

REGOLAMENTO VISITE DI ISTRUZIONE

PREMESSA

I viaggi di istruzione e le visite guidate sono strumenti per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi. Viaggi e visite sono realizzati secondo criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione e dal Consiglio di istituto

Art. 1. Tipologie di visite consentite

- a) Integrazione alla preparazione d'indirizzo (visite ad aziende o impianti attinenti il settore di specializzazione)
- b) Integrazione culturale coerente con gli obiettivi didattico-formativi del corso di studi e la programmazione di classe
- c) Attività sportive, comprese "settimane bianche" o simili, nell'ambito delle quali va in ogni caso previsto un adeguato monte ore, non inferiore alle 15 settimanali, da dedicare alla parte didattico culturale.
- d) Visite guidate a musei, gallerie, monumenti, mostre, parchi e riserve naturali a conclusione di percorsi didattici relativi a tematiche ambientali, culturali e artistiche.

Art. 2 Criteri per la definizione delle mete

I Consigli di classe deliberano eventuali viaggi e visite di istruzione entro i seguenti limiti territoriali:

- classi prime, seconde e terze, territorio nazionale
- classi quarte e quinte, territorio nazionale ed estero

Art. 3 Periodi di effettuazione e durata

Ogni classe ha a disposizione un totale di sei giorni per anno scolastico da utilizzare per visite di uno o più giorni, in un'unica o in più soluzioni. Le uscite per attività didattiche riferite a progetti specifici del Consiglio di classe, effettuate nell'ambito della mattinata, non sono computabili in tale limite. E' inopportuno effettuare visite nell'ultimo mese di lezione, ad eccezione di quelle espressamente dipendenti da fattori climatici, come per esempio, le attività sportive e le visite a parchi naturali, o a eventi con calendarizzazione obbligata. È vietato effettuare visite in coincidenza di attività istituzionali (scrutini, elezioni) o in periodi di alta stagione turistica.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto di Istruzione Superiore "P. A. Fiocchi"

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545

Sito web: www.istitutofiocchi.gov.it

E-mail: info@istitutofiocchi.gov.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.gov.it

Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



Art. 4 Comportamento

Gli alunni sono tenuti a rispettare il Regolamento di disciplina durante lo svolgimento di qualunque viaggio di istruzione, uscita o visita guidata. Dalla visita potranno essere esclusi, su decisione del Consiglio di classe, gli allievi che hanno ricevuto provvedimenti disciplinari. Comportamenti inadeguati durante uscite e visite sono sanzionabili secondo gli stessi criteri previsti per mancanze durante qualunque altra attività didattica.

Art. 5 Numero dei partecipanti e di accompagnatori

Non verranno autorizzate visite se la partecipazione sarà inferiore ai tre quarti dei componenti della classe. Il numero dei docenti accompagnatori è fissato in uno ogni 15 studenti; tale rapporto può essere elevato in presenza di alunni diversamente abili, laddove si rilevi necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno e può essere ridotto in caso di uscite sul territorio. Per i viaggi di istruzione (di uno o più giorni) devono essere previsti almeno due accompagnatori. Ogni Consiglio di Classe dovrà indicare inoltre i nominativi dei docenti disponibili a fungere da "riserva" in caso di sopraggiunta indisponibilità dei docenti accompagnatori. I docenti accompagnatori e le riserve devono necessariamente appartenere al Consiglio di Classe. In quanto appartenenti alla comunità educante, potrà essere previsto – dopo nulla osta del Direttore dei Servizi G.A. - l'accompagnamento da parte di personale ATA, con analoghi compiti e responsabilità rispetto al personale docente. E' prevista la facoltà di effettuare abbinamenti di classi per favorire la riduzione dei costi.

Art. 6 Modalità di presentazione delle proposte di visita di istruzione e documentazione necessaria

Le proposte di visita di istruzione, deliberate dai Consigli di Classe redatte sul MO 07.01 e corredate dalla prescritta documentazione (MO 07.02, MO 07.03, MO 07.04), devono essere presentate a protocollo tramite mail o altra modalità digitale specificamente prevista:

- 7 (sette) giorni prima dell'uscita nel caso di visite di un giorno che non richiedono l'attivazione della segreteria per la prenotazione dei mezzi di trasporto,
- 15 (quindici) giorni prima quando è prevista prenotazione di mezzi di trasporto pubblici e/o biglietti di ingresso
- 30 (trenta) giorni prima in caso di prenotazione di mezzi tramite procedura negoziata o similare
- entro il 30 novembre per le visite di più giorni. Entro tale data dovranno essere presentate alla segreteria: le autorizzazioni e le ricevute di pagamento degli acconti di ciascun partecipante. Tale data è tassativa: qualora i documenti richiesti non saranno completi, l'uscita non verrà autorizzata.

