



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
**Istituto di Istruzione Superiore "P. A.
Fiocchi"**

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545
Sito web: www.istitutofiocchi.it
E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC:
info@pec.istitutofiocchi.it Codice Fiscale: 92031670133 -
Codice univoco: UFXNEA



**CONTRATTO PER LA GESTIONE
DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE
DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "P.A. FIOCCHI" DI LECCO
A.S. 2022/2023 (periodo dal 12/09/2022 al 31/08/2023)**

TRA

I'Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Fiocchi" di Lecco (nominato di seguito **Istituto**) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Gianluca Mandanici, nato a Messina il 09/12/1975 e domiciliato per carica presso la sede dell'Istituto sito in Via Belfiore, 4 - Lecco (LC) - C.F.: MNDGLC75T09F158G

E

La Società NEW SOBAR SNC, (nominato in seguito **Gestore**), con sede legale in Cassano D'Adda (MI) in via Milano,12 - P.IVA 06832980962 - rappresentata legalmente dal Sig. Elli Mauro, nato a Giussano (MI) il 22/02/1983 e residente a Briosco (MB) in Via Fermi, 36 - C.F. LLEMRA83B22E063N.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto e luogo della prestazione

L'Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Fiocchi" di Lecco "affida al **Gestore NEW SOBAR SNC** che accetta, il Servizio di distribuzione alimenti e bevande (nominato di seguito Servizio) all'interno dell'Istituto sito in via Belfiore, 4 – Lecco (Lc);

Art. 2 - Durata del contratto

Il periodo contrattuale decorre dalla data di firma del presente atto fino alla data del 31 agosto 2023 e non è soggetto a tacito rinnovo.

Art. 3 – Soggetti

Il Servizio è riservato agli studenti e ai genitori dell'Istituto, al personale Docente ed A.T.A. Nessun obbligo è fatto all'utenza o al personale dell'Istituto di acquistare cibi o bevande in quanto l'accesso al servizio avviene sulla base di scelte del tutto individuali.

Art. 4 - Inizio del servizio

Il Gestore dovrà garantire l'avvio del Servizio entro il 26 settembre 2022.

Art. 5 - Periodi ed orari di servizio

Il Servizio dovrà essere attivo ininterrottamente, fino al termine delle lezioni con le seguenti

modalità:

1. nelle giornate di normale lezione da lunedì a venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:30 e nella giornata di sabato dalle ore 9:00 alle ore 10:30.
2. in orario pomeridiano, previo accordo con il Dirigente Scolastico, in occasione di corsi pomeridiani, scrutini, Collegi docenti, corsi di aggiornamento ecc.

Il Servizio non sarà attivo nei giorni di domenica, festivi, nelle giornate di chiusura deliberate dal Consiglio d'Istituto e quando richiesto dall'autorità competente, nel rispetto delle norme di ordine pubblico e salute pubblica senza diritto di indennizzo alcuno da parte dell'Istituto.

L'interruzione del Servizio nel periodo di sospensione dell'attività didattica dovrà essere concordata con il Dirigente Scolastico.

Art. 6 – Esclusività

Il presente contratto costituisce per la Società NEW SOBAR Snc l'esclusività assoluta del Servizio all'interno dell'Istituto, salvo il diritto dell'Amministrazione ad autorizzare eventuali servizi di ristorazione e rinfreschi non direttamente organizzati dall'amministrazione stessa (feste studentesche, break per incontri di Enti ed Associazioni esterne), l'Amministrazione si riserva la possibilità di installare all'interno della scuola distributori automatici.

Art. 7 - Canone concessorio

Il Gestore verserà all'Istituto un canone per l'utilizzo degli spazi adibiti al Servizio relativo all'anno scolastico 2022/2023 (periodo dal 26/09/2022 al 31/08/2023) per un importo pari ad euro 5.000,00 nel seguente modo:

Prima rata per un importo pari ad euro 2.500,00 entro il 30 novembre 2022;

Seconda rata per un importo pari ad euro 2.500,00 entro il 31 maggio 2023.

Le rate andranno versate tramite bonifico bancario intestato **all'Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Fiocchi" di Lecco - codice IBAN IT 89 W 06230 22900 000015284142** - specificando nella causale "**Prima/Seconda rata canone per Servizio ristoro**".

Art. 8 - Responsabilità, attrezzature, impianti e disposizioni in materia di sicurezza

1. Il Gestore si impegna ad utilizzare attrezzature, che permettano la prestazione del servizio con criteri di igiene, rapidità, salvaguardia delle qualità organolettiche degli alimenti, sterilizzazione delle stoviglie e degli impianti; tutto ciò nel rigoroso rispetto delle vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti di igiene pubblica previste dall'Azienda Sanitaria Locale (ASL) competente.
2. Il Gestore è garante che le apparecchiature e tutti i materiali forniti siano conformi alle normative relative alla sicurezza delle attrezzature, alla tutela dell'ambiente e alla sicurezza dei posti di lavoro; in merito è tenuto a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari, affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso delle attività previste le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s. m. i. e alla direttiva macchine, impianti ed attrezzature di lavoro. Il Gestore dovrà inoltre ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di mezzi ed indumenti di protezione, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolmunità delle persone addette al servizio.
3. Il Gestore ha l'obbligo di presentare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile connessa all'esecuzione del servizio.
4. Il Gestore deve essere in possesso di regolare autorizzazione amministrativa e sanitaria

rilasciate dalle autorità competenti.

