



Allegato 1

Capitolato tecnico

PNRR - Missione 1 - Componente 1 investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" Scuole Sito web istituzionale finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU.

SITO INTERNET (PACCHETTO SCUOLA ONLINE)

Interventi di ottimizzazione e miglioramento del sito istituzionale della PA di riferimento, in termini di design, funzionalità e contenuti.

CUP: I11F22000360006

Scopo del documento

Il presente documento fa parte integrante del contratto d'opera stipulato con il professionista e disciplina i requisiti minimi relativi alla progettazione, realizzazione e manutenzione del sito web istituzionale <https://www.istitutofiocchi.it> comprensivo di n. 2 mini-siti, relativi alla gestione degli Operatori Economici, e del Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità di seguito indicati unitariamente "nuovo sito web istituzionale", specificandone i requisiti e le caratteristiche tecniche e funzionali, di qualità, affidabilità e robustezza nonché gli obblighi di manutenzione preventiva, integrativa e correttiva del medesimo sito web.

Esigenze e obiettivi

L'Istituto, nel perseguimento dei propri fini istituzionali e tenuto conto degli obiettivi del piano PA Digitale 2026, con particolare riferimento alla Missione 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici, che ha la finalità di migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali, **intende realizzare un nuovo sito web istituzionale**, nell'ambito del finanziamento autorizzato con decreto 33 - 2 / 2022 – PNRR della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale firmato in data 8 luglio 2022. Il sito web dovrà soddisfare tutti i requisiti e le prescrizioni del presente documento. Essi si intendono come requisiti minimi della fornitura.

Non saranno prese in considerazione offerte che non rispettino tali requisiti, prescrizioni e condizioni.



Definizioni

Nel presente documento si intende per Avviso l'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole Aprile 2022, disponibile al link:

https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa_digitale2026_dettagli_avviso?ida017Q00001B0xPWQAZ

Le definizioni di cui all'Allegato 1 dell'Avviso si intendono integralmente richiamate nel presente documento.

1. Normativa di riferimento

Si elencano di seguito le principali normative e linee guida di riferimento il cui rispetto deve essere garantito nell'esecuzione dell'incarico e nella progettazione, realizzazione e manutenzione del sito web istituzionale <https://www.fsveviamascalucia.edu.it>:

- Regolamento (UE) 2016/679 recante "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati";
- D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101; - Linee Guida, pareri e raccomandazione rilevanti dello European Data Protection Board e del Garante italiano della privacy;
- Legge n. 4/2004, c.d. legge Stanca, "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici" e successive disposizioni attuative, ivi inclusi i Criteri e metodi per la verifica tecnica e requisiti tecnici di accessibilità previsti dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 e relativi aggiornamenti;
- D.P.R. 1 marzo 2005, n.75, recante "Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 8 luglio 2005 recante "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici";
- Direttiva 27 luglio 2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie recante "Qualità dei servizi online e misurazione della soddisfazione degli utenti";
- Linee guida di design per i siti web della PA
- AgID <https://docs.italia.it/italia/designersitalia/design-linee-guida-docs/it/stabile/index.htm>;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Superiore "P. A. Fiocchi"

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545

Sito web: www.istitutofiocchi.it

E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it

Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



- Vademecum "Open Data", elaborato da Formez PA nell'ambito delle attività finalizzate alla elaborazione delle Linee guida per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni; - Il nuovo Codice dell'Amministrazione (CAD), D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

2. Prestazioni oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico è rappresentato dal complesso delle attività e dei servizi di progettazione, realizzazione, formazione e caricamento contenuti e manutenzione del sito web Istituzionale <https://www.istitutofiocchi.it> mediante l'utilizzo di pacchetti software WCMS (Web Content Management System) Open Source, nel rispetto della normativa vigente in termini di accessibilità, della normativa richiamata nella sezione 2 e degli specifici requisiti indicati dall'Avviso.

La fornitura del servizio in oggetto è di tipo "chiavi in mano" e l'importo dell'offerta si intende onnicomprensivo dei servizi/prodotti di seguito elencati che costituiscono oggetto del presente incarico, comprensivo della manutenzione del sito realizzato per la durata di anni 1 (uno), con la sola eccezione della fornitura dello spazio cloud su cui sarà ospitato il sito, da individuare successivamente sul provider di servizi public cloud certificato AgID ritenuto più idoneo.

