



Oggetto: **Decreto di adozione del Manuale di Conservazione**

Il Dirigente Scolastico

VISTI i sotto riportati provvedimenti

- D.P.R. n. 445/200 e ss.mm.ii. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in Materia di documentazione amministrativa (TUDA);
- D.lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii. Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137;
- Linee Guida AgID Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 e in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1^ gennaio 2022);
- Legge n. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- D.lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali;
- D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. Codice dell'amministrazione digitale (CAD);
- DPCM del 22 febbraio 2013 Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36 comma 2, e 71;
- DPCM del 21 marzo 2013 Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autentica da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;
- Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS) Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la Direttiva 1999/93/CE;

Esaminata la documentazione "Linee Guida Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche", trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, prot. n. 3868 del 10 dicembre 2021,

DECRETA L'ADOZIONE

dell'allegato MANUALE DI CONSERVAZIONE.

Il Dirigente Scolastico
Jessica Sala

Responsabile del Procedimento: DS