



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Fiocchi"
Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545
Sito web: www.istitutofiocchi.it
E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it
Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



Ai Revisori dei Conti
All'Albo on-line
Agli Atti

Oggetto: **Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico alla Contrattazione Integrativa d'Istituto anno scolastico 2025/2026 – Ipotesi sottoscritta il 12 marzo 2026**

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, comma 3-sexies del D.lgs. n.165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19 luglio 2012.

L'allegato Contratto d'Istituto, sottoscritto in ipotesi il 12 marzo 2026, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dal CCNL vigente, dagli artt. 40 e 40 bis del D.lgs. n. 165/2001 dando continuità a una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni coerente con le esigenze dell'utenza e ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta formativa e del servizio scolastico.

La Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2025/2026 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle competenze di organo tecnico-professionale previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali, propedeutici alla Contrattazione Integrativa di Istituto. Gli adempimenti di riferimento sono i seguenti:

- Piano Offerta Formativa - Progetti e attività a. s. 2025-2026: delibera Collegio Docenti del 16 ottobre 2025;
- Definizione del Piano Annuale delle Attività dei docenti (art. 44 CCNL vigente): delibera Collegio Docenti del 1° settembre 2025;
- Individuazione delle Aree dell'Organigramma e delle Funzioni Strumentali: delibere Collegio Docenti del 11-18 settembre 2025, 15 ottobre 2025 e 16 dicembre 2025.

Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo e in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano dell'Offerta Formativa, Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano di lavoro del Personale ATA e Regolamenti d'Istituto.

La proposta relativa all'utilizzo del FIS risulta coerente con le scelte strategiche e con il piano dell'offerta formativa per l'a. s. 2025/2026, gli atti sopra descritti, con il Piano delle attività del personale ATA come proposto dal Direttore S.G.A., prot. n. 16083 del 29 ottobre 2025, nel quale vengono individuate le attività, le mansioni, gli incarichi specifici, i compiti di particolare responsabilità per i quali viene impiegato il personale ATA per l'attuazione del PTOF.

Firmato digitalmente da JESSICA SALA



Modulo 1 – Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	12 marzo 2026
Periodo temporale di vigenza	Dal 1° settembre 2025 al 31 agosto 2026 e sino alla successiva sottoscrizione.
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: - Dirigente Scolastico <i>pro-tempore</i> Jessica Sala La R.S.U. di Istituto: - Francesco Liberato - Salvatore Quaranta - Daniel Valerioti Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: - CISL SCUOLA - FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA - SNALS CONFAL - FED.NAZ. GILDA/UNAMS - ANIEF
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA dell'istituto Superiore "P.A. Fiocchi" a tempo indeterminato e determinato
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<ul style="list-style-type: none">- I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;- I criteri generali per la determinazione dei compensi accessori al personale Docente e ATA incluse le risorse relative all'exPCTO ora Formazione Scuola Lavoro (FSL) e alle risorse per il docente TUTOR e il docente ORIENTATORE di cui al DM n. 63/2023 e Formazione del personale;- I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente;- Le relazioni sindacali;- I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);- I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;- Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.



Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	La certificazione sui profili della compatibilità economico finanziaria e normativa, rilasciata dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'Istituzione scolastica, non è stata ancora acquisita.
		Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del D.lgs. n. 150/2009. <i>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</i>
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D.lgs. n. 150/2009.
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del D.lgs. n. 150/2009 <i>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</i>
Eventuali osservazioni: sono rispettati i vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili.		



Modulo 2 – Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

La trattativa per la sottoscrizione dell'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto dell'anno scolastico 2025/2026 ha preso avvio in data 7 luglio 2025 ed è ripresa dal 19 settembre 2025 con l'informativa relativa alla partenza dell'anno scolastico e il consuntivo MOF a. s. 2024/2025.

Sono state contemplate tutte le fasi previste dal CCNL in vigore: Informazione preventiva, Confronto (a cui è stata invitata la OO.SS. UIL Scuola) e Contrattazione (alla presenza delle OO.SS. firmatarie del CCNL).

