



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del merito  
**Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Fiocchi"**

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545

Sito web: [www.istitutofiocchi.it](http://www.istitutofiocchi.it)

E-mail: [info@istitutofiocchi.it](mailto:info@istitutofiocchi.it) - PEC: [info@pec.istitutofiocchi.it](mailto:info@pec.istitutofiocchi.it)

Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



Oggetto: **Avviso interno per la selezione di personale docente e ATA a valere sul progetto**

**Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1: "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali" – 10.8.1.B2 Laboratori, Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".**

**Titolo Progetto "Fiocchi per il futuro"**

**Codice CUP: I14D25001480001**

**Codice CNP: 10.8.1.B2-FDRPOC-LO-2025-8**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*» e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*»;

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, «*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 93 del 19 dicembre 2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2025/2028, aggiornamento a. s. 2024/2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 7 gennaio 2026 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2025/2028, aggiornamento a. s. 2025/2026;

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 29 gennaio 2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 - 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** in particolare, "Priorità 2 - Le strutture per la scuola e le competenze (FESR)", si pone l'obiettivo di migliorare la parità di accesso a servizi di qualità e inclusivi nel campo dell'istruzione, della formazione e dell'apprendimento permanente mediante lo sviluppo di infrastrutture accessibili, anche promuovendo la resilienza dell'istruzione e della formazione online e a distanza;
- VISTO** l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n. CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA** la Decisione di esecuzione della Commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il Decreto-Legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella Legge del 4 luglio 2024 n. 95 riguardante «*Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077)*»;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 107 del 30 maggio 2025 riguardante Destinazione di risorse per la realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio, ai sensi dell'articolo 29, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 luglio 2024, n. 95, al fine di potenziare l'istruzione tecnica e professionale nelle regioni meno sviluppate, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze" 2021-2027, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per la realizzazione di laboratori, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 88643 del 03 giugno 2025, FESR, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio", emanato nell'ambito dell'Obiettivo 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1: "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze";
- VISTA** la lettera del MIM, prot. AOGABMI n. 170275 del 6 ottobre 2025, di autorizzazione del progetto di cui in oggetto "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio";

**VISTO** che per la realizzazione dell'attività, l'importo ammesso a finanziamento è di € 201.000,00;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera h) del D.I. n. 129/2018, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 94 del 24 novembre 2021;

**VISTO** l'articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

**CONSIDERATO** che per l'efficace gestione dell'intervento il progetto sarà coordinato da un Team di progetto interfunzionale, composto da docenti e personale ATA che garantiranno la progettazione esecutiva dei laboratori, l'elaborazione dei capitolati tecnici, la selezione dei fornitori secondo i criteri DNSH, la tracciabilità e la predisposizione dei documenti per la rendicontazione nell'apposita piattaforma GPU e SIF;

**VISTO** il proprio decreto di avvio della selezione, prot. n. 4012 dell'11 marzo 2026;

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## EMANA

### Articolo – 1 Oggetto

Il presente Avviso per la selezione di personale interno mediante procedura comparativa di titoli, per l'individuazione delle seguenti figure:

| <b>Ruolo</b>   | <b>n. Figure richieste</b> |
|--|----------------------------|
| Docente in qualità di PROGETTISTA responsabile della pianificazione e definizione tecnica dei laboratori   | 1                          |
| Docente in qualità di COLLAUDATORE responsabile della verifica della conformità tecnica, funzionale e qualitativa delle attrezzature acquistate (hardware, software, arredi, ecc) rispetto al progetto | Fino a 3                   |
| Docente esperto area MECCANICA con specifiche competenze organizzative e tecnico-professionali   | 1                          |
| Docente esperto area GRAFICA con specifiche competenze organizzative e di gestione laboratorio grafico e pianificazione attività pratiche su software professionali                                    | 1                          |
| Docente esperto area CHIMICA con specifiche competenze organizzative e di gestione del laboratorio chimico   | 1                          |
| Personale ATA: Assistente Amministrativo per attività amministrativo-contabile connessa agli acquisti  | 2                          |
| Personale ATA: Assistenti Tecnici area Meccanica – Grafica – Chimica   | 3                          |

### Articolo 2 – Compiti delle figure professionali

Le figure professionali selezionate saranno chiamate a svolgere le attività di seguito elencate, distinte per ciascuna figura.