Le visite d'istruzione di una sola giornata e le uscite nell'ambito della mattinata vengono autorizzate dal Dirigente scolastico con comunicazione scritta di affido d'incarico ai docenti accompagnatori su richiesta inoltrata almeno 4 giorni prima della data prevista.

Documentazione richiesta:

- a) modulo di domanda
- b) relazione dettagliata relativa agli obiettivi e le finalità didattiche e culturali della visita
- c) programma analitico della visita, costo ipotetico del viaggio
- d) elenco nominativo degli studenti partecipanti

- e) autorizzazione – adesione proposta visita di istruzione: consenso della famiglia per gli studenti minorenni o di presa di conoscenza per gli studenti maggiorenni; ricevuta di pagamento dell'acconto
- f) dichiarazione di disponibilità e di assunzione di responsabilità dei docenti accompagnatori e delle riserve
- g) dichiarazione, da parte di almeno un accompagnatore, di conoscenza della lingua del paese straniero meta della visita, a meno che il programma non preveda espressamente la presenza di una guida o interprete per l'intera durata della visita
- h) versamento del saldo da versare tassativamente entro 30 (trenta) giorni dalla data di partenza. I docenti accompagnatori, al fine di ridurre i costi dei mezzi di trasporto e degli alberghi, potranno effettuare abbinamenti di classi.

Art. 7 Delibera in merito all' accettazione di proposte di visite d'istruzione

Il Consiglio d'Istituto può delegare il Dirigente scolastico in merito all'accettazione di proposte di visite d'istruzione.

Art. 8 Calendarizzazione delle attività e relativa pubblicazione

Il docente referente è tenuto a comunicare alla classe e al Consiglio di classe, mediante annotazione sul giornale di classe, le modalità (data e orario) della visita non appena avuta conferma dell'esito positivo della richiesta. Analoga comunicazione va fatta nei giorni immediatamente precedenti alla visita.

Art. 9 Versamento delle quote di partecipazione.

Per i viaggi di istruzione di più giorni, inderogabilmente **entro il 30 novembre** il docente referente dovrà verificare che tutti i partecipanti abbiano provveduto a versare l'acconto stabilito. Con le stesse modalità andrà effettuato il controllo del saldo entro 30 (trenta) giorni prima della partenza. La segreteria comunicherà al docente referente la situazione contabile 15 giorni prima della partenza.

Per le uscite sul territorio non è previsto l'acconto, ma dovrà essere effettuato il pagamento a saldo all'atto della consegna delle relative autorizzazioni.

Art. 10 Rimborso delle quote di caparra o di partecipazione.

Per le visite di più giorni la restituzione della caparra è prevista esclusivamente qualora il preventivo definitivo sia superiore di almeno il 20% rispetto a quello previsto.

La mancata partecipazione, per altri motivi, prevede il rimborso delle quote versate (ove previsto) alle condizioni contrattuali stipulate con la relativa agenzia di viaggio.

Non è mai previsto il rimborso relativo al costo di trasporto nel caso in cui l'uscita preveda l'acquisto anticipato di biglietti di viaggio.

Art. 11 Verifica/valutazione.

I docenti accompagnatori e i rappresentanti di classe degli studenti redigono due relazioni sulla visita d'istruzione. Le stesse vengono trasmesse alla segreteria e protocollate.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto di Istruzione Superiore "P. A. Fiocchi"

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545

Sito web: www.istitutofiocchi.gov.it

E-mail: info@istitutofiocchi.gov.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.gov.it

Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



Art. 12 Autorizzazioni

Gli studenti in minore età devono essere autorizzati a partecipare alle uscite sul territorio e alle visite di uno o più giorni da almeno uno degli esercenti la potestà, con le modalità stabilite dal Consiglio di Istituto. Per le visite di istruzione all'estero è indispensabile l'autorizzazione anche del secondo esercente la potestà genitoriale, se presente.

E' comunque fatto salvo quanto stabilito dai Regolamenti di Istituto e di disciplina sulla non partecipazione a uscite e visite degli studenti sottoposti a provvedimenti disciplinari.

Per le uscite sul territorio e le visite di un giorno, tutti gli studenti devono essere in regola con quanto stabilito dal Regolamento di istituto sull'assicurazione contro gli infortuni.

Per le visite di istruzione di più giorni, gli studenti devono essere in regola con il versamento del contributo per i laboratori di cui all'articolo 31 del Regolamento di Istituto (Delibera del Consiglio di Istituto n. 40 del 3 luglio 2017 e Circolari applicative).

Art. 13 Validità e modifiche al presente Regolamento

Il presente Regolamento non ha scadenza temporale. Le norme contenute nel presente Regolamento sono immediatamente e conseguentemente modificate da variazioni dai Regolamenti di istituto e di disciplina, che ne costituiscono fonte primaria.