



Ministero dell'Istruzione e del merito  
**Istituto di Istruzione Superiore "P. A.  
Fiocchi"**

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545  
Sito web: [www.istitutofiocchi.it](http://www.istitutofiocchi.it)  
E-mail: [info@istitutofiocchi.it](mailto:info@istitutofiocchi.it) - PEC:  
[info@pec.istitutofiocchi.it](mailto:info@pec.istitutofiocchi.it) Codice Fiscale: 92031670133 -  
Codice univoco: UFXNEA



**Oggetto: DETERMINA per l'indizione della procedura di affidamento diretto per RINNOVO ANNUALE NUVOLA - Rilevazione Presenze 01/09/2023 – 31/08/2024 - Piano delle destinazioni A02 - 1 – Piano dei Conti Spesa 03/07/006 - Anno 2023 - CIG: Z6C3B2F0AC**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16/11//2018;

**VISTA** la Delibera n. 5 del 14/12/2022, con la quale è stata approvata la revisione annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 20/01/2023 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la propria determina a contrarre n. 49-2023 – prot. n. 6996 del 17/05/2023;

**PRESO ATTO** della prossima scadenza della gestione del Software Nuvola: Rilevazione presenze affidato alla Ditta Madisoft Spa;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività didattiche e di laboratorio ed amministrative;

**VISTO** che si rende necessario provvedere alla continuità del servizio;

**CONSIDERATA** l'entità del costo organizzativo che si dovrebbe sostenere per l'individuazione di un diverso operatore;

**VERIFICATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente determinazione;

**RITENUTO** di individuare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 2, lettera A dell'art. 45 del D.I. 28/08/2018 n. 129;

**VISTA** l'offerta economica della ditta MADISOFT S.p.A. di Pollenza (MC) prot. n. 6151 del 03/05/2023;

**ATTESO** che il costo complessivo per la gestione del Software Nuvola: Area alunni e Registro Elettronico, PagoNuvola, Nuvola App – Tutore Studente, Assistenza, Alternanza scuola lavoro/PCTO è pari ad € 384,30;

**VISTO** il CIG **Z763B2F168** acquisito da questa stazione appaltante;

**Firmato digitalmente da GIANLUCA MANDANICI**

**ACCERTATA** la disponibilità di bilancio;

**RITENUTO** di procedere in merito;

**DETERMINA**

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare alla Ditta MADISOFT Spa di Pollenza (MC) la fornitura di quanto in premessa indicato;
3. impegnare la spesa di € 315,00 + € 69,30 (IVA 22%) per complessivi € 384,30 all'Attività A02 - 1 "Amministrativo Generale" - anno 2023 - della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
4. di evidenziare il CIG **Z763B2F168** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
5. di richiedere, se non già in possesso di questa Scuola, :
  - a. all'INAIL/INPS il Documento di Regolarità Contributiva relativo alla ditta aggiudicataria;
  - b. alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti" e la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/20196;
6. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;
7. di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo dell'Istituto e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico  
Gianluca Mandanici

Responsabile del procedimento: Gianluca Mandanici  
Pratica trattata da: L. Corti