L'oggetto dell'incarico comprende:

2.1 Sviluppo e manutenzione evolutiva: progettazione, costruzione e sviluppo.

Si intendono i servizi dedicati alla progettazione, costruzione e sviluppo del sito web /sistema CMS e di tutto il software necessario al suo funzionamento e utilizzo sui server di test e produzione nonché sulle postazioni di lavoro eventualmente individuate dall'Istituto. Si richiede che la soluzione proposta possa essere correttamente implementata senza nessun tipo di degrado funzionale utilizzando servizi di web-hosting/housing in cloud di terze parti ospitato su infrastrutture qualificate ai sensi della normativa vigente. L'individuazione di tali infrastrutture avverrà d'intesa con l'Istituto. Le infrastrutture saranno scelte nel rispetto del requisito dell'hosting o re-hosting in cloud, secondo quanto descritto nella Strategia Cloud Italia. Dovrà essere garantito il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente, come stabilito dalla Circolare DNSH del 30 dicembre 2021, n. 32 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, recante

«Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente», che impone all'Amministrazione titolare della misura di dimostrare se la stessa sia stata effettivamente realizzata senza arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali nonché della Scheda 6 – Servizi informatici di hosting e cloud, allegata alla Circolare DNSH n.32/2021, che fornisce indicazioni gestionali ed operative per tutti gli interventi che prevedano l'offerta di servizi informatici di hosting e cloud.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Superiore "P. A. Fiocchi"

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545

Sito web: www.istitutofiocchi.it

E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it

Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



2.2 Sviluppo del progetto grafico secondo le linee guida Developers Italia.

Si intende lo sviluppo e la realizzazione del progetto per front-end pubblico del sito e per il back-end editoriale secondo le linee guida Developers Italia e i requisiti di cui alla Sezione 4. 3.

2.3 Sviluppo requisiti funzionali.

Il sito web dovrà essere realizzato secondo una architettura modulare facilmente manutenibile idonea alle esigenze di utilizzo degli utenti sia esterni che interni (back-end users). I requisiti tecnologici e funzionali individuati per lo sviluppo e realizzazione del sito web istituzionale sono indicati al punto 2 della Sezione 4 – Requisiti del sito web.

2.4 Manutenzione correttiva.

Con manutenzione correttiva si intendono le attività necessarie alla correzione di difetti che dovessero riscontrarsi nel SW del sito web e nelle sue componenti.

2.5 Personalizzazione/Parametrizzazione (WCMS - Fornitura, personalizzazione e parametrizzazione della piattaforma tecnologica di redazione e pubblicazione).

Si intende la fornitura, personalizzazione, installazione e parametrizzazione del pacchetto software di WCMS Open Source basato su Drupal 9 nonché eventuali estensioni e/o componenti aggiuntivi che dovessero rendersi necessari per il soddisfacimento delle finalità istituzionali del sito.

2.6 Porting dei contenuti editoriali e multimediali dall'attuale sito istituzionale al nuovo.

Si intendono i servizi dedicati al popolamento dei contenuti testuali, grafici, documentali e multimediali dell'attuale sito web istituzionale nel nuovo sito web / WCMCS oggetto del presente affidamento. Potranno essere adottate metodologie e tecniche automatizzate che saranno comunque sottoposte a validazione assistita da personale dell'istituto. E' inclusa nell'incarico la verifica dei contenuti e della loro collocazione nel sito oppure attraverso il caricamento manuale (data entry). I contenuti del sito precedente dovranno essere collocati in un'opportuna area legacy.

2.7 Supporto Specialistico (Sicurezza, Backup&Restore)

Servizio di supporto e verifica delle procedure di backup/restore del sito web pubblicato, che potranno essere a carico dell'Hosting o indipendenti, della base dati e del filesystem nonché delle configurazioni dell'ambiente e del framework utilizzato.

L'attività deve essere tesa ad analizzare ed assicurare:

- la consistenza dei dati, intesa come completezza e correttezza degli stessi (proprietà di integrità);
- l'accesso protetto e controllato ai dati, a garanzia della confidenzialità delle informazioni trattate (proprietà di riservatezza);
- l'accesso ai dati nei tempi e nei luoghi previsti (proprietà di disponibilità).
- l'attività di backup consiste nella gestione del salvataggio, archiviazione e ripristino dei dati di sistema e dell'utente presenti sui server in gestione, sulla base di procedure e piani documentati.
- i backup prodotti secondo gli standard ed i tempi di retention in conformità con la normativa vigente in materia e secondo le indicazioni fornite dall'Istituto.
- le operazioni di backup dovranno essere effettuate in modo da minimizzare i periodi di degrado prestazionale dovuto alla concorrenza del backup.
- in ogni caso le "finestre di backup" andranno concordate e predisposte durante il periodo di minore attività delle applicazioni.