Le date di convocazione successive:

- 14 novembre 2025 – organizzazione del lavoro e avvio del Confronto;
- 28 novembre 2025 – formalizzazione del Confronto e calendarizzazione incontri successivi;
- 17 dicembre 2025 – proposta parte normativa ed economica del Dirigente Scolastico, tenuto conto delle ulteriori risorse assegnate con nota ministeriale integrativa, prot. n. 48309 del 6 dicembre 2025;
- 8 gennaio 2026 – prosecuzione proposta parte normativa ed economica del Dirigente Scolastico (personale docente);
- 23 gennaio 2026 – prosecuzione proposta parte economica del Dirigente Scolastico (personale docente);
- 2 febbraio 2026 – prosecuzione proposta parte economica del Dirigente Scolastico (personale ATA);
- 11 febbraio 2026 – proseguimento proposta parte economica del Dirigente Scolastico (personale ATA);
- 18 febbraio 2026 – prosecuzione proposta parte economica del Dirigente Scolastico (personale ATA);
- 2 marzo 2026 – continuazione lavori proposta parte economica del Dirigente Scolastico (personale ATA);
- 10 marzo 2026 – formalizzazione parte economica e accordo dell'ipotesi di contratto avendo trovato il consenso delle parti;
- 12 marzo 2026 – sottoscrizione dell'ipotesi di contratto a seguito assemblea sindacale di istituto.

I lavori si sono svolti in un clima di confronto costruttivo e partecipato. Vi hanno partecipato le R.S.U. di Istituto e i rappresentanti provinciali delle OO.SS..

La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo complessivamente l'atto d'indirizzo del Dirigente Scolastico, tradotto nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF.

Si è tenuto conto delle seguenti priorità strettamente connesse agli obiettivi strategici del PTOF in materia organizzativo-gestionale, riassumibili come di seguito:

- valorizzazione delle figure individuate per la realizzazione dell'offerta formativa;
- miglioramento offerta formativa;
- misure organizzativo-didattiche per garantire il recupero e il potenziamento degli apprendimenti per gli studenti e le studentesse a rischio dispersione;
- misure organizzativo-gestionali efficaci a realizzare le condizioni più favorevoli per l'apprendimento e al servizio scolastico nel suo complesso.

Nello specifico, la ripartizione del FIS è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali e il maggior impegno individuale e collegiale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo:

- il diritto all'apprendimento degli studenti e delle studentesse;
- l'autonomia didattica – organizzativa, di ricerca e sperimentazione;
- gli impegni derivanti dalla definizione dell'offerta formativa;
- le competenze professionali presenti e la formazione;
- i carichi di lavoro;
- l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.



- Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del MOF

RIPARTIZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E SUA NATURA

Il Fondo è ripartito in misura sostanzialmente proporzionale al numero del personale docente (70%) e ATA (30%).

Per quanto riguarda le economie del FIS, una parte ha mantenuto l'originaria finalizzazione (ore eccedenti), mentre una quota cospicua è stata destinata a interventi di recupero e potenziamento degli apprendimenti e al supporto delle attività formative. La restante parte è stata utilizzata al 70% per la valorizzazione, una *tantum*, di alcune aree strategiche di coordinamento e di organizzazione e progettazione didattica e al 30% sul personale ATA. Le economie sono state destinate ai docenti sulla base dei parametri concordati e in relazione alle aree ritenute strategiche per l'anno scolastico in corso.

a) Analisi delle finalizzazioni

Le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di contrattazione integrativa sono funzionali alla promozione e all'attuazione di iniziative atte a:

a) favorire il miglioramento delle prestazioni individuali, coinvolgendo e motivando i docenti, il personale ATA e la comunità scolastica con l'intento di potenziare l'efficacia ed efficienza dei servizi offerti e dell'azione didattica ed educativa;

b) promuovere e attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della "performance individuale" dei lavoratori dell'istituzione scolastica sia della "performance del servizio scolastico" guardando verso una prospettiva e una visione di sviluppo della scuola, in relazione alle priorità strategiche e al servizio del territorio;

c) promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento e insegnamento, soprattutto in relazione agli esiti degli studenti e delle studentesse.

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le principali attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d'istituto per il personale docente e ATA:

Incarico	Descrizione	Risultati attesi
SUPPORTO ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE	<ul style="list-style-type: none">• Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi;• Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento;• Predisporre supplenze per eventuali assenze docenti;• Coordinamento indirizzo serale;• Rapporti con il territorio;• Supporto ai docenti. <p>Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto del maggior impegno orario, stimato in modo forfettario. In particolare si rileva che i collaboratori del Dirigente Scolastico e i docenti impegnati in attività di coordinamento organizzativo e gestionale sono presenti a scuola anche nelle ore pomeridiane e nei periodi di sospensione delle lezioni.</p>	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica e garantire un servizio efficiente e di qualità.