Il docente in qualità di **Progettista** ha il compito di:

- 1) Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni fornite dai docenti delle aree interessate e dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione del capitolato tecnico e il relativo disciplinare;

- 2) Eseguire la ricerca di mercato, su piattaforma Consip, per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- 3) Supervisionare e verificare gli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
- 4) Elaborare lo studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- 5) Progettare piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti);
- 6) Eseguire planimetrie e quant'altro necessario;
- 7) Collaborare con il RUP;
- 8) Definire il cronoprogramma delle attività;
- 9) Redigere i verbali relativi alla sua attività.

Per un totale massimo di spesa lordo Stato pari a € 4.020,00 (euro quattromilaventi/00) con ore da svolgere in orario extra-lavorativo.

Il docente in qualità di **Collaudatore** ha il compito di:

- 1) Verificare e certificare, di concerto con il delegato della ditta/azienda, la corretta fornitura, installazione e funzionalità di beni, impianti o laboratori, assicurando la conformità al progetto, al principio DNSH e ai *target* finanziari;
- 2) Eseguire le planimetrie e quant'altro necessario;
- 3) Verificare l'esistenza di manuali d'uso per le attrezzature;
- 4) Verificare l'esistenza delle licenze d'uso di eventuali software installati, ove previste;
- 5) Redigere i verbali del collaudo e la certificazione finale per la rendicontazione;
- 6) Registrare nell'apposita piattaforma telematica i verbali di collaudo;
- 7) Coordinarsi con la Segreteria/Direttore S.G.A. per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- 8) In presenza di più collaudatori (fino a tre), opera in stretta collaborazione con gli altri incaricati nell'assicurare la piena realizzazione del progetto.

Per un totale massimo di spesa lordo Stato pari a € 2.010,00 (euro duemiladieci/00) con ore da svolgere in orario extra-lavorativo, suddiviso fra i tre collaudatori (26 ore pro-capite).

Il personale **docente delle aree MECCANICA, GRAFICA e CHIMICA** in collaborazione con il Progettista si occupa di:

- 1) Definire le linee di progettazione per la realizzazione di laboratori innovativi;
- 2) Organizzare e gestire le fasi della fornitura di beni e servizi;
- 3) Seguire la realizzazione degli interventi.

Per un totale massimo di ore da svolgere in orario extra-lavorativo pari a 60 ore complessive da quantificare per ciascun incaricato in sede di attribuzione di incarico (20 ore pro-capite).

Il personale ATA – **Assistente Amministrativo** sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- 1) Collaborazione con il Team in fase di pianificazione degli acquisti;
- 2) Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto;
- 3) Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni;
- 4) Collaborare con il Direttore S.G.A. per la predisposizione della documentazione necessaria all'istruttoria dell'attività negoziale e supporto alle operazioni propedeutiche allo svolgimento delle gare svolte sulle piattaforme dedicate;
- 5) Supportare il RUP nello svolgimento delle operazioni di rendicontazione e chiusura;
- 6) Raccogliere e custodire tutta la documentazione relativa al progetto.

Per un totale massimo di ore da svolgere in orario extra-lavorativo pari a 50 ore complessive da quantificare per ciascun incaricato in sede di attribuzione di incarico (25 ore pro-capite).

Il personale ATA – **Assistente Tecnico area MECCANICA, GRAFICA e CHIMICA** selezionato sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- 1) Supportare il Team nella progettazione, allestimento, gestione tecnica delle attrezzature e delle infrastrutture.

