



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore "P. A. Fiocchi"
Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545
Sito web: www.istitutofiocchi.it
E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it
Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Contratto di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 del CCNL 29.11.2007, per gestione su nuova "Passweb" INPS delle pratiche afferenti i pensionamenti e le cessazioni di ufficio, TFR e ricostruzioni di carriera

TRA

l'Istituto d'Istruzione Superiore "P. A. Fiocchi", C.F. 92031670133, con sede in Lecco, Via Belfiore n., 4 (di seguito "Istituto") legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Jessica Sala, nata a Lecco il 08/02/1975, C.F. SLAJSC75B48E507W, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto;

E

il sig. Paolino Maietta nato ad Avellino il 24/05/1984, residente a Cantù, Via Saffi 10 A, C.F. MTTPLN84E24A509E

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, inerente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la nota del MIM prot.n.150769.25 del 25/09/2024 avente ad oggetto "Decreto ministeriale 25 settembre 2024, n. 188. Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2025. Trattamento di quiescenza e di previdenza. Indicazioni operative" ed in particolare l'indicazione che nella gestione delle pratiche afferenti i pensionamenti e le cessazioni di ufficio le Istituzioni scolastiche dovranno utilizzare esclusivamente l'applicativo Nuova Passweb, quale strumento di scambio di dati fra l'INPS e le pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 2 dell'Ipotesi di CCNI del 18/12/2024 che prevede nel caso in cui la scuola non disponga delle necessarie professionalità per il disbrigo delle pratiche afferenti i pensionamenti e le cessazioni di ufficio su nuova "Passweb" INPS può ricorrere ai contratti di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2006-2009.;

VERIFICATO che all'interno dell'Istituzione scolastica non sono disponibili figure professionali esperte con i requisiti e le specifiche competenze richieste per lo svolgimento delle attività di gestione delle suddette pratiche sulla nuova passweb INPS;

VALUTATA la necessità di reperire una unità di personale ATA esperta con qualifica di DSGA o di Assistente amministrativo per sopperire a tale assenza;

RITENUTO di dover operare con urgenza nell'interesse e nella tutela di questa amministrazione e del suo personale in considerazione dei termini ravvicinati e improrogabili per il collocamento in quiescenza degli aventi diritto;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 5897 del 30/03/2025;

VISTA la disponibilità del sig. Maietta Paolino;

VISTO il CV depositato agli atti della scuola del sig. Maietta Paolino che risulta essere coerente con i contenuti oggetto del presente contratto e si presenta come altamente qualificato per la funzione formativa da svolgere;

CONSIDERATO che il sig. Maietta Paolo risulta essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo Cucciago Grandate Casnate, ed è stato autorizzato all'attività del presente incarico;



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore "P. A. Fiocchi"
Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545
Sito web: www.istitutofiocchi.it
E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it
Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di esperto di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Art.1 Oggetto

Il sig. Paolino Maietta in qualità di esperto si impegna allo svolgimento su nuova "Passweb" INPS delle pratiche afferenti i pensionamenti e le cessazioni di ufficio, TFR oltre all'esecuzione di pratiche di ricostruzioni di carriera
L'incarico prevede complessive 20 ore.

Art.2 Durata del contratto e tempi di esecuzione delle prestazioni

Il presente contratto ha inizio il 01 aprile 2025 e terminerà fino a termine dei lavori e non oltre il 31/08/2025.

Art. 3 Corrispettivi e modalità di pagamento

A fronte di attività effettivamente, efficacemente e totalmente svolta, l'Istituto corrisponderà all'esperto un compenso totale lordo Stato onnicomprensivo di € 826,40 (ottocentoventisei/40) per 20 ore, al quale verranno applicati i relativi oneri. Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario, alla fine della prestazione e dopo la presentazione di timesheet. La spesa complessiva trova copertura nel finanziamento relativo al progetto sul capitolo di Bilancio P04/01-Progetti per la formazione e l'aggiornamento del personale.

Art. 4 Risoluzione e recesso

Il contratto può essere risolto nei seguenti casi: per inadempimento delle prestazioni di cui all'art 1; per sopravvenuta impossibilità della prestazione; per recesso ai sensi del successivo comma Ciascuna delle parti firmatarie può recedere quando si verifichino gravi inadempienze contrattuali contestate per iscritto. L'affidatario ha diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, ferma restando la possibilità per le parti di agire per eventuale risarcimento danni.

Art. 5 Trattamento dei dati personali e riservatezza

L'Istituto assicura, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i che i dati personali forniti dall'affidatario del servizio saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto. Tali dati dovranno poter essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto d'Istruzione Superiore "P. A. Fiocchi". La Prof.ssa Jessica Sala si impegna, inoltre, a rispettare le norme che regolano il segreto d'ufficio e a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di carattere riservato di cui venisse in possesso nel corso dell'attività.

Art. 6 Spese contrattuali

Questo atto è esente dall'imposta di bollo in modo assoluto ai sensi dell'art.25 della Tabella, allegato B, annessa al D.P.R. 26 ottobre 1976 n.642

Art. 7 Foro competente

Il foro competente è proprio quello delle amministrazioni statali.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'ESPERTO
Paolino Maietta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Jessica Sala