<p>SUPPORTO ALLA DIDATTICA</p> <p>Supporto alla realizzazione del PTOF</p> <p>Commissioni Gruppi di lavoro</p> <p>Coordinamento aree alunni</p> <p>Area Orientamento</p> <p>FORMAZIONE</p>	<p>Coordinatori di dipartimento e indirizzo</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinamento delle attività di stesura e aggiornamento del PTOF – RAV e Rendicontazione Sociale;• Commissioni e gruppi di lavoro;• Team innovazione digitale;• Incarichi relativi agli studenti/studentesse con bisogni educativi;• Attività promozionali rivolte ai genitori e agli alunni delle scuole secondarie di I grado del territorio attraverso incontri programmati durante l'anno scolastico (serate, laboratori a tema) e Open-Day. <p>Coordinatori dei Consigli di Classe</p> <ul style="list-style-type: none">• Favorire ogni opportuna intesa tra i docenti della classe;• Curare i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni a eventuali problemi rappresentati dagli studenti e dalle studentesse. <p>Formazione</p> <ul style="list-style-type: none">• Valorizzazione delle attività deliberate nel piano di Formazione.	<p>Innalzamento del livello nell'erogazione del servizio finalizzato al successo formativo.</p> <p>Valorizzare i dipartimenti disciplinari/indirizzo, articolazioni funzionali al Collegio Docenti, luoghi di comune riflessione, analisi, progettazione, scambio di esperienze tra docenti della stessa disciplina o discipline affini, per il sostegno alla didattica e alla progettazione formativa e all'innovazione.</p> <p>Assicurare il regolare svolgimento delle riunioni.</p> <p>Migliorare la collaborazione tra colleghi e la nascita di comunità di pratiche.</p>
<p>FUNZIONI STRUMENTALI</p>	<ul style="list-style-type: none">• Area ORIENTAMENTO Coordinamento delle attività di orientamento in ingresso per favorire le scelte degli alunni della scuola secondaria di I grado. Predisposizione di materiale informativo.• Area INCLUSIONE Coordinare il percorso degli studenti e delle studentesse con bisogni educativi speciali.• Area ANTIDISPERSIONE Definire interventi di supporto, recupero, sostegno e potenziamento rivolti agli studenti e alle studentesse con fragilità e a rischio di dispersione scolastica.• Area PTOF Presiedere e coordinare i gruppi di lavoro e commissioni per la predisposizione, monitoraggio e condivisione dei documenti strategici.	<p>Valorizzazione del patrimonio professionale dei docenti per la gestione dell'offerta formativa.</p>
<p>ATTIVITÀ COMPLEMENTARE DI EDUCAZIONE FISICA</p>	<ul style="list-style-type: none">• Preparazione degli studenti e delle studentesse, in orario extrascolastico, in vista della partecipazione a tornei e gare studentesche;• Organizzazione e gestione di uscite a carattere sportivo;• Partecipazione a manifestazioni sportive di carattere locale e a gare e tornei tra scuole.	<p>Valorizzazione delle capacità personali; miglioramento della socializzazione e della capacità di inclusione.</p>



ATTIVITÀ DI RECUPERO FONDI IDEI	<ul style="list-style-type: none">• Gruppi di recupero, supporto e rinforzo;• Corsi di recupero estivi e corsi al termine del trimestre.	Promuovere il piano di recupero e supporto all'apprendimento.
--	---	---

PERSONALE ATA

AREE E RISULTATI ATTESI		
<ul style="list-style-type: none">• Maggiori impegni connessi alla realizzazione dell'offerta formativa, alla funzionalità dei servizi, alla cura e al decoro dell'ambiente e delle attrezzature anche tramite incarichi specifici;• Assegnazione di incarichi di coordinamento e a supporto di amministrazione e didattica e innovazione tecnologica;• Prestazioni straordinarie.		
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	COLLABORATORI SCOLASTICI	ASSISTENTI TECNICI
1) Innalzamento del livello di qualità e di autonomia del servizio amministrativo, di gestione del personale delle pratiche rilevanti; 2) Attuazione processi di dematerializzazione e innovazione digitale; 3) Supporto all'attività negoziale e adempimenti connessi a ricostruzioni di carriera, pratiche pensioni, viaggi, sicurezza e privacy.	1) Pulizie straordinarie e assistenza studenti con disabilità; 2) Miglioramento generale del servizio scolastico e decoro della scuola; 3) Collaborazione con Direttore S.G.A. e con gli Uffici di Segreteria; 4) Regolare funzionamento dei servizi a supporto dell'attività didattica e amministrativa.	1) Ottimizzazione delle risorse tecniche disponibili; 2) Risoluzione immediata di piccoli problemi strutturali e di funzionamento degli impianti e delle attrezzature; 3) Monitoraggio costante dello stato dei beni e delle attrezzature e della loro conservazione.

