



Oggetto: **DECISIONE A CONTRARRE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE INTERNA DEL PERSONALE, TRAMITE AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE DOCENTE INTERNO AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO INDIVIDUALE DI N. 1 (UNO) COORDINATORE/COORDINATRICE DIDATTICO/A PER IL CORSO BIENNALE "ITS MECCATRONICA FACTORY AUTOMATION" DELL'ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE LOMBARDO PER LE NUOVE TECNOLOGIE MECCANICHE E MECCATRONICHE (ITS ACADEMY)" - ANNO FORMATIVO/ANNO SCOLASTICO 2025-2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** l'adesione dell'Istituto "P.A. Fiocchi" di Lecco alla Fondazione denominata "Istituto Tecnico Superiore Lombardo per le Nuove tecnologie meccatroniche e meccatroniche" costituita in data 18 marzo 2014, registrata a Milano il 24 marzo 2014 al n. 4319 serie IT;
- VISTO** che detta Fondazione, a seguito della Legge 15 luglio 2022 n. 99, istitutiva del Sistema terziario di Istruzione tecnologica superiore, ha modificato il proprio Statuto in data 26 giugno 2024, assumendo la denominazione di "Istituto Tecnologico Superiore Lombardo per le Nuove tecnologie Meccaniche e Meccatroniche (ITS Academy)";
- VISTA** l'attivazione del corso biennale post-diploma "CORSO ITS MECCATRONICA FACTORY AUTOMATION" presentato dalla Fondazione I.T.S. Lombardia Meccatronica Academy, a valere sull'avviso pubblico di Regione Lombardia di cui al Decreto n. 7440 del 27 maggio 2025 per l'approvazione dell'offerta formativa di istruzione tecnologica superiore (ITS) da avviare nell'anno formativo 2025/2026, presso la sede dell'Istituto "P.A. Fiocchi" di Lecco;
- VISTO** il PTOF 2025-2028 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 93 in data 19 dicembre 2024;
- VISTA** la "Convenzione per incarichi svolti dal personale dell'istituto I.I.S. P.A. FIOCCHI" sottoscritta in data 12 settembre 2017;
- VISTO** il piano di studi previsto per il corso biennale "CORSO ITS MECCATRONICA FACTORY AUTOMATION";

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno all’istituzione scolastica n. 1 figura a cui conferire l’incarico di coordinatore/coordinatrice didattico/a per la realizzazione delle attività di coordinamento nel corso biennale I.T.S. Lombardia Meccatronica, in collaborazione con la Fondazione, le aziende aderenti e le altre istituzioni formative della provincia,

DECIDE

di avviare la procedura di avviso di selezione rivolta al personale docente interno di questo istituto volta al conferimento un n. 1 (uno) incarico di coordinatore/coordinatrice didattico/a delle attività del percorso in oggetto, che verrà realizzato a decorrere dall’anno formativo/anno scolastico 2025/2026 in collaborazione con l’Istituto Tecnologico Superiore Lombardo per le Nuove tecnologie Meccaniche e Meccatroniche (ITS Academy).

Articolo 1 – Sede dell’incarico

Sede dell’incarico è la sede dell’Istituto “P.A. FIOCCHI”, sita in Lecco, via Belfiore, n. 4.

Articolo 2 – Durata dell’incarico

L’incarico avrà la durata di un anno formativo e comprenderà due sezioni (A e B) del percorso giunto alla seconda annualità, oltre a una o più sezioni del percorso in avvio con la prima annualità. Il monte-orario massimo previsto per le attività di coordinamento è di 150 ore annue per ciascuna sezione, nei percorsi articolati su più sezioni e di 200 ore annue nel caso di percorsi a sezioni unica.

Si precisa che nel monte-ore di coordinamento si intendono compresi i tempi per riunioni con la Direzione dell’ITS Academy e con gruppi di lavoro per il Coordinamento, oltre a eventuali ore di formazione organizzata dalla Fondazione.

Articolo 3 – Compenso previsto

Per l’espletamento dell’incarico di coordinatore/coordinatrice didattico/a sarà corrisposto un compenso economico di 51,09 euro/ora, omnicomprensivo di ogni onere e di qualsivoglia ritenuta prevista dalla normativa vigente (lordo stato).

