



Ministero dell'istruzione e del merito  
**Istituto di Istruzione Superiore "P. A. Fiocchi"**

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545

Sito web: [www.istitutofiocchi.it](http://www.istitutofiocchi.it)

E-mail: [info@istitutofiocchi.it](mailto:info@istitutofiocchi.it) - PEC: [info@pec.istitutofiocchi.it](mailto:info@pec.istitutofiocchi.it)

Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ALL'ISTITUTO "P.A. FIOCCHI" PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO INDIVIDUALE DI COORDINATORE/COORDINATRICE DIDATTICO/A PER IL CORSO BIENNALE "ITS MECCATRONICA FACTORY AUTOMATION" DELL'ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE LOMBARDO PER LE NUOVE TECNOLOGIE MECCANICHE E MECCATRONICHE (ITS ACADEMY)" – ANNO FORMATIVO/ANNO SCOLASTICO 2025-2026**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107"*;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;
- VISTA** l'adesione dell'Istituto "P.A. Fiocchi" di Lecco alla Fondazione denominata *"Istituto Tecnico Superiore Lombardo per le Nuove tecnologie meccatroniche e meccatroniche"* costituita in data 18 marzo 2014, registrata a Milano il 24 marzo 2014 al n. 4319 serie IT;
- VISTO** che detta Fondazione, a seguito della Legge 15 luglio 2022 n. 99, istitutiva del Sistema terziario di Istruzione tecnologica superiore, ha modificato il proprio Statuto in data 26 giugno 2024, assumendo la denominazione di *"Istituto Tecnologico Superiore Lombardo per le Nuove tecnologie Meccaniche e Meccatroniche (ITS Academy)"*;
- VISTA** l'attivazione del corso biennale post-diploma *"CORSO ITS MECCATRONICA FACTORY AUTOMATION"* presentato dalla Fondazione I.T.S. Lombardia Meccatronica Academy, a valere sull'avviso pubblico di Regione Lombardia di cui al Decreto n. 7440 del 27 maggio 2025 per l'approvazione dell'offerta formativa di istruzione tecnologica superiore (ITS) da avviare nell'anno formativo 2025/2026, presso la sede dell'Istituto "P.A. Fiocchi" di Lecco;
- VISTO** il PTOF 2025-2028 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 93 in data 19 dicembre 2024;
- VISTA** la *"Convenzione per incarichi svolti dal personale dell'istituto I.I.S. P.A. FIOCCHI"* sottoscritta in data 12 settembre 2017;
- VISTO** il piano di studi previsto per il corso biennale *"CORSO ITS MECCATRONICA FACTORY AUTOMATION"*;

- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale docente interno all'istituzione scolastica n. 1 figura a cui conferire l'incarico di coordinatore/coordinatrice didattico/a per la realizzazione delle attività di coordinamento nel corso biennale I.T.S. Lombardia Meccatronica, in collaborazione con la Fondazione, le aziende aderenti e le altre istituzioni formative della provincia;
- VISTA** la decisione a contrarre, prot. n. 12072 del 18 luglio 2025,

## **EMANA**

### **Articolo 1 – Oggetto dell'Avviso**

Il presente Avviso interno di selezione è volto al conferimento di n. 1 incarico individuale per coordinatore/coordinatrice didattico/a del percorso in oggetto durante l'anno formativo/anno scolastico 2025-2026 in collaborazione con l'Istituto Tecnologico Superiore Lombardo per le Nuove tecnologie Meccaniche e Meccatroniche (ITS Academy).

### **Articolo 2 – Sede dell'incarico**

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto "P.A. FIOCCHI", sita in Lecco, via Belfiore, n. 4.

### **Articolo 3 – Durata dell'incarico**

L'incarico avrà la durata di un anno formativo e comprenderà due sezioni (A e B) del percorso giunto alla seconda annualità, oltre a una o più sezioni del percorso in avvio con la prima annualità. Il monte-orario massimo previsto per le attività di coordinamento è di 150 ore annue per ciascuna sezione, nei percorsi articolati su più sezioni e di 200 ore annue nel caso di percorsi a sezione unica.