b) Natura degli incarichi e dei compensi

Tutti gli incarichi e le varie forme di collaborazione e impegno necessari alla realizzazione del PTOF – che non si possano svolgere in orario di servizio – saranno retribuiti con misure che tengano conto del carico di lavoro e delle responsabilità inerenti la prestazione.

Le indennità e i compensi al personale docente e ATA possono essere corrisposti nelle seguenti modalità:

- a) in modo forfettario: in cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti, eventualmente elevabili sulla base di ulteriori disponibilità derivanti da economie;
- b) a consuntivo, cioè computando e sottoscrivendo le ore di attività effettivamente prestate (attività di educazione fisica, attività aggiuntive con fondi IDEI, ore eccedenti, straordinario).

In tutti i modi, il compenso sarà erogato previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività autorizzata e del monitoraggio dei risultati conseguiti.

La liquidazione dei compensi sarà decurtata in proporzione alle eventuali assenze, qualora le stesse abbiano limitato di fatto, per periodi di tempo significativi, lo svolgimento dei compiti assegnati.



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Fiocchi"
Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545
Sito web: www.istitutofiocchi.it
E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it
Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



Tutto ciò premesso, in relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 D.lgs. n. 150/2009 integrato dal D.lgs. n. 141/2011,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

1. L'invio ai Revisori dei Conti dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 12 marzo 2026 per l'acquisizione del prescritto parere di compatibilità finanziaria.
2. La pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione Integrativa 2025/2026 nella sezione "Amministrazione Trasparente".
3. Allega la relazione tecnico - finanziaria del Direttore S.G.A. e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza in merito all'attività istituzionale della scuola e a quella strumentale o di supporto, di natura amministrativo/contabile, per la realizzazione del PTOF.

Si provvederà, nei termini previsti, nel caso di recepimento di parere positivo da parte dei Revisori dei Conti, a validare definitivamente la Contrattazione d'Istituto per l'anno scolastico 2025/2026.

Il Dirigente Scolastico
Jessica Sala



Allegato 1 Contiene la tabella analitica della costituzione del fondo

Tipologia delle Risorse (aventi carattere di stabilità)	(loro dip.)	(loro stato)
Fondo Istituzione Scolastica	104525.21	138704.96
Tutor scolastico e orientatore	23883.34	31693.19
Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	5750.41	7630.79
Incarichi specifici al personale ATA	7229.21	9593.16
Area a rischio	0.00	0.00
Ore eccedenti Sc. Primaria	0.00	0.00
Ore eccedenti Sc. Secondaria	4967.96	6592.48
Attività complementari di educazione fisica	3280.22	4352.85
Indennità lavoro notturno/festivo	0.00	0.00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	0.00	0.00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	0.00	0.00
Valorizzazione professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate	26683.72	35409.30
Valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in II.SS. Coinvolte nel cd. piano AgendaSUD	0.00	0.00
Indennità di sede disagiata per i docenti assegnati a un plesso sito in una PICCOLA ISOLA	0.00	0.00
Indennità di disagio agli Assistenti Tecnici	0.00	0.00
Indennità di disagio ATA nelle Piccole Isole	0.00	0.00
Assegnazione PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro)	0.00	0.00
Assegnazione relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera I) CCNL 29/11/2007)	0.00	0.00
TOTALE	176320.07	233976.73

A) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

Tipologia delle Risorse (sintesi)	(loro dip.)	(loro stato)
a. TOTALE DELLE RISORSE FISSE	176320.07	233976.73



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Fiocchi"
Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545
Sito web: www.istitutofiocchi.it
E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it
Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



<i>b. TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI</i>	121254.86	160905.20
<i>c. TOTALE DELLA DOTAZIONE SOTTOPOSTA A CERTIFICAZIONE</i>	297574.93	394881.93

C) effetti abrogativi impliciti

Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi