



Agli Studenti e alle Studentesse
Ai Genitori/Ai Tutori

E p.c. Al Personale Docente
Al Personale ATA

Oggetto: **Ingressi in ritardo e richieste di uscita anticipata - a. s. 2025-2026**

Premesse

- Il registro elettronico è lo strumento fondamentale attraverso il quale i docenti annotano l'effettiva presenza degli studenti/studentesse in aula e i genitori/tutori e/o gli studenti/studentesse maggiorenni provvedono all'inserimento delle giustificazioni e/o alla formulazione di richieste di uscita anticipata.
- Il docente della prima ora di lezione è tenuto ad annotare sul registro l'orario di effettivo ingresso in aula degli studenti/studentesse, indipendentemente dal motivo del ritardo (volontario o meno).
- La validità dell'anno scolastico, con conseguente possibilità di accedere allo scrutinio finale, è subordinata al raggiungimento di una frequenza pari o superiore al 75% delle lezioni previste, fatte salve apposite deroghe previste dal PTOF.
- Mancanze disciplinari connesse alla regolare frequenza e all'assiduo impegno sono sanzionate secondo quanto definito dal regolamento di disciplina in vigore ([LINK](#)).

Ingressi in ritardo

a) per motivi connessi all'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblici

Presso questo istituto non è in vigore alcun modulo per la richiesta di ingresso posticipato permanente, rispetto all'inizio delle lezioni, legato all'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici.

In caso di ritardo dovuto ai mezzi, i genitori/tutori e/o gli studenti/studentesse maggiorenni dovranno giustificare - tramite registro elettronico - le singole entrate posticipate annotate dal docente della prima ora. Si precisa che lo scrivente è ben consapevole dei disagi legati all'utilizzo di mezzi pubblici, che verranno tenuti in debita considerazione nei casi di elevato monte ore di assenza dalle lezioni.

b) per altri motivi

Ingressi posticipati non dovuti ai mezzi di trasporto (es. visita medica, ...) potranno essere giustificati tramite registro elettronico da genitori/tutori e/o studenti/studentesse maggiorenni solo dopo l'effettivo ingresso in aula dello studente. Non è pertanto possibile inserire preventivamente una richiesta di ingresso posticipato.

È opportuno giustificare il ritardo entro il giorno successivo.

Richiesta di uscita anticipata

La richiesta di uscita anticipata avviene tramite il registro elettronico, come da istruzioni riportate all'ultima pagina della presente circolare. La procedura può essere effettuata accedendo al registro Nuvola con le **credenziali Tutore** (genitore) o con le **credenziali Studente** (solo se **maggiorenni**).

La richiesta potrà essere inserita a registro fino a 6 ore prima dell'orario di uscita. Oltre tale termine la **funzione** sarà automaticamente **chiusa**. In sostanza è opportuno effettuare l'inserimento almeno la sera precedente.

La richiesta effettuata tramite registro elettronico è automaticamente autorizzata, senza necessità di controfirma da parte della Vicepresidenza.

Il **docente** prende visione della richiesta di uscita anticipata dalla **sezione appello** del registro elettronico.

Lo **studente/la studentessa**, nel momento dell'uscita, **comunica cognome, nome e classe al collaboratore scolastico in servizio in portineria**, che verifica la presenza del nominativo e della relativa uscita, su un apposito elenco fornito dalla Vicepresidenza all'inizio della mattina.

In caso di dimenticata o erronea richiesta di uscita anticipata, si dovrà procedere come segue:

- in caso di studente minorenni, il genitore (o suo delegato) dovrà recarsi direttamente in istituto. Non saranno accolte richieste di uscita anticipata inoltrate via e-mail o telefonicamente, data la difficoltà di verificare l'identità del mittente;
- lo studente maggiorenne può richiedere l'uscita anticipata tramite diario, con firma del genitore o dello studente stesso, da far controfirmare per approvazione in vicepresidenza.

Si precisa inoltre quanto segue:

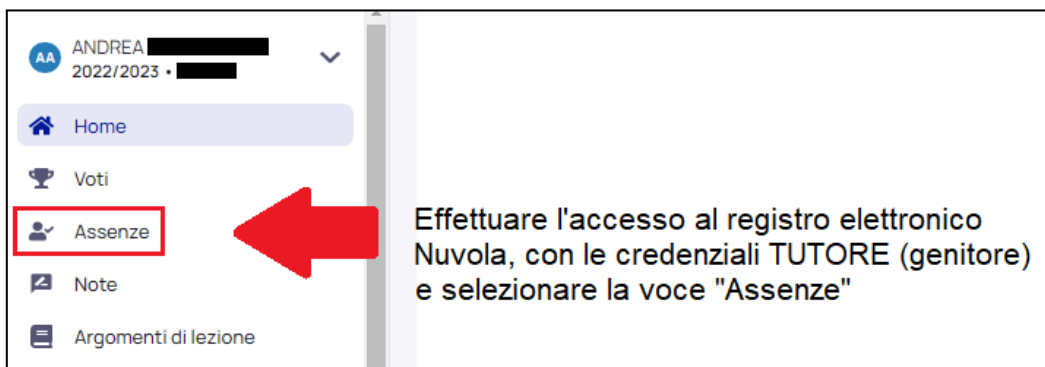
- non è possibile effettuare richieste di uscita anticipata per motivi di trasporto (la quinta/sesta ora termina rispettivamente alle ore 12:45/13:45 proprio per consentire agli studenti/studentesse di raggiungere in tempo utile le fermate di bus e treni. Analogamente, il termine delle lezioni al sabato è fissato alle 11:45);
- non è possibile effettuare richieste di uscita anticipata per motivi di trasporto nel caso in cui le lezioni terminano alle ore 12:00 (in caso di uscita anticipata per l'intera classe al termine della quarta ora).

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Jessica Sala

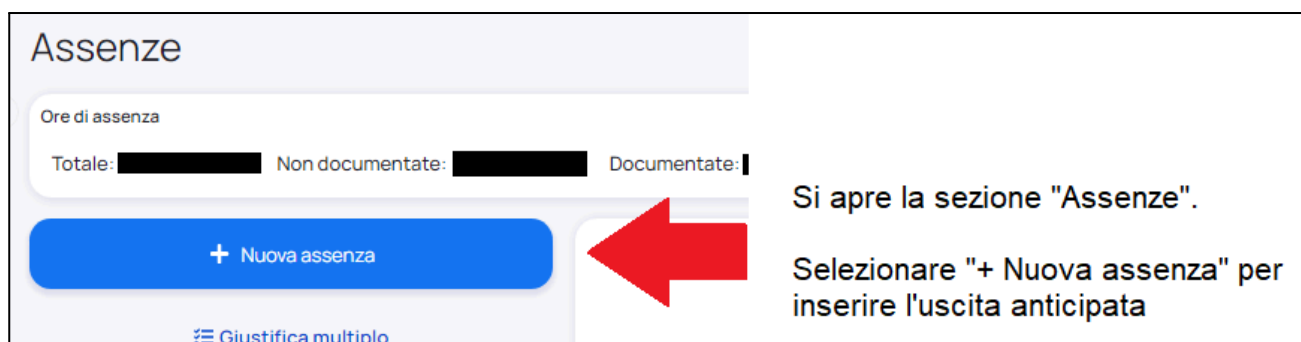
GENITORI/TUTORI: ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DI USCITA ANTICIPATA

PASSO 1



(la funzione è accessibile anche con le credenziali STUDENTE, solo per maggiorenni)

PASSO 2



PASSO 3

