

VERBALE GIUNTA ESECUTIVA N. 1/2024

Il giorno 19 del mese di gennaio dell'anno 2024, alle ore 13.30, presso l'ufficio di presidenza, si è riunito la Giunta Esecutiva per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione verbale precedente;**
- 2. Approvazione Programma Annuale 2024.**

A seguito di regolare convocazione, avvenuta tramite link fornito via mail, l'accettazione della partecipazione in videoconferenza, costituisce liberatoria privacy per l'utilizzo del mezzo di comunicazione digitale ai fini puramente di gestione amministrativa.

Preliminariamente si fa presente che:

- l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i componenti della Giunta con modalità mail e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- tutti i componenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regolamenta l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità, per il funzionamento dell'Istituto, dei punti all'ordine del Giorno.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Gianluca Mandanici; svolge le funzioni di segretario il DSGA Paola Sottana.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla videoconferenza, tutti i componenti convocati.

COGNOME E NOME	FUNZIONE	
Mandanici Gianluca	Dirigente	Presente
Paola Sottana	DSGA	Presente
Vignoli Marco	Docente	Presente
Balossi Massimo	Genitore	Assente
Spolzino Erika	Studente	Presente
Gatti Domenico Antonio	Assistente Tecnico - ATA	Presente

Il Dirigente, verificato il numero legale dei componenti e la corretta connessione dei membri dell'organo collegiale, dichiara aperta la seduta.

PUNTO 1. LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Al fine dell'approvazione del verbale della seduta precedente, il Dirigente, dopo aver letto e discusso il testo del verbale ed essersi accertata che tutti i presenti abbiano potuto prendere visione della seduta della Giunta pubblicata nel Sito Web della Scuola, chiede se vi siano osservazioni, rettifiche o integrazioni in merito al testo. Constatata l'assenza di tali interventi, il Dirigente chiede l'approvazione del verbale della seduta precedente con manifestazione di voto formale.

La Giunta approva all'unanimità.

PUNTO 2. PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2024

Prende la parola il Dirigente Scolastico che ricorda ai presenti che il programma annuale deve essere predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del DSGA per la parte economico-finanziaria e proposto dalla Giunta Esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento al Consiglio di Istituto per l'approvazione. La delibera di approvazione del programma annuale, dopo la verifica del collegio dei revisori dei conti, è adottata dal Consiglio di Istituto entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento. Per la predisposizione del programma annuale E.F. 2024, il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Dipartimento per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie Ufficio IX, con nota del n. 32361 del 21/11/2023 avente per oggetto: "predisposizione e approvazione del programma annuale 2024 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018"), con la quale, tenuto conto del perdurare del contesto emergenziale epidemiologico e anche al fine di ridurre i carichi di lavoro delle segreterie amministrative, comunica alle Istituzioni Scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga dei termini previsti per la predisposizione e l'approvazione del programma annuale 2024 di 45 giorni, nello specifico:

- a) entro il 15 gennaio 2024, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità contabile;
- b) entro il 15 febbraio 2024, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;
- c) entro il 15 febbraio 2024, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2024, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa. Il Dirigente Scolastico continua l'argomento specificando che il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 di questa Istituzione Scolastica è stato predisposto in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2025 approvato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica. Nell'elaborazione del suddetto documento contabile si è tenuto conto:

- Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- assegnazione dei finanziamenti statali comunicati dal MIUR con nota prot. n. 25954 del 29.09.2023 e per il periodo gennaio-agosto 2024;
- nota del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Dipartimento per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie Ufficio IX, n. 32361 del 21/11/2023
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2025 revisionato e approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Circolo;
- consistenza dei contributi volontari delle famiglie;
- la determinazione e composizione, nonché la tabella dimostrativa del predetto avanzo di amministrazione presunto con l'indicazione dei singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzazione dell'avanzo medesimo, nonché l'effettiva disponibilità finanziaria con puntuale indicazione in ordine alla composizione dell'avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2023. Il Presidente, dopo avere esposto la relazione illustrativa allegata al programma annuale ed avere evidenziando dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle

risorse in coerenza con le previsioni del PTOF, invita il Direttore dei servizi generali e amministrativi Paola Sottana, ad esporre ai componenti la Giunta Esecutiva la programmazione annuale relativa all'esercizio finanziario 2024 così come riportata nella modulistica ministeriale. Il Direttore SGA Paola Sottana espone, dettagliatamente, le schede illustrate finanziarie nelle quali sono indicate l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura. Il Direttore SGA, quindi, procede a dettagliare i contenuti della modulistica sotto riportata:

- Modello A, programma annuale 2024;
- Modello B, Schede Illustrative finanziarie;
- Modello C, situazione amministrativa presunta al 31.12.2023;
- Modello D, utilizzo avanzo di amministrazione presunto;
- Modello E, riepilogo per tipologia di spesa;
- Tabella dimostrativa avanzo di amministrazione al 31.12.2023.

Esaurito l'intervento del Direttore SGA, il Dirigente scolastico Gianluca Mandanici, espone sinteticamente i risultati della gestione in corso alla data di presentazione del programma medesimo, come rilevati nelle schede illustrate finanziarie, predisposte dal Direttore dei servizi generali e amministrativi, nelle quali sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura. Il Presidente, espone, altresì, sinteticamente i risultati del precedente esercizio finanziario e fa presente che, così come previsto all'articolo 5, comma 7, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, nella relazione illustrativa sono evidenziate, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie. Il Presidente fa, infine, presente che il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 e la relazione illustrativa sarà inviato al Collegio dei Revisori dei Conti per il prescritto parere di regolarità contabile.

I componenti della G.E. propongono, all'unanimità, la delibera di approvazione al CDC.

Esauriti gli argomenti all'O.D.G. la seduta è tolta alle ore 14:30.

IL SEGRETARIO
Paola Sottana

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gianluca Mandanici