Art.9 – Operatori del servizio

1. Tutto il personale addetto alla manipolazione, preparazione, trasporto e distribuzione degli alimenti, dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di igiene. In ogni occasione l'abbigliamento e il comportamento del personale dovrà essere decoroso e adeguato all'ambiente scolastico.

2. Il Gestore dovrà ottemperare e farsi carico degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi, sanciti dalla normativa vigente, conseguente all'assunzione di collaboratori, secondo gli accordi sindacali di categoria; in ogni caso l'Istituto si intende sollevato da responsabilità.

Art.10 - Listino Prezzi

1. Il Gestore si impegna a mantenere inalterati i prezzi concordati per tutta la durata dell'affidamento.

2. Le consumazioni sono pagate direttamente dal consumatore al Gestore; l'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in merito ad eventuali insolvenze.

Art. 11- Divieti

Sono tassativamente vietati, senza preventivo consenso dell'amministrazione, lo spaccio di materiali diversi da cibi o bevande, come pure la distribuzione (anche gratuità) di omaggi e/o gadgets. E parimenti vietata la gestione e/o il supporto e/o la pubblicità a concorsi a premi, raccolte di punti e simili iniziative, nonché l'introduzione nel locale di giochi di qualsiasi genere. È tassativamente esclusa la vendita, o comunque l'introduzione a scuola, di bevande alcoliche o di cibi contenenti sostanze alcoliche.

Art. 12 – Spese

Tutte le spese per opere murarie, idrauliche ed allacciamenti sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Art. 13 - Risoluzione del contratto per inadempimento e clausola risolutiva espressa

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, e quindi la presente costituisce clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- a) mancato pagamento del canone concessorio, e delle eventuali somme dovute a qualsiasi titolo, da oltre 3 mesi dal termine prescritto;
- b) interruzione/mancata esecuzione del servizio, senza preventiva autorizzazione dell'Istituto, per oltre 10 gg, anche non consecutivi, durante l'intero periodo della concessione;
- c) mancato rispetto dei termini previsti dal contratto per l'inizio dell'attività di oltre 10 gg;
- d) applicazione di prezzi diversi da quelli espressi in sede di preventivo nel corso del periodo contrattuale;
- e) L'utilizzo di prodotti alimentari in violazione di norme di legge relative a produzione, etichettature, confezionamento, conservazione e trasporto;
- f) verificarsi di un caso di intossicazione alimentare;
- g) gravi danni prodotti ad impianti, alla struttura, agli spazi aperti, agli arredi ed attrezzi;
- h) uso diverso dei locali rispetto a quello stabilito dal contratto;
- i) gravi negligenze nella conduzione dell'esercizio tali da compromettere la qualità dei servizi e/o la funzionalità dell'esercizio stesso e/o arrecare pregiudizio all'immagine dell'istituto. Per tali effetti sono considerate gravi negligenze, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le eventuali carenze igienico sanitarie accertate dall'Istituto e/o da organi competenti; eventuali infrazioni accertate anche da ASL, Vigili Urbani, Carabinieri/NAS, Guardia di Finanza o qualunque

- istituzione competente;
- I) mancata emissione di scontrini fiscali e comunque qualunque inosservanza di norme fiscali;
 - m) violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
 - n) gravi inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
 - o) mancata stipulazione o rinnovo delle polizze assicurative previste;
 - p) in ogni altro caso previsto dalla normativa vigente.

In tali ipotesi, il contratto potrà essere risolto di diritto, senza obbligo di costituzione in mora, con effetto immediato a seguito di comunicazione formale dell'Istituzione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

Qualora si verifichi la risoluzione contrattuale per i motivi sopra indicati o per altri gravi motivi da imputarsi al Gestore o il recesso anticipato rispetto alla durata del contratto, l'Istituzione provvederà all'incameramento della canone fino ad allora versato.

Art. 14 - Foro competente

Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine all'aggiudicazione ed al servizio e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti è competente il Foro di Lecco.

Art. 15 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinato dalle norme del Codice Civile.

Art. 16 - Trattamento dati personali

Si da atto che, secondo il regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679), i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

NEW SOBAR s.n.c.
di ELLI MAURO E C.
Via Milano, 12
20062 CASSANO D'ADDA (MI)
P.IVA e C.F. 06832980962

IL GESTORE
Elli Mauro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gianluca Mandanici