

Agli Studenti e alle Studentesse  
Ai Genitori/Tutori

E p.c. Al Personale Docente  
Al Personale ATA

Oggetto: **Indicazioni generali e raccomandazioni**

Si forniscono di seguito le raccomandazioni essenziali ai fini del buon andamento dell'anno scolastico.

Ingressi in ritardo e richieste di uscita anticipata:

- Il docente della prima ora di lezione è tenuto ad annotare sul registro l'orario di effettivo ingresso in aula degli studenti e delle studentesse, indipendentemente dal motivo del ritardo (volontario o meno).
- La validità dell'anno scolastico, con conseguente possibilità di accedere allo scrutinio finale, è subordinata al raggiungimento di una frequenza pari o superiore al 75% delle lezioni previste, fatte salve apposite deroghe:
  - *gravi motivi di salute adeguatamente documentati e della durata minima di cinque giorni* (la documentazione va presentata in tempi celeri);
  - *terapie e/o cure programmate;*
  - *donazioni di sangue;*
  - *condizione di "studente - atleta" di alto livello impegnato in attività sportive di rilievo nazionale (serie A, B, C);*
  - *adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n. 516/1988);*
  - *assenze dovute a particolari situazioni di famiglia che dimostrino la necessità per lo studente di operare come sostegno al proprio nucleo familiare (previa presentazione di documentazione specifica);*
  - *esigenze lavorative (corso serale).*
- Mancanze disciplinari connesse alla regolare frequenza e all'assiduo impegno sono sanzionate secondo quanto definito dal regolamento di disciplina in vigore ([LINK](#)).

Presso questo istituto non è in vigore alcun modulo per la richiesta di ingresso posticipato permanente, rispetto all'inizio delle lezioni, legato all'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici. Per coloro che arrivano a scuola in ritardo (oltre le ore 8:05) valgono le seguenti regole:

a) Ingressi in ritardo entro le 8:15

In caso di ritardo dovuto al trasporto pubblico (da documentare), gli studenti e le studentesse vengono accolti in classe e il ritardo giustificato da parte del docente della prima ora.

In caso di ritardo NON dovuto al trasporto pubblico, gli studenti e le studentesse vengono accolti in classe, ma i genitori/tutori e/o gli studenti e le studentesse maggiorenni dovranno giustificare - tramite registro elettronico - le singole entrate posticipate solo dopo l'effettivo ingresso in aula e l'annotazione dello stesso dal docente della prima ora. Non è pertanto possibile inserire preventivamente una richiesta di ingresso posticipato. È opportuno giustificare il ritardo entro il giorno successivo.

b) Ingressi in ritardo oltre le 8:15

Gli studenti/studentesse sostano in atrio principale e si recano in classe al suono della campana della seconda ora. Gli studenti e le studentesse non possono allontanarsi dall'istituto una volta entrati. Va giustificata l'ora di assenza.

#### c) Ingressi in ritardo oltre le 8:55

Gli studenti/studentesse sostano in atrio principale e si recano in classe al suono della campana della terza ora (9:55). Oltre tale orario, gli ingressi sono autorizzati solo per gravi e comprovati motivi esclusivamente dalla Vicepresidenza. Gli studenti e le studentesse non possono allontanarsi dall'istituto una volta entrati. Vanno giustificate le ore di assenza.

#### d) Richiesta di uscita anticipata

La richiesta di uscita anticipata avviene tramite il registro elettronico e potrà essere inserita a registro fino a 6 ore prima dell'orario di uscita. La richiesta effettuata tramite registro elettronico è automaticamente autorizzata, senza necessità di controfirma da parte della Vicepresidenza.

Il docente prende visione della richiesta di uscita anticipata dalla sezione appello del registro elettronico. Lo studente/la studentessa, nel momento dell'uscita, comunica cognome, nome e classe al collaboratore scolastico in servizio in portineria, che verifica la presenza del nominativo e della relativa uscita, su un apposito elenco fornito dalla Vicepresidenza all'inizio della mattina.