Si precisa che nel monte-ore di coordinamento si intendono compresi i tempi per riunioni con la Direzione dell'ITS Academy e con gruppi di lavoro per il Coordinamento, oltre a eventuali ore di formazione organizzata dalla Fondazione.

### **Articolo 4 – Requisiti richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza dell'Avviso:

- a) abbiano cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà conferito al candidato più giovane di età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della Legge n. 127/1997, come modificata dall'art. 2 della Legge n. 191/1998.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Requisiti tecnici specifici:**

- a) abilitazione all'insegnamento in una delle seguenti classi di concorso:
  - o A042 – Scienze e tecnologie meccaniche
  - o A040 – Scienze e tecnologie elettriche ed elettroniche
- b) possesso di titoli scientifico-culturali inerenti all'incarico:
  - o Dottorato di ricerca
  - o Master universitario di I o II livello
  - o Corso di perfezionamento
- c) esperienze professionali nel ruolo oggetto di incarico nei percorsi post-diploma ITS.

## **Articolo 5 – Compiti del Coordinatore/Coordinatrice didattico/a**

Il/La coordinatore/coordinatrice didattico/a è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- collaborare alla progettazione delle attività formative (per esempio: partecipare alla revisione dei progetti confermati attraverso la raccolta dei *feedback* di docenti e studenti e degli esiti della formazione *on the job*; partecipare alla progettazione di nuovi percorsi attraverso l'incontro di *player* significativi, analisi di *job description*, presa visione di analisi di studi di mercato e partecipazione seminari di settore);
- individuare nel territorio e segnalare al Direttore eventuali collaboratori, da sottoporre a selezione, che rispettino i requisiti indicati in progettazione o definiti dalla Commissione di selezione/valutazione;
- fare parte della commissione di selezione/valutazione dei collaboratori;
- collaborare con il Direttore all'aggiornamento dell'Albo dei collaboratori;
- proporre al Direttore l'assegnazione delle docenze dei percorsi formativi;
- tenere sotto controllo l'utilizzo del materiale necessario e lo stato dei laboratori;
- analizzare e raccogliere il fabbisogno di acquisto di materiali, definire i requisiti, individuare nel territorio e segnalare al Direttore eventuali fornitori ai quali si può fare ricorso, raccogliere le offerte e partecipare all'esame, verificare il budget a disposizione, verificare il materiale ricevuto e comunicare l'esito delle forniture alla Segreteria Amministrativa;
- predisporre test e criteri di valutazione da utilizzare nel corso della selezione degli allievi candidati ai corsi;
- sovrintendere e partecipare alle attività di analisi dei fabbisogni delle aziende che ospitano i tirocini, di analisi del data base aziende, di esecuzione dei colloqui di orientamento e di abbinamento allievo/imprese per la formazione *on the job* nonché di valutazione degli esiti di quest'ultima;
- sovrintendere alle attività di promozione e orientamento (per esempio attraverso la fornitura alle funzioni incaricate di indicazioni operative per gli interventi di orientamento sul territorio, di informazioni sugli elementi caratterizzanti del corso da evidenziare nei colloqui di orientamento e di indicazioni dei temi di natura tecnica da evidenziare nelle comunicazioni verso l'esterno);
- promuovere e coordinare le attività di ricerca e sviluppo in ambito didattico, educativo, professionale e dell'internazionalizzazione;
- supportare la Direzione e/o il CTS negli adempimenti relativi agli esami finali, organizzare il calendario e gli ambienti da utilizzare per gli esami stessi e fornire supporto alle commissioni d'esame;
- relazionarsi costantemente con il Direttore in ordine allo sviluppo delle attività e per la corretta gestione delle risorse finanziarie;
- partecipare ad ispezioni e controlli delle autorità di vigilanza e della Pubblica Amministrazione;
- collaborare alla selezione dei candidati ai corsi, assumendo la presidenza della commissione di selezione in caso di assenza del Direttore nonché partecipare/presidiare le prove di selezione ed i colloqui.

## **Articolo 6 – Compenso e modalità di remunerazione**

Il compenso economico è di 51,09 euro/ora, onnicomprensivo di ogni onere e di qualsivoglia ritenuta prevista dalla normativa vigente (lordo stato). Il compenso sarà corrisposto dall'Istituto a conclusione dell'incarico, previa presentazione della rendicontazione e documentazione richiesta e dell'accreditamento dei fondi da parte l'Istituto Tecnologico Superiore Lombardo per le Nuove tecnologie Meccaniche e Meccatroniche (ITS Academy) all'Istituto "P.A. Fiocchi" di Lecco. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

## **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 04 agosto 2025**, a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto [info@istitutofiocchi.it](mailto:info@istitutofiocchi.it)

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportato: "*Candidatura coordinatore/coordinatrice didattico/a per il Corso ITS Meccatronica Factory Automation*".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione – da predisporre sulla base dell'Allegato "A" (*Domanda di partecipazione*) che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs. n. 165/2001 – deve essere corredata da:

- a) il *Curriculum Vitae* del candidato, in formato europeo, contenente l'indicazione dei titoli e le esperienze professionali richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una auto-dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì accompagnata dalla scansione del codice fiscale, dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e dall'informativa sulla privacy debitamente sottoscritta (Allegato "B").

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dall'istante, pena l'esclusione. L'Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

#### **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

La valutazione e la selezione delle candidature pervenute entro i termini stabiliti saranno effettuate da un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente Scolastico. La selezione avverrà mediante la comparazione dei *Curriculum Vitae* presentati, sulla base dei titoli scientifico-culturali posseduti e delle esperienze professionali dichiarate pertinenti al ruolo oggetto dell'incarico, nonché attraverso un colloquio individuale.

#### **Articolo 9 – Procedura di selezione**

La procedura di selezione prevede:

- la valutazione dei titoli scientifico-culturali posseduti e delle esperienze professionali inerenti al ruolo, oggetto dell'incarico, dichiarati dai candidati per i quali la Commissione potrà attribuire un massimo di 40 punti sulla base della seguente griglia:

<b>Titoli</b>	<b>Punteggi</b>
Abilitazione CdC A040 e A042	n. 2,5 punti per ciascuna (max n. 5 punti)
Dottorato di ricerca, Master universitario di I o II livello, Corso di perfezionamento	n. 5 punti ciascuno (max n. 15 punti)
Esperienze professionali nel ruolo oggetto di incarico nei percorsi post-diploma ITS	n. 5 punti/anno (max 20 punti)
Totale	max 40 punti

- un colloquio individuale – in modalità telematica o in presenza – al quale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti.

Il punteggio massimo conseguibile è pertanto di 100 punti.

Il colloquio individuale dinanzi alla Commissione avrà la finalità di accertare, in relazione all'incarico da svolgere:

- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e organizzativo;
- competenze didattico-metodologiche;
- competenze relazionali e comunicative;
- competenze tecniche e digitali.

Al termine delle operazioni la Commissione redigerà la graduatoria e, sulla base del punteggio complessivo a ciascun candidato attribuito, ne darà pubblicazione sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione predisporrà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché rispondente ai requisiti di accesso, ovvero di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature sia ritenuta idonea.

#### **Articolo 10 – Cause di esclusione**

Sono cause tassative di esclusione:

1. Domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti dal presente Avviso e priva degli allegati richiesti.
2. *Curriculum Vitae* non in formato europeo e/o non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e/o auto-dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
3. Documento di identità scaduto, mancante o illeggibile.
4. Scansione codice fiscale mancante o illeggibile.
5. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione presentata dal candidato.

### **Articolo 11 – Informativa trattamento dati personali**

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (così come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*"), si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente Scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e a ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <https://istitutofiocchi.it/>

### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, *pro-tempore* prof.ssa Jessica Sala.

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo *on line* (sezione "Bandi e gare") dell'Istituzione Scolastica, nonché in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale (sezione "Bandi di gara e contratti").

Il Dirigente Scolastico  
Jessica Sala

### **Allegati:**

- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B - Informativa sulla privacy;
- Allegato C – Dichiarazione di inesistenza di causa di Incompatibilità, di conflitto di interessi.