



Ministero dell'istruzione e del merito  
**Istituto di Istruzione Superiore "P. A. Fiocchi"**

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545

Sito web: [www.istitutofiocchi.it](http://www.istitutofiocchi.it)

E-mail: [info@istitutofiocchi.it](mailto:info@istitutofiocchi.it) - PEC: [info@pec.istitutofiocchi.it](mailto:info@pec.istitutofiocchi.it)

Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



All'albo  
All'Amministrazione Trasparente

**DECRETO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA PER ATTIVITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, ASSISTENTE TECNICO E COLLABORATORE SCOLASTICO NEL CORSO POST-DIPLOMA I.T.S. "MECCATRONICA" REALIZZATO ALL'INTERNO DELLA FONDAZIONE LOMBARDIA MECCATRONICA AS.2024/25**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** l'adesione dell'I.I.S. "P.A. Fiocchi" di Lecco alla Fondazione "Istituto Tecnico Superiore I.T.S. Lombardia per le Nuove tecnologie Meccaniche e Meccatroniche", costituita con atto n. 4319 serie IT registrato a Milano il 24/03/2014;

**VISTA** l'attivazione del corso biennale post-diploma di "Tecnico superiore per l'automazione ed i sistemi meccatronici industriali" presentato dalla Fondazione I.T.S. Lombardia Meccatronica, a valere sul prossimo avviso pubblico di Regione Lombardia per l'approvazione dell'offerta formativa di istruzione tecnologica superiore (ITS) da avviare nell'anno formativo 2024/25 presso la sede dell'istituto "P.A. Fiocchi" di Lecco;

**VISTO** il PTOF di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 52 del 27/22/2023;

**VISTA** la "Convenzione per incarichi svolti dal personale dell'istituto I.I.S. P.A. FIOCCHI" sottoscritta in data 12/09/2017;

**VISTO** il quadro orario previsto per il corso biennale post-diploma "I.T.S. Meccatronica";

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di personale interno all'istituzione scolastica a cui conferire l'incarico delle seguenti figure:

- n. 1 assistente amministrativo
- n. 1 assistente tecnico meccanico
- n. 1 assistente tecnico elettrico
- n. 1 assistente tecnico informatico
- n. minimo 2 collaboratori scolastici

per la realizzazione delle attività di assistenza amministrativa, tecnica laboratoriale e di pulizie per il corso biennale ITS Meccatronica, in collaborazione con la Fondazione, le aziende aderenti e le altre istituzioni formative della provincia;

**DETERMINA**

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 1 incarico individuale per n. 20 ore complessive per assistente amministrativo, per una durata che decorre dalla data di conferimento dell'incarico e fino al 31/08/2024 o altra eventuale data prevista per la conclusione del progetto, da retribuire quali attività aggiuntive a norma del CCNL Scuola. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei compiti di gestione amministrativa-contabile delle attività di progetto;
- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 3 incarichi individuali per n. 90 ore complessive, per assistenti tecnici, e fino al 08/06/2024 o altra eventuale data prevista per la conclusione del progetto, da retribuire quali attività aggiuntive a norma del CCNL Scuola. Nello specifico. L'incarico prevede l'espletamento di attività da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor, docenti ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica, Assicurare la funzionalità e la

**Firmato digitalmente da MONTAGNA MARIA LUISA**

- manutenzione dei laboratori nonché assicurare il reperimento dei materiali di ricambio per il funzionamento delle strumentazioni necessarie per le attività laboratoriali;
- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di almeno n. 2 incarichi individuali per n. 120 ore complessive, per collaboratori scolastici fino al 08/06/2024 o altra eventuale data prevista per la conclusione del progetto, da retribuire quali attività aggiuntive a norma del CCNL Scuola. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.), vigilanza studenti e pulizia spazi occupati dalle attività effettuate di pomeriggio (si prenderanno in considerazione tutte le richieste);
  - di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale per collaboratori scolastici e assistenti tecnici;
  - di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

La Dirigente Scolastica  
Maria Luisa Montagna