In caso di dimenticata o erronea richiesta di uscita anticipata, si dovrà procedere come segue:

- in caso di studente/studentessa minorenni, il genitore (o suo delegato) dovrà recarsi direttamente in istituto. Non saranno accolte richieste di uscita anticipata inoltrate via e-mail o telefonicamente, data la difficoltà di verificare l'identità del mittente;
- lo studente/studentessa maggiorenne può richiedere l'uscita anticipata tramite diario, con firma del genitore/tutore o dello studente stesso, da far controfirmare per approvazione in vicepresidenza.

Si precisa inoltre quanto segue:

- non è possibile effettuare richieste di uscita anticipata per motivi di trasporto (la quinta/sesta ora termina rispettivamente alle ore 12:45/13:45 proprio per consentire agli studenti e alle studentesse di raggiungere in tempo utile le fermate di bus e treni. Analogamente, il termine delle lezioni al sabato è fissato alle ore 11:45);
- non è possibile effettuare richieste di uscita anticipata per motivi di trasporto nel caso in cui le lezioni terminano alle ore 12:00 (in caso di uscita anticipata per l'intera classe al termine della quarta ora).

#### Non avvalentesi religione cattolica

Si precisa che le scelte fatte all'atto dell'iscrizione o della conferma di iscrizione relativamente all'insegnamento della Religione Cattolica non sono revocabili. Gli studenti e le studentesse di tutte le classi che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica, si comporteranno in base alla scelta espressa nel modulo già consegnato in segreteria.

In particolare:

- svolgere libera attività di studio e/o di ricerca individuali, senza assistenza di personale docente, all'interno dell'istituto (al piano terra nell'aula mensa);
- non trattenersi a scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica (uscita dall'istituto)

La scelta effettuata vale anche se il docente di religione è assente e sostituito.

#### Intervallo

- L'intervallo si svolge ai piani.
- Gli studenti e le studentesse si recheranno nei bagni dei propri corridoi e non sono ammessi spostamenti presso i bagni di altri piani o corridoi.
- Non sono disponibili in istituto i distributori automatici di merendine e bevande; durante la terza ora un solo rappresentante per classe potrà recarsi al piano terra per l'acquisto dei panini per l'intera classe.

#### Oggetti di valore

- Ciascuno studente e ciascuna studentessa è responsabile della custodia dei propri oggetti di valore e del denaro.

#### Divieto di fumo

- In tutte le aree interne ed esterne dell'edificio scolastico è assolutamente vietato fumare; è assolutamente vietato anche l'uso di sigarette elettroniche o simili.

#### Indicazioni generali per la salute e la sicurezza degli studenti e docenti piano emergenza

- In ogni aula sono affisse le planimetrie, le vie di fuga e le raccomandazioni minime per la tutela della salute e sicurezza. Nell'edificio è ben posizionata la cartellonistica indicante le vie di fuga. Si raccomanda: - la presa visione della documentazione, in particolare per gli studenti e le studentesse di classe prima e i docenti neo arrivati; - di posizionare gli arredi in modo da non impedire le vie di esodo che devono sempre rimanere libere. Si individuino quanto prima gli studenti e le studentesse aprifila e chiudifila in ogni classe.
- Qualsiasi condizione di malessere di adulti o studenti/studentesse che intervenga durante la permanenza a scuola va segnalata al docente e/o al collaboratore scolastico. In tale evenienza si avviserà prioritariamente la famiglia e in casi potenzialmente urgenti sarà chiamata l'assistenza sanitaria (112).
- L'infermeria del piano interrato sarà utilizzata come ambiente di accoglienza e attesa per qualsiasi persona che dovesse eventualmente manifestare malessere.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Jessica Sala

Responsabile del procedimento: DS  
Pratica trattata da: Coll.DS