Di seguito sono riportate le funzioni incluse nella fornitura del servizio per garantire:

- Full backup: viene eseguito un salvataggio completo dei dati.
- Gestire il salvataggio dei dati.
- Gestire cicli di backup dei dati secondo un piano concordato con l'Istituto.
- Ripristinare i dati su richiesta dell'Istituto o a seguito di danneggiamento o perdita di integrità
- Pianificazione operativa di dettaglio per l'esecuzione delle attività di backup.

2.8 Attività di formazione e addestramento.

Dovranno essere previste attività di formazione e addestramento sulle funzionalità del sito web, con particolare riferimento ai workflow e alle procedure di pubblicazione in Amministrazione Trasparente, Albo e alle funzioni di amministratore.

2.9 Assistenza online

Assistenza online telefonica per quanto attiene le funzionalità del sito ed eventuali problemi redazionali.

2.10 Raggiungimento obiettivi di conformità al modello di sito per le scuole definiti nell'Allegato 2 dell'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di partecipazione a valere su Piano Nazionale di

Ripresa e Resilienza Missione 1 – Componente 1 – Asse 1, Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” del PNRR

Categoria	Elemento di verifica	Descrizione del criterio di verifica
Esperienza utente	Coerenza dell'utilizzo delle font (librerie di caratteri)	Il sito utilizza le font indicate nel modello di sito per le scuole
	Libreria di elementi di interfaccia	Il sito utilizza la libreria Bootstrap Italia in una versione più recente di 1.6
	Utilizzo di temi per CMS	Nel caso in cui il sito della scuola utilizzi un content management system di cui esista un tema nella documentazione del modello di sito per le scuole, utilizza il tema messo a disposizione nella versione più recente disponibile alla data di inizio lavori
	Voci di menù di primo livello	Il sito presenta tutte le voci di menu di primo livello, nell'esatto ordine descritto dal modello di sito per le scuole
	Voci di menù di secondo livello	Il sito presenta almeno il 30% delle voci di menu di secondo livello in base a quanto descritto dal modello di sito per le scuole
Normativa	Informativa privacy	Il sito presenta l'informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente
	Dichiarazione di accessibilità	Il sito espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibile da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità

		e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1
	Cookie	Il sito presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente
Sicurezza	Certificato https	Il sito utilizza un protocollo https valido e attivo

2.11 Il sito da realizzare dovrà rispettare e garantire i seguenti requisiti funzionali

Requisiti funzionali
1. Il sito Web dovrà essere implementato mediante il CMS - Content Management System, DRUPAL 9
2. Lo strumento editoriale di inserimento e modifica dei contenuti dovrà consentire: la possibilità di abilitare o meno editing livello di codice sorgente (HTML5); la conformità del codice generato alle grammatiche formali del W3C; che il redattore possa inserire opportuna marcatura ed attributi per l'accessibilità (es. testi alternativi, intestazioni di riga e colonna e sommario di tabelle, marcatura della lingua anche per singole parole, ecc.), facilitandone l'inserimento
3. Lo strumento editoriale di inserimento e modifica dei contenuti dovrà consentire la pubblicazione in automatico della data di creazione/modifica della pagina
4. Il sito dovrà contenere le informazioni fornite dall'Istituto, strutturate in modo organico e nel rispetto dei requisiti generali di accessibilità e usabilità;
5. La grafica del sito dovrà essere lineare e gradevole e rispettare i requisiti di cui all'architettura dell'informazione dettata da AgID;
6. Particolare attenzione verrà prestata alla realizzazione di canali informativi per target di utenza: genitori, docenti, imprese/operatori;
7. Il sistema di gestione dei contenuti permetterà la gestione dinamica dei contenuti senza particolari conoscenze tecniche richieste all'operatore. In particolare il CMS conterrà un meccanismo di creazione, modifica e rimozione dei contenuti da parte degli operatori caratterizzato da: <ul style="list-style-type: none"> a) massima limitazione del numero di inserimenti richiesti: l'utente dovrà caricare una sola volta il contenuto e il CMS automaticamente dovrà replicarlo nelle diverse sezioni previste, sul modello delle viste;