Articolo 4 – Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza dell’Avviso:

- a) abbiano cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- d) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

In caso di parità di punteggio l’incarico sarà conferito al candidato più giovane di età, in applicazione del disposto di cui all’art. 3 della Legge n. 127/1997, come modificata dall’art. 2 della Legge n. 191/1998.

L’Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Requisiti tecnici specifici:

- a) abilitazione all’insegnamento in una delle seguenti classi di concorso:
 - A042 – Scienze e tecnologie meccaniche
 - A040 – Scienze e tecnologie elettriche ed elettroniche
- b) possesso di titoli scientifico-culturali inerenti all’incarico:
 - Dottorato di ricerca
 - Master universitario di I o II livello
 - Corso di perfezionamento
- c) esperienze professionali nel ruolo oggetto di incarico nei percorsi post-diploma ITS.

Articolo 5 – Compiti del Coordinatore/Coordinatrice didattico/a

Il/La coordinatore/coordinatrice didattico/a è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- collaborare alla progettazione delle attività formative (per esempio: partecipare alla revisione dei progetti confermati attraverso la raccolta dei *feedback* di docenti e studenti e degli esiti della formazione *on the job*; partecipare alla progettazione di nuovi percorsi attraverso l'incontro di *player* significativi, analisi di *job description*, presa visione di analisi di studi di mercato e partecipazione a seminari di settore);
- individuare nel territorio e segnalare al Direttore eventuali collaboratori, da sottoporre a selezione, che rispettino i requisiti indicati in progettazione o definiti dalla Commissione di selezione/valutazione;
- fare parte della commissione di selezione/valutazione dei collaboratori;
- collaborare con il Direttore all'aggiornamento dell'Albo dei collaboratori;
- proporre al Direttore l'assegnazione delle docenze dei percorsi formativi;
- tenere sotto controllo l'utilizzo del materiale necessario e lo stato dei laboratori;
- analizzare e raccogliere il fabbisogno di acquisto di materiali, definire i requisiti, individuare nel territorio e segnalare al Direttore eventuali fornitori ai quali si può fare ricorso, raccogliere le offerte e parteciparne all'esame, verificare il budget a disposizione, verificare il materiale ricevuto e comunicare l'esito delle forniture alla Segreteria Amministrativa;
- predisporre test e criteri di valutazione da utilizzare nel corso della selezione degli allievi candidati ai corsi;
- sovrintendere e partecipare alle attività di analisi dei fabbisogni delle aziende che ospitano i tirocini, di analisi del data base aziende, di esecuzione dei colloqui di orientamento e di abbinamento allievo/impresa per la formazione *on the job* nonché di valutazione degli esiti di quest'ultima;
- sovrintendere alle attività di promozione e orientamento (per esempio attraverso la fornitura alle funzioni incaricate di indicazioni operative per gli interventi di orientamento sul territorio, di informazioni sugli elementi caratterizzanti del corso da evidenziare nei colloqui di orientamento e di indicazioni dei temi di natura tecnica da evidenziare nelle comunicazioni verso l'esterno);
- promuovere e coordinare le attività di ricerca e sviluppo in ambito didattico, educativo, professionale e dell'internazionalizzazione;
- supportare la Direzione e/o il CTS negli adempimenti relativi agli esami finali, organizzare il calendario e gli ambienti da utilizzare per gli esami stessi e fornire supporto alle commissioni d'esame;
- relazionarsi costantemente con il Direttore in ordine allo sviluppo delle attività e per la corretta gestione delle risorse finanziarie;
- partecipare a ispezioni e controlli delle autorità di vigilanza e della Pubblica Amministrazione;
- collaborare alla selezione dei candidati ai corsi, assumendo la presidenza della commissione di selezione in caso di assenza del Direttore nonché partecipare/presidiare le prove di selezione ed i colloqui.

Articolo 6 – Modalità presentazione della candidatura

Nell'Avviso saranno specificati termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione, nonché i criteri di selezione e di valutazione.

Articolo 7 – Trattamento dati personali

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, *pro-tempore* prof.ssa Jessica Sala.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. n. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/2018 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, *pro-tempore* prof.ssa Jessica Sala.

Articolo 9 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Tutti gli atti relativi all'Avviso saranno pubblicati sul sito istituzionale www.istitutofiocchi.it, all'Albo *on-line* (sezione "Bandi e gare") e in Amministrazione Trasparente (sezione "Bandi di gara e contratti").

Il Dirigente Scolastico
Jessica Sala

