



Ministero dell'istruzione e del merito  
**Istituto di Istruzione Superiore "P. A. Fiocchi"**  
Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545  
Sito web: [www.istitutofiocchi.it](http://www.istitutofiocchi.it)  
E-mail: [info@istitutofiocchi.it](mailto:info@istitutofiocchi.it) - PEC: [info@pec.istitutofiocchi.it](mailto:info@pec.istitutofiocchi.it)  
Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



## DETERMINA DIRIGENZIALE

**Oggetto: DETERMINA per l'indizione della procedura di affidamento diretto per acquisto materiale di cancelleria per le attività amministrative di segreteria - Piano delle destinazioni A02-1 "Didattico Generale" - Piano dei Conti Spesa 02/01/002 - Anno 2026 - CIG: BBA4FE140F**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;

**VISTO** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 07 gennaio 2026 con la quale è stata approvata la revisione annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028;

**VISTO** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 29 gennaio 2026 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026;

**VISTO** il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 36/2023;

**VISTA** la proposta di acquisto presentata in data 05/05/2026 - protocollo n. 7375, riguardante il materiale di cancelleria per la segreteria di istituto;

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere alla fornitura del suddetto materiale in quanto indispensabile per l'espletamento delle attività amministrative;

**VERIFICATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente determinazione;

**RITENUTO** di individuare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 2, lettera A dell'art. 45 del D.I. 28/08/2018 n. 129;

**VISTA** l'offerta economica pervenuta dalla Società Lazzarini Srl di Lecco, unico operatore economico contattato in quanto depositario di matrici per la stampa di cartellette e di fogli di protocollo;

**ATTESO** che il costo complessivo dell'intera fornitura è pari ad euro 529,41 (IVA inclusa);

**VISTO** il codice CIG n. BBA4FE140F acquisito da questa stazione appaltante attraverso il nuovo sistema sulla Piattaforma Contratti Pubblici;

**ACCERTATA** la disponibilità di bilancio;

Firmato digitalmente da JESSICA SALA

**RITENUTO** di procedere in merito;

### **DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

1. di affidare alla Società Lazzarini Srl di Lecco la seguente fornitura:

Q.tà	Descrizione	Costo unitario	Imponibile	IVA 22%	Costo totale
20	Faldone con legacci – dorso 12	1,000	20,00	4,40	24,40
10	Raccoglitori ad anelli – dorso 8	2,800	28,00	6,16	34,16
2400	Fogli di protocollo a quadretti – 5 mm intestati	0,090	216,00	47,52	263,52
2	Bombola fissativa spray per inchiostro	13,720	27,44	6,04	33,48
200	Cartelletta mandati competenza – Uscite	0,570	114,00	25,08	139,08
50	Cartelletta reversali competenza – Entrate	0,570	28,50	6,27	34,77
			<b>433,94</b>	<b>95,47</b>	<b><u>529,41</u></b>

2. di impegnare la spesa di euro 433,19 + euro 95,47 (IVA 22%) per complessivi euro 529,41 all'Attività A02-1 "Didattico Generale" anno 2026 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
3. di evidenziare il codice CIG n. BBA4FE140F all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di richiedere, se non già in possesso di questa Scuola:
  - a. all'INAIL/INPS il Documento di Regolarità Contributiva relativo alla ditta aggiudicataria;
  - b. alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti";
5. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;
6. di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo dell'Istituto e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico  
Jessica Sala