b) possibilità di inserimento e gestione dei contenuti senza particolari conoscenze tecniche;
c) automatica implementazione dei limiti temporali dalla pubblicazione, differenziati per tipi di contenuto e/o, se atti, per categorie.
8. I documenti, dopo il tempo previsto dalla normativa in materia di trasparenza e pubblicità per ciascun atto, restano visibili nel registro albo non visibile e indicizzabile dai motori di ricerca;
9. Accesso tramite web browser senza installazione di ulteriori SW in locale;
10. Separazione di contenuto e forma tramite l'impiego di fogli di stile CSS prodotti in codici conformi alle specifiche del W3C;
11. Architettura delle informazioni secondo le Linee Guida di design per i servizi digitali della PA e template di Designers Italia;
12. Implementazione homepage suddivisa in sezioni: Servizi trasparenza, comunicazioni, aree tematiche (da definirsi con l'Istituto);
13. Gestione delle fasi di pubblicazione mediante workflow distinti per ciascuna area e per ciascun procedimento amministrativo, in grado di agevolare la compliance con le prescrizioni normative vigenti in materia di Amministrazione trasparente e privacy;
14. Previsione di un albo pretorio on -line;
15. Supporto multicanale / portale mobile in modalità responsive;
16. Cross platform/cross browser: le interfacce al front -end ed al CMS devono essere accessibili da PC e dispositivi mobili con sistemi operativi diversi mediante l'utilizzo dei browser più diffusi (MS Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, etc.);
17. Integrazione feed RSS dall'ufficio scolastico provinciale e regionale;
18. Accesso al sito con SPID;
19. Il sistema permette di creare semplici form e questionari articolati da sottoporre agli utenti del sito.

2.12 Il sito dovrà rispettare le condizioni e le prescrizioni sintetizzati nella seguente scheda:

Categoria	Prescrizione	Descrizione della prescrizione
Esperienza utente	Vocabolari controllati	Il sito utilizza i vocabolari forniti dal modello di sito per le scuole
	Schede informative di servizio	Le schede informative dei servizi mostrano gli attributi segnalati all'interno dell'architettura dell'informazione, nell'ordine segnalato dal modello
Normativa	Riuso	La scuola mette a riuso sotto licenza aperta il software secondo le Linee Guida "acquisizione e riuso di software e riuso di software per le pubbliche amministrazioni"
	Licenza e attribuzione	Il sito della scuola pubblica dati, documenti e informazioni con licenza aperta (es. CC-BY 4.0)
Performance	Velocità e tempi di risposta	Il sito della scuola presenta livelli di performance (media pesata di 6 metriche standard) pari o superiori a 50 secondo quanto calcolato tramite le librerie Lighthouse

Le attività di progettazione e sviluppo comprese nel processo di adesione al modello di sito per le scuole dovrà essere eseguito nei seguenti termini:

- massimo 9 mesi (270 giorni) per la conclusione delle attività, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

Le attività si intenderanno concluse con esito positivo al momento in cui:

- Il sito, conforme ai criteri indicati nella sezione 2.10 del presente capitolato "Raggiungimento dell'obiettivo al modello sito delle scuole...", sarà disponibile online.

Al termine delle attività di sviluppo, il sito web realizzato dovrà superare il test di autovalutazione, che dimostri l'aderenza dello stesso ai suddetti requisiti, tramite lo strumento di autovalutazione, messo a disposizione dal Dipartimento per la trasformazione digitale raggiungibile ai seguenti link

<https://docs.italia.it/italia/designers-italia/app-valutazione-modelli-docs/it/versioneattuale/index.html>

<https://github.com/italia/pa-website-validator/releases>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Superiore "P. A. Fiocchi"

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545

Sito web: www.istitutofiocchi.it

E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it

Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



Avvertenze: Si comunica, altresì, che il Dipartimento per la trasformazione digitale, assevererà la conformità tecnica del progetto realizzato verificando il raggiungimento degli obiettivi prefissati, e che provvederà al trasferimento delle risorse sul conto di tesoreria del Soggetto Attuatore solo dopo l'avvenuta asseverazione. Il pagamento di qualunque corrispettivo nei confronti del fornitore dei servizi avverrà dunque solo dopo l'erogazione a saldo delle predette risorse.