maria Crimella.

DOCUMENTI ALLEGATI

Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.

Sono allegati alla presente Lettera di Invito, e costituiscono parte integrante dello stesso:

- **Capitolato d'oneri tra Istituto ed Agenzie Viaggi;**
- **C.M. 291/92;**
- **All. 1 - Dichiarazione sostitutiva del Concorrente;**
- **All. 2 - Schema Preventivo (da compilare a cura dell'agenzia);**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Raffaella Maria Crimella