

A tutto il PERSONALE A.T.A.

Oggetto: **Orario di servizio, richiesta ferie, festività sopprese e recuperi a.s. 2025/2026 durante la sospensione attività didattiche per la festa del Santo Patrono e per il periodo natalizio**

**VISTO** il calendario scolastico deliberato dal Consiglio di Istituto per le vacanze natalizie (dal 23/12/2025 al 06/01/2025) e le chiusure prefestive (24/12/2025, 31/12/2025, 05/01/2025);

**TENUTO CONTO** che il personale ATA a tempo determinato con scadenza del contratto al 30/06/2026 o al 31/08/2026, deve usufruire delle ferie, dei recuperi compensativi e delle festività sopprese entro tali date, in quanto, come da normativa vigente, non è permesso il pagamento delle ferie;

**VISTO** il Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2024/2025;

**VISTO** il Piano Annuale delle Attività del Personale Ata;

**VALUTATE** le esigenze di servizio sia durante il periodo che va dal 23/12/2025 al 06/01/2026 e sia durante la sospensione delle attività didattiche come da calendario scolastico del nostro Istituto (a partire dal 23/12/2025 al 06/01/2026);

#### **SI INVITA**

tutto il personale ATA con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato con scadenza 30/06/2026 o 31/08/2026, a presentare formale istanza (tramite modulistica reperibile sul portale Nuvola) di ferie, festività sopprese o recupero per il periodo 23/12/2025 – 06/01/2026, **entro e non oltre il 01/12/2025**.

Nelle giornate prefestive del, 24/12/2025, 31/12/2025 e 05/01/2026 la scuola rimarrà chiusa (come deliberato dal CdI) e pertanto dette giornate dovranno essere coperte obbligatoriamente da tutto il personale ATA con ferie, festività sopprese, recuperi (se già maturati) o altri permessi.

Per le ore di straordinario (Art. 54, comma 4 CCNL 2006/09) *"il dipendente può richiedere, in luogo della retribuzione il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica ... Le giornate di riposo a tale titolo maturate potranno essere cumulate e usufruite nei periodi estivi o di sospensione delle attività didattiche, sempre con prioritario riguardo alla funzionalità e alla operatività dell'istituzione scolastica."*

Si ricorda che per motivi organizzativi e di servizio, successivamente alla presentazione della domanda non saranno accettate modifiche.

Se non diversamente disposto per particolari esigenze di servizio che saranno tempestivamente rappresentate al personale dipendente, tutte le richieste potranno intendersi accolte a partire dall'approvazione del piano generale delle ferie entro il 15/12/2025.

**Si raccomanda di essere precisi nella richiesta onde evitare continue variazioni di prospetto.**

Nella richiesta di fruizione delle ferie si deve tenere in considerazione quanto qui appresso riportato:

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:**



Portare a termine i lavori più prossimi alla scadenza. Nel periodo indicato dovranno essere in servizio almeno n. 3 addetti.

Per gli tutti gli Assistenti amministrativi l'orario di servizio, a far tempo dal 23/12/2025 al 06/01/2026, sarà il seguente: 08:00 – 14:00 dal lunedì al sabato.

### **ASSISTENTI TECNICI**

Per ogni area si raccomanda il riordino di tutti i laboratori, la verifica e la pulizia degli strumenti e delle macchine utensili. Per il periodo sopraindicato deve essere comunque garantita la presenza di almeno 1 unità per reparto.

Per gli tutti gli Assistenti tecnici l'orario di servizio, a far tempo dal 23/12/2025 al 06/01/2026, sarà il seguente: 08:00 – 14:00 dal lunedì al sabato.

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

Si raccomanda un'accurata pulizia del proprio reparto, con obbligo di lavare i pavimenti, le scale, le tapparelle e i vetri delle finestre (ove possibile). Si raccomanda, inoltre, di pulire ogni mobile e arredo.

Ogni attrezzo ed accessorio per la pulizia deve essere lasciato pulito e in ordine.

Mettere nelle apposite bacheche le chiavi che danno l'accesso ai laboratori e reparti con i portachiavi ordinati.

Dal 23/12/2025 al 06/01/2026 dovranno essere in servizio almeno n. 3 unità con il compito dell'apertura e chiusura dell'istituto.

Apertura e chiusura: Orario di servizio: dal lunedì al sabato 07.50– 14.00

Per tutti gli altri Collaboratori scolastici l'orario di servizio, a far tempo dal 23/12/2025 al 06/01/2026, sarà il seguente: 08:00 – 14:00 dal lunedì al sabato.

Il DSGA  
Michele Molise