Per un totale massimo di ore da svolgere in orario extra-lavorativo pari a 45 ore complessive da quantificare per ciascun incaricato in sede di attribuzione dell'incarico (15 ore pro-capite).

### **Articolo 3 – Requisiti di ammissione**

1. La selezione è aperta ai candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che alla data di scadenza dell'Avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà conferito alla figura professionale più giovane di età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della Legge n. 127/1997, come modificata dall'art. 2 della Legge n. 191/1998.
  5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 4 – Criteri di selezione**

##### **Per i Docenti: Progettista e Collaudatore**

1. Il Partecipante dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti tecnico-professionali:
  - a) titoli professionali e culturali afferenti ad almeno una delle aree progettuali dell'Avviso (Meccanica, Grafica e Chimica);
  - b) comprovata esperienza/competenze specifiche in almeno una delle aree progettuali (Meccanica, Grafica e Chimica);
  - c) comprovata esperienza in attività di progettazione e/o collaudo in ambito scolastico, in almeno una delle aree progettuali (Meccanica, Grafica e Chimica);
  - d) certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, Core, Mos, MOUSE, IC3, EIPASS 7 moduli, ecc.).

Sarà considerato titolo preferenziale l'attività svolta nella stessa Istituzione scolastica per lo svolgimento delle seguenti attività:

- progettazione preliminare e/o progettazione esecutiva di progetti finanziati con fondi europei, FESR, PNRR, PON, POC e utilizzo delle relative piattaforme;
- gestione di progetti finanziati con fondi europei, FESR, PNRR, PON, POC e utilizzo delle relative piattaforme.

##### **Per il Docente esperto di area:**

2. Essere docente in una delle seguenti aree:
  - discipline area Meccanica,
  - discipline area Grafica,
  - discipline area Chimica,
- a) esperienza/competenze specifiche nelle aree interessate;
- b) titoli professionali e culturali attinenti.

##### **Per il Personale – Assistente Amministrativo**

3. Il Partecipante dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. titoli professionali e culturali;
  - b. certificazioni informatiche (ECDL, ecc.);
  - c. anzianità di ruolo nella qualifica di Assistente Amministrativo;

d. comprovata esperienza relativa alle procedure amministrativo-contabili di progetti finanziati con fondi europei e/o nazionali (es. PON, PNRR, FSE, FESR, POC, ecc.).

**Per il Personale – Assistente Tecnico**

4. Il Partecipante dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titoli professionali e culturali;
- b) certificazioni informatiche (ECDL, ecc.);
- c) anzianità di ruolo nella qualifica di Assistente Tecnico;
- d) comprovata esperienza e competenza tecnica nella gestione, manutenzione di strumentazione meccanica, informatica/digitale e chimico.

5. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* secondo le griglie contenute nell’Allegato “A”, modello di domanda di partecipazione.

6. Saranno predisposte graduatorie distinte per le singole figure professionali previste dall’Avviso.

**Articolo 5 – Durata dell’incarico**

L’incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, salvo eventuali proroghe.

Ogni ora di attività svolta dovrà essere conteggiata e verificata attraverso apposito *timesheet* ed erogata in orario extra-lavorativo. Il compenso sarà corrisposto secondo il piano di erogazione previsto dal Piano, come da tabella sottostante, art. 6.

**Articolo 6 – Compensi**

La prestazione professionale del Personale scolastico coinvolto sarà retribuita con l’importo lordo previsto dalla normativa e dai contratti vigenti, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell’Ente finanziatore.

| PERSONALE IMPIEGATO        | n. DI PERSONE IMPIEGATE | ORE COMPLESSIVE | COMPENSO ORDINARIO L.D. | COMPENSO TOTALE L.D. max | COMPENSO ORARIO L.S. | COMPENSO TOTALE L.S. max |
|----------------------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| DOCENTI ESPERTI DI AREA    | 3                       | 60              | 19,25                   | 1.155,00                 | 25,54                | 1.532,69                 |
| DOCENTE PROGETTISTA        | 1                       | //              | 19,25                   | 3.022,25                 | 25,54                | 4.020,00                 |
| DOCENTI COLLAUDATORI       | 3                       | //              | 19,25                   | 1.520,75                 | 25,54                | 2.010,00                 |
| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI  | 2                       | 50              | 15,95                   | 797,50                   | 21,17                | 1.058,28                 |
| ASSISTENTI TECNICI DI AREA | 3                       | 45              | 15,95                   | 717,75                   | 21,17                | 952,65                   |

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l’annullamento dell’attività del corso.

**Articolo 7 – Modalità di presentazione della domanda**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del 19 marzo 2026**, esclusivamente tramite posta elettronica all’indirizzo e-mail [info@istitutofiocchi.it](mailto:info@istitutofiocchi.it), avente come oggetto: “**Avviso selezione – POC – Laboratori Professionalizzanti**”.

2. L’istanza di partecipazione dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- domanda di partecipazione debitamente compilata (Allegato “A” *Modello di domanda di partecipazione*), comprensiva della griglia di valutazione;

- *Curriculum Vitae* in formato europeo – attestante i titoli e le esperienze lavorative/professionali richieste – datato e sottoscritto, contenente l’autodichiarazione di veridicità dei dati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali;
  - dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (Allegato B), debitamente sottoscritta;
  - copia del documento di identità in corso di validità.
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
  4. La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti comporterà l’esclusione dalla procedura di selezione.
  5. Ciascun Partecipante può presentare domanda per **una sola figura** tra quelle previste dal presente Avviso.
  6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

### **Articolo 8 – Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine di scadenza o con mezzi non consentiti
- 2) *Curriculum Vitae* non in formato europeo;
- 3) *Curriculum Vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del D.P.R. n. 445/2000, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità non pervenuto, scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

### **Articolo 9 – Modalità di Selezione**

1. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione di valutazione all’uopo, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei *curriculum vitae*, in funzione delle griglie di valutazione contenute nell’Allegato “A”.
2. Alla Commissione compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. L’esame delle candidature si concluderà con la pubblicazione delle graduatorie provvisorie all’Albo on-line. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 (cinque) giorni. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di rinuncia da presentarsi entro 3 (tre) giorni dalla data in cui la graduatoria provvisoria diviene definitiva, si procederà alla surroga.
5. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria.
6. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l’ordine di graduatoria:
  - il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all’incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l’ordine di graduatoria;
  - il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l’avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all’esterno dell’Istituzione scolastica.

### **Articolo 10 – Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l’incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di

valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico, tramite attestazione di valutazione.

#### **Articolo 11 – Attribuzione degli incarichi**

1. Ai fini della selezione dei candidati, per l'attribuzione dell'incarico è necessaria l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara.
2. Il personale da selezionare per le funzioni di collaudo non può aver svolto o svolgere funzioni di progettazione, direzione, gestione, esecuzione lavori per il medesimo Progetto.
3. Le graduatorie dei candidati saranno elaborate sulla base delle griglie di valutazione contenute nell'Allegato "A".
4. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione degli incarichi medesimi.
5. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite nomina del Dirigente Scolastico.

#### **Articolo 12 – Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici**

L'incaricato individuato secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovrà attenersi agli obblighi di condotta per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con il D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 13 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 e dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Focchi".

#### **Articolo 14 – Trattamento dei dati personali**

- 1) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. n. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge.
- 2) Il collaboratore si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.
- 3) Il titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Focchi" di Lecco, rappresentato dal Dirigente Scolastico *pro-tempore* Jessica Sala.

#### **Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso pubblico è pubblicato sull'Albo on-line dell'Istituzione, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sezione "Bandi di gara e contratti".

#### **Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 17 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Jessica Sala

#### **Allegati:**

- Allegato A – *Modello di domanda di partecipazione;*
- Allegato B – *Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione.*

Responsabile del